



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	09-311-1-M1C014P-0000453-E-X-D / 09-311-1-M1C014P-0000475-E-X-D (O11)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS DE OBRA ZONA 1 Y 2
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Comunicaciones y Transportes		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE RESIDENCIAS DE OBRAS Y SERVICIOS FERROVIARIOS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS FERROVIARIAS, CON LA FINALIDAD DE DICHAS OBRAS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SE DESARROLLEN CONFORME A LA PROGRAMACIÓN Y EN APEGO A LA NORMATIVA APLICABLE.

III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON LA FINALIDAD DE OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA DEPENDENCIA.
2	PROPONER LA DESIGNACIÓN DE LOS RESIDENTES DE OBRA DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EL PERSONAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA QUE SEÑALA LA LEY.
3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCES FÍSICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS A SU CARGO, A FIN DE LLEVAR UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.
4	ANALIZAR CONJUNTAMENTE CON LOS RESIDENTES DE OBRA, LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, A FIN DE QUE SE DETERMINEN LAS ACCIONES A EMPRENDER PARA DAR SOLUCIÓN.
5	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE JUNTAS CON LAS DIVERSAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR ACUERDOS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE DICHAS OBRAS.
6	ANALIZAR CONJUNTAMENTE CON LOS RESIDENTES DE OBRA, LAS SOLICITUDES DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS Y AJUSTES DE COSTOS QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, A FIN DE QUE SE DETERMINEN LAS ACCIONES A EMPRENDER PARA DAR SOLUCIÓN.
7	COORDINAR CONJUNTAMENTE CON EL ÁREA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y FIANZAS, LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y DICTÁMENES MODIFICATORIOS, RESULTANTES DE LA MODIFICACIONES A LA OBRAS.
8	COORDINAR LA VERIFICACIÓN DE LA OBRA PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS MISMAS, A FIN DE COMPROBAR QUE SE HAYA EJECUTADO DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO Y EL CONTRATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS ADSCRITAS A LA DGTFM; CENTROS SCT.

EXTERNAS: CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ASÍ COMO CON LAS CONTRATISTAS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*DEBE COORDINARSE CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ASÍ COMO LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES DE MANERA ESTRECHA PARA FAVORECER EL INICIO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

*SE REQUIERE CONOCIMIENTO EN ORGANIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS; LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
ARQUITECTURA
INGENIERÍA
INGENIERÍA CIVIL
INGENIERÍA INDUSTRIAL
DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS

ÁREA GENERAL
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ARQUITECTURA
ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
TECNOLOGÍA DE MATERIALES
TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN
TECNOLOGÍA DE LOS FERROCARRILES

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUCENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	ELEMENTOS BASICOS SOBRE ETICA PUBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA SCT
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN

(Handwritten signature and initials)



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

PUESTO TIPO
OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

José Cruz Valdespino
ESPECIALISTA

FECHA DE APROBACIÓN

30 de enero de 2019
día/mes/año.

Miriam Arauz Franco
MIRIAM ARAUZA FRANCO
JEFE INMEDIATO

Anabell Rayo Bello
LIC. ANABELL RAYO BELLO
DGRH o EQUIVALENTE