



Ciudad de México, a 16 de mayo de 2018

Oficio 4.3.- 835 / 2018

**Ing. Jorge Luis Hernández Luna**  
Director de Coordinación Técnica de Programas  
Presente.

Hago referencia a la "IX Reunión Técnica del Comité Ejecutivo Bilateral (CEB) para la Administración de la Frontera en el Siglo XXI".

Sobre el particular me permito informar a usted que ha sido designado por esta Dirección General a mi cargo, para asistir a la reunión descrita que se llevará a cabo los días 21, 22 y 23 de mayo del año en curso en la ciudad de Washington, D.C.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
Director General

**Ing. Guillermo Nevárez Elizondo**

C.c.p Lic. Heriberto Barrón Sanabria, Subdirector de Recursos Humanos de la DGDFM.- Presente

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE**  
**SOLICITUD TRIMESTRAL DE VIÁTICOS Y PASAJES**  
**INTERNACIONALES**  
**Abril - Junio 2018**

Página 1 de 1  
16/Mayo/2018

ÁREA	COMISIONADO Nombre y Puesto	LUGAR DE COMISIÓN	PERÍODO DE LA COMISIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	PASAJE AÉREO		MOTIVO DE LA COMISIÓN
					SI	NO	
Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal	Ing. Jorge Hernández Luna Director de Coordinación Técnica de Programas	Washington, D.C., USA	Del 21 al 23 de mayo de 2018	1	X		Participar en la IX Reunión Técnica del Comité Ejecutivo Bilateral (CEB) para la Administración de Fronteras del Siglo XXI.

AUTORIZÓ

LIC. YURIRIA MASCOTT PÉREZ  
SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE