

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL QUE CONTIENE LAS BASES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIO ALZADO, UTILIZANDO EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES, PARA LA CONTRATACION DE UNA “ASESORÍA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS Y FORTALECIMIENTO DE RUTAS ALIMENTADORAS DEL SISTEMA 1 DEL TREN SUBURBANO CUAUTITLÁN-BUENAVISTA”**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se difunde el presente proyecto de convocatoria a efecto de que los interesados, profesionales, cámaras o asociaciones empresariales del ramo, puedan emitir sus comentarios pertinentes, en un plazo no mayor al 02 de octubre de 2012, a las siguientes direcciones electrónicas: rchicope@sct.gob.mx, fcalzeta@sct.gob.mx, vsilva@sct.gob.mx

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Sección I

Instrucciones para la licitación

[**Descripción General de los trabajos** 7](#_Toc333919115)

[1. Programa de eventos de la Licitación Pública Nacional 8](#_Toc333919115)

[2. Existencia y personalidad jurídica 9](#_Toc333919115)

[2.1. Escrito de nacionalidad mexicana **(Formato DA-1)** 9](#_Toc333919115)

[2.2 Manifestación de domicilio **(Formato DA-1)** 9](#_Toc333919115)

[2.3 No encontrarse en supuestos art 51 y 78 y no estar inhabilitado **(Formato DA-1)** 9](#_Toc333919115)

[2.4 Copia identificación oficial **(Formato DA-1)** 10](#_Toc333919115)

[2.5 Manifestación de contar con facultades **(Formato DA-1)** 10](#_Toc333919115)

[2.6 Estados Financieros **(Formato DA-2)** y razones financieras **(Formato DT-7)** 10](#_Toc333919115)

[2.7 Manifestación de confidencialidad **(Formato DA-4)** 10](#_Toc333919115)

[2.8 Declaración de Integridad **(Formato DT-6)** 10](#_Toc333919115)

[2.9 Personal con discapacidad **(Formato DT-10)** 11](#_Toc333919115)

[2.10 Clasificación de la empresa **(Formato DT-12)** 11](#_Toc333919115)

[2.11 Cumplimiento de contratos **(Formato DT-13)** 11](#_Toc333919115)

[2.12 Conocimiento de la convocatoria **(Formato DE-5)** 11](#_Toc333919115)

[2.13 Convenio en caso de agrupación **(Formato DT-9)** 11](#_Toc333919115)

[2.14 Requisitos para licitante ganador 12](#_Toc333919115)

[2.15 Procedimiento administrativo de pago vía transferencia electrónica 13](#_Toc333919115)

[3. Idioma y moneda 13](#_Toc333919115)

[4. Fechas, plazos y montos autorizados 13](#_Toc333919115)

[5. Visita al sitio de realización de los trabajos 14](#_Toc333919115)

[6. Aclaraciones a la convocatoria de la licitación conforme a Anexo A (Formato DT-1) 14](#_Toc333919115)

[7. Modificaciones a la convocatoria de la licitación 15](#_Toc333919115)

[8. Revisión preliminar 15](#_Toc333919115)

[9. Documentos que integran la proposición 16](#_Toc333919115)

[10. Requisitos adicionales 16](#_Toc333919115)

[10.1. Contenido de la propuesta económica **Formatos DE-1 a DE-4 bis** 16](#_Toc333919115)

[10.2 Llenado para expresión en pesos **(Formato DE-4)** 17](#_Toc333919115)

[10.3 Prestación y elaboración de servicios en base a Anexo B, **Formato DE-4** y Anexo E 17](#_Toc333919115)

[10.4 Cumplimiento requisitos propuesta técnica **(Formato DT-5)** 17](#_Toc333919115)

[10.5 Obtención de permisos 18](#_Toc333919115)

[10.6 Coordinador General 18](#_Toc333919115)

[10.7 Condiciones climáticas y ambientales 18](#_Toc333919115)

[10.8 Propiedad de los trabajos 18](#_Toc333919115)

[10.9 Incumplimiento de requisitos en los trabajos 18](#_Toc333919115)

[10.10 Desviaciones en los trabajos 18](#_Toc333919115)

[10.11 Ajustes al programa de trabajo 19](#_Toc333919115)

[10.12 Propuesta de costos 19](#_Toc333919115)

[10.13 Condiciones de costos 19](#_Toc333919115)

[10.14 Reclamaciones en cuanto a los precios 19](#_Toc333919115)

[10.15 Precio alzado 19](#_Toc333919115)

[10.16 Características del contrato a precio alzado 19](#_Toc333919115)

[10.17 Presentación del acuse del SAT del licitante adjudicatario **(Formato DA-6)** 20](#_Toc333919115)

[10.18 Licitación para la revisión de los trabajos realizados 2](#_Toc333919115)0

[10.19 Información falsa 2](#_Toc333919115)0

[10.20 Uso de elementos patentados 2](#_Toc333919115)0

[11. **Presentación y apertura de proposiciones** 2](#_Toc333919115)0

[11.1. Lugar y hora de la sita 2](#_Toc333919115)0

[11.2 Reglas y requisitos 2](#_Toc333919115)1

[11.3 Procedimiento de apertura 2](#_Toc333919115)2

[11.4 Acta de la Junta de aclaraciones 2](#_Toc333919115)2

[12. **Solvencia** 2](#_Toc333919115)3

[13. **Experiencia y capacidad técnica** 2](#_Toc333919115)3

[13.1. Capacidad de los recursos humanos **(Formato DT-3)** 2](#_Toc333919115)3

[13.2 Experiencia y especialidad del licitante **(Formato DT-4)** 2](#_Toc333919115)3

[13.3 Organigrama propuesto para el desarrollo del servicio **(Formato DT-2)** 2](#_Toc333919115)4

[13.4 Programa Integral de Trabajo y Metodología **(Formatos DT-8 y DT-11)** 2](#_Toc333919115)4

[14. Causales de desechamiento de propuestas 2](#_Toc333919115)5

[15. Fallo](#_Toc333919115) 26

[16. Cancelación, suspensión o nulidad y licitación desierta 2](#_Toc333919115)7

[17. Firma del contrato 27](#_Toc333919115)

[18. Modelo de contrato 28](#_Toc333919115)

[19. Anticipos 28](#_Toc333919115)

[20. Subcontratación 28](#_Toc333919115)

2[1. Forma de pago 28](#_Toc333919115)

22[. Conservación de proposiciones 30](#_Toc333919115)

2[3. Penas convencionales 30](#_Toc333919115)

2[4. Rescisión y terminación anticipada de contrato 31](#_Toc333919115)

2[5. Conclusión de los trabajos, Bitácora y Garantía de Vicios Ocultos 31](#_Toc333919115)

2[6. Encuesta de transparencia 31](#_Toc333919115)

2[7. Difusión de lineamientos de la OCDE 31](#_Toc333919115)

2[8. Contratación de extranjeros 32](#_Toc333919115)

2[9. Inconformidades 32](#_Toc333919115)

30[. De la información y verificación 32](#_Toc333919115)

[Anexo A: Formato de preguntas 33](#_Toc333919115)

**Sección II: Información general del proyecto.**

[Anexo B: Términos de Referencia 3](#_Toc333919115)4

I[. Antecedentes 35](#_Toc333919115)

II[. Objetivo General 3](#_Toc333919115)6

III[. Alcance de los trabajos 3](#_Toc333919115)7

IV[. Actividades y tareas a realizar 37](#_Toc333919115)

V[. Productos a entregar 39](#_Toc333919115)

VI[. Personal mínimo requerido 4](#_Toc333919115)2

VII[. Plazo de ejecución de los trabajos 43](#_Toc333919115)

VIII[. Confidencialidad 43](#_Toc333919115)

IX[. Lugar de prestación de los servicios 43](#_Toc333919115)

[Anexo C: CD con información general del Proyecto 44](#_Toc333919115)

**Sección III: Requisitos de la proposición.**

**Parte I: Documentación distinta de la propuesta técnica y económica.**

[Descripción de formatos DA 45](#_Toc333919115)

[Formato DA-1 Manifestaciones de nacionalidad mexicana, domicilio, facultades 48](#_Toc333919115)

[Formato DA-2 Declaraciones Fiscales 5](#_Toc333919115)0

[Formato DA-3 Manifestación de no participación en LOPSRM 5](#_Toc333919115)1

[Formato DA-4 Escrito Art 18 y 19 Ley Federal de Transparencia 5](#_Toc333919115)2

[Formato DA-5 Manifestación acerca de la contratación de extranjeros 5](#_Toc333919115)3

[Formato DA-6 Manifestación de estar al corriente de las obligaciones 5](#_Toc333919115)4

**Parte II: Contenido de la propuesta técnica.**

[Descripción de formatos DT 5](#_Toc333919115)6

[Formato DT-1 Escrito exprese su interés de participar](#_Toc333919115) 59

[Formato DT-2 Organigrama de los servicios 6](#_Toc333919115)1

[Formato DT-3 Curriculum de los profesionales técnicos 6](#_Toc333919115)2

[Formato DT-4 Señalamiento de los servicios similares realizados con anterioridad 6](#_Toc333919115)4

[Formato DT-5 Manifestación por escrito de conocer los Términos de Referencia 6](#_Toc333919115)6

[Formato DT-6 Declaración de integridad (“Compromisos con transparencia”) 6](#_Toc333919115)7

[Formato DT-7 Acreditar documentalmente la capacidad económica](#_Toc333919115) 70

[Formato DT-8 Programa de utilización de personal 7](#_Toc333919115)1

[Formato DT-9 En caso de propuesta conjunta anexar copia del convenio privado 7](#_Toc333919115)3

[Formato DT-10 Declaración del porcentaje de personal discapacitado 7](#_Toc333919115)6

[Formato DT-11 Metodología de trabajo propuesta 7](#_Toc333919115)7

[Formato DT-12 Clasificación de la empresa 7](#_Toc333919115)8

[Formato DT-13 Escrito del porcentaje de cumplimiento de contratos anteriores 79](#_Toc333919115)

[Anexo D Tabulador de remuneraciones mínimas que recomienda la CNEC 8](#_Toc333919115)0

**Parte III: Contenido de la propuesta económica**

[Descripción de formatos DE 8](#_Toc333919115)1

[Formato DE-1 Red de actividades calendarizada o bien ruta crítica 8](#_Toc333919115)2

[Formato DE-2 Cédula de avances y pagos programados 8](#_Toc333919115)3

[Formato DE-3 Programa de erogaciones calendarizado 8](#_Toc333919115)4

Formato DE-4 Presupuesto total de los servicios 85

Formato DE-4 Bis Carta Proposición 86

Formato DE-5 Carta de Conocimiento de la Convocatoria de Licitación y sus Anexos 87

**Sección IV: Criterios de evaluación técnica, económica y adjudicación.**

1. Criterios de evaluación técnica 88
2. Criterios de evaluación económica 89
3. Criterios de adjudicación 90

1[. Propuesta técnica (Matriz de Base de Puntos y Porcentajes) 9](#_Toc333919115)0

2[. Propuesta económica 9](#_Toc333919115)2

3[. Resultado Final 9](#_Toc333919115)3

**Sección V: Anexos y formatos complementarios.**

Anexo E: Modelo de contrato 95

Anexo F: Encuesta de transparencia 108

Anexo G: Nota informativa para participantes de países miembros de la OCDE 111

Formato DI-1 Texto fianza garantía de cumplimiento de contrato 115

Formato DI-1ª Carta de crédito para garantizar los trabajos 117

Formato DI-2 Formato de fianza para vicios ocultos 120

Formato DI-3 Relación cuantitativa de la documentación que integra la proposición 121

**Sección I**

**Instrucciones para la Licitación**

**Descripción General de los trabajos**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento, y demás disposiciones legales y administrativas vigentes en la materia, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a través de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, en adelante “La Convocante” emite la presente Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Núm.LO-009000988-N25-2012 “La Licitación”, misma que se regirá por los ordenamientos antes señalados, para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado y tiempo determinado, referente a la contratación para la “Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.

Se entenderá por:

**Adjudicatario.-** Persona seleccionada en la licitación y declarado licitante ganador a quien **“La Convocante”** le otorgará el contrato objeto de la presente Convocatoria.

**CompraNet.**- Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a cargo de la Secretaría de la Función Pública, en adelante La SFP. Dicho Sistema es de consulta gratuita y constituye un medio por el cual se desarrolla el procedimiento de contratación**.**

**Contratista.-** Persona adjudicataria del contrato, siendo ésta laempresa contratada por la “Dependencia” que realizará las funciones descritas en los Términos de Referencia, misma que llevará a cabo los estudios “Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”, así como las demás actividades que le asigne la “Dependencia” y/o la “Convocante”.

**Contrato a precio alzado.-** Instrumento en el que el importe de la remuneración o pago total fijo que deba cubrirse a **“El Contratista”** será por los trabajos y/o servicios totalmente terminados y ejecutados en el plazo establecido. En términos del artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma.

**Convocante.-** Unidad administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de adjudicación del contrato que corresponde a la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (DGTFM).

**Convocatoria.-** Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describen los requisitos de participación.

**Dependencia.-** Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

**Hito**.- Es la actividad que se va a desarrollar en un tiempo determinado.

**Ley.-** La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, incluidas sus Reformas y Adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 09 de abril de 2012, mismas que entraron en vigor el 10 de abril del mismo año.

**Licitación.-** Procedimiento de contratación para la adjudicación de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas.

**Licitante.-** Persona que participa en el presente procedimiento de adjudicación de un contrato.

**Lineamientos**.-El acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado por la Secretaría de la Función Pública en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010, mismo que entró en vigor el 10 del mismo mes y año.

**Mecanismo de puntos o porcentajes.-** Es el mecanismo de selección del Licitante ganador establecido en la fracción II del artículo 63 del Reglamentoy de acuerdo a los “Lineamientos”.

**Reglamento.-** El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, incluidas sus Reformas y Adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010, mismas que entraron en vigor el día 29 del mismo mes y año y/o Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en Materia de Evaluación de Impacto Ambiental. Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable según corresponda.

**MIPYMES**.- Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de Nacionalidad Mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**Sobre cerrado**.- Cualquier medio que contenga la proposición de EL LICITANTE, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de LA LEY.

**Superintendente**.- El representante del Contratista ante “La Dependencia” para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.

**Residente de obra**.- El representante en la Dependencia que se encargará de administrar la bitácora de obra y revisar las estimaciones mensuales.

1. **Programa de eventos de la Licitación Pública Nacional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evento** | **Fecha y hora** | **Lugar** |
| Publicación de Convocatoria | 25 de septiembre de 2012 | Sistema CompraNet y Diario Oficial de la Federación |
| Visita al Sitio | 01 de octubre de 2012 | Nueva York 115, PB, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, México, D.F. |
| Junta de aclaraciones | 03 de octubre de 2012 | Sala de Juntas de la DGTFM ubicada en Nueva York 115, 3er. Piso, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, México, D.F. |
| Presentación y Apertura de las Proposiciones | 10 de octubre de 2012 | Sala de Juntas de la DGTFM ubicada en Nueva York 115, 3er. Piso, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, México, D.F. |
| Fallo | 18 de octubre de 2012 | Sistema CompraNet |
| Firma del Contrato | 26 de octubre de 2012 | Dirección de Administración de la DGTFM ubicada en Nueva York 115, 8° Piso, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, México, D.F. |

1. **Existencia legal y personalidad jurídica**

En esta licitación sólo se aceptará la participación de personas, físicas o morales de nacionalidad mexicana; **“El Licitante”** deberá acreditar su existencia y personalidad jurídica, conforme lo disponen los Artículos 31 de **“La Ley”** y 36 del **“Reglamento”**, con los siguientes documentos:

* 1. Escrito en el que el concursante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana **(Formato DA-1)**.
  2. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de licitación contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto **(Formato DA-1).**
  3. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de **“La Ley”** **(Formato DA-1)** y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos del artículo 31, fracción XIV, de la propia Ley y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(Formato DA-3).**

No podrán participar en esta licitación las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley o la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para los efectos de la fracción VII del artículo 51 de **“La Ley”**, las personas que previamente hayan realizado un proyecto y pretendan participar en el procedimiento de contratación para la ejecución del mismo, estarán impedidas de participar en los términos de la propia fracción, cuando dentro de los alcances del proyecto elaborado, hayan preparado especificaciones de construcción, presupuesto de los trabajos, selección o aprobación de materiales, equipos y procesos.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

* 1. Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes **(Formato DA-1)**:
* De la persona moral: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas o socios, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó), inscripción en el Registro Público de Comercio.
* Del representante: Nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.
  1. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, (credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral, pasaporte o cédula profesional), y en su caso, carta de naturalización expedida por autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional, tratándose de personas físicas **(Formato DA-1)**.
  2. Copia simple de la declaración fiscal o balance general dictaminado o no, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite su capacidad financiera. En caso de presentar copia del balance general auditado, ésta deberá contener el membrete del contador público externo. Para el caso de empresas de reciente creación deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta **(Formato DA-2)**.

Asimismo, los licitantes deberán presentar el comparativo de razones financieras básicas, como se establece en documento para acreditar la capacidad financiera **(Formato DT-7)** de estas bases.

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, cada empresa deberá presentar la documentación solicitada y para acreditar la capacidad financiera, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT de cada una de las empresas.

* 1. Manifestación de confidencialidad de que la información y/o documentos que integran la proposición **(Formato DA-4),** se entregan con carácter confidencial, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 18, fracción I y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
  2. Declaración de integridad, mediante la cual **“El Licitante”** manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo, o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **“La Dependencia”,** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. Para tales efectos “**El Licitante”** deberá remitir a la Dirección de Administración de la DGTFM, tres tantos originales del documento denominado “Declaración de integridad y compromiso con la transparencia” **(Formato DT-6)**, debidamente firmado por su representante legal, a más tardar **el 02 de octubre de 2012.** Lo anterior, con el propósito de recabar la firma del presidente de la licitación. De los tres tantos, **“La Dependencia”** conservará un original y devolverá a la Concursante los dos ejemplares restantes para que incluya uno en su propuesta técnica y conserve el último.
  3. En su caso, escrito mediante el cual **“El Licitante”** manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo, las altas mencionadas a requerimiento de **“La Dependencia”**, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición **(Formato DT-10).**
  4. Escrito en el que manifieste la clasificación de su empresa **(Formato DT-12).**
  5. Un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad el porcentaje de cumplimiento de los contratos que ha celebrado en los últimos diez años; así como si ha sido objeto ó no de rescisiones administrativas u otras figuras jurídicas similares, en los últimos diez años, el cual podrá estar sustentado en su caso, por documentos en los que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en caso de presentar inconsistencias no se otorgara el puntaje correspondiente **(Formato DT-13)**.
  6. Carta de conocimiento de la convocatoria de la licitación y sus anexos, incluyendo el acta de la Junta de Aclaraciones y sus Anexos y acta de la visita al sitio de trabajo **(Formato DE-5).**
  7. Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán cumplir los siguientes aspectos:
* Acreditar en forma individual los requisitos señalados anteriormente.
* Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
* Celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio a que se refieren los artículos 36 de **“La Ley”** y 47 del **“Reglamento”** **(Formato DT-9)**, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de la licitación pública;
4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte del mismo como uno de sus anexos.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, o bien, en caso de que sea enviada electrónicamente por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública, en adelante La SFP.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 47 del **“Reglamento”** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

Se anexa **Formato DI-3** Relación cuantitativa de la documentación que integra la propuesta; el cual servirá de guía para **“El Licitante”**, en el entendido de que éste será el único responsable por la integración de la misma.

* 1. Previo a la firma del contrato, **“El** **Licitante”** ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 61, fracción VII del **“Reglamento”**.

Se indicará que previo a la firma del contrato, **“El Licitante”** a quien se le haya adjudicado el mismo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos siguientes:

Tratándose de persona moral:

* + - * Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
      * Acta constitutiva de la empresa, sus reformas y modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.
      * Cédula de identificación fiscal.
      * Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente).
      * Identificación oficial de los representantes legales.
      * En su caso, convenio privado de las personas agrupadas.

Tratándose de persona física:

* + - * Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
      * Cédula de identificación fiscal.
  1. Conforme al procedimiento administrativo de pago de estimaciones, ajustes de costos, etc., vía transferencia electrónica, **“El Licitante”** ganador deberá presentar fotocopia de:
* Registro Federal de Contribuyentes.
* Constancia del domicilio fiscal.
* Constancia de la institución financiera sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, número de la sucursal y nombre de la plaza.

Así mismo, en caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar a la Convocante dicha dirección.

La notificación a Los Licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizará a través de CompraNet.

1. **Idioma y moneda**

Conforme lo establece la fracción II y VI, del artículo 31 de **“La Ley”**, el idioma en que se presentarán las proposiciones será el español y la moneda en que se cotizarán será el peso mexicano.

1. **Fechas, plazos y montos autorizados.** Al formular la proposición, **“El** **Licitante”** tomará en cuenta:

* Que la fecha estimada para el inicio de los trabajos será el **29 de octubre de 2012**.
* Que el plazo para la prestación de los servicios (ejecución de los trabajos) será de **515 días** naturales.
* Que para cubrir las erogaciones del contrato que se deriven de la presente licitación el Comité Técnico del Fideicomiso Número 1936 “Fondo Nacional de Infraestructura” autorizó Apoyo No Recuperable de hasta 20 millones de pesos para cubrir el costo de la Asesoría Técnica.

1. **Visita al sitio de realización de los trabajos**

**“La** **Convocante”** informa que el día **01 de octubre de 2012**, se llevará a cabo la visita al sitio de realización de los trabajos, la cita será alas **10:00 hrs**., en el domicilio ubicado en Nueva York 115 PB, Colonia Nápoles, México, D. F. Tels. (55) 50116480. La visita al lugar de los trabajos será coordinada por el Lic. Francisco Calzeta Ramos, Director de Programas, Licitaciones y Fideicomisos de Proyectos Ferroviarios.

1. **Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación**

Conforme a lo establecido en los artículos 31, fracción X y 35 de **“La Ley”**, así como los artículos 39 y 40 del **“Reglamento**”, la Primera Junta de Aclaraciones de esta Convocatoria a la Licitación se llevará a cabo el **03 de octubre de 2012 a las 10:00 hrs**, en las oficinas de **“La Dependencia”** ubicadas en la Calle de Nueva York No. 115, 3er. piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 39 Bis de **“La Ley”,** se levantará acta de la junta de aclaraciones, la cual será firmada por los Licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma. Una vez finalizado el acto de la Junta de Aclaración se fijará un ejemplar del acta correspondiente a dicha junta en la ventana del Centro Integral de Servicios (CIS), de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal ubicada en la Calle de Nueva York No. 115, PB, Col. Nápoles, C. P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal, y estará visible del 03 al 10 de octubre de 2012.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, es optativa. Los que no asistan, serán responsables de recabar copia del acta, en las oficinas de **“La** **Dependencia”** ubicadas en la Calle de Nueva York No. 115, 7º. Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal o a través de la dirección de Internet (<http://www.compranet.gob.mx>). Cualquier modificación a la Convocatoria de Licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia Convocatoria de Licitación.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante **(Formato DT-1).** Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de CompraNet, según corresponda, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta. Las solicitudes de aclaración deberán entregarse por escrito, en el formato contenido en el **Anexo A**, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta. La entrega también podrá realizarse por correo electrónico a la cuenta [fcalzeta@sct.gob.mx](mailto:fcalzeta@sct.gob.mx).

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de COMPRANET, no serán contestadas por **“La** **Convocante”** por resultar extemporáneas y se integraran al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, **“La Convocante”** tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Si el escrito señalado en el párrafo anterior no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de la Ley.

1. **Modificaciones a la convocatoria y bases de licitación**

Conforme lo establecen el primer párrafo del artículo 34 y penúltimo párrafo del artículo 35 de **“La Ley”**, **“La Convocante”**, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, salvo que las modificaciones a efectuar deriven de la junta de aclaraciones, caso en el cual, la convocante deberá considerar que siempre deberá haber seis días hábiles como mínimo entre el día de la última junta de aclaraciones y la nueva fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cualquier modificación que se requiera hacer a la Convocatoria de la Licitación se publicará exclusivamente en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen. Las modificaciones que pudieran resultar, en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los trabajos convocados originalmente, o bien, en la adición de otros distintos. Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

1. **Revisión preliminar**

De conformidad con lo establecido en el artículo 36 penúltimo párrafo de la Ley y con la finalidad de facilitar el procedimiento de contratación, **“La Convocante”** efectuará revisiones preliminares respecto a la especialidad, experiencia y capacidad técnica de los interesados, así como de la documentación distinta a la proposición técnica y económica de los interesados que lo soliciten. Para tal efecto, deberán presentarse en las oficinas de “**La Convocante”** ubicadas en la Calle de Nueva York No. 115- 7° piso, Colonia Nápoles Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal, el día **2 de octubre de 2012** en horario de **11:00 a 15:00 horas**. Para tales efectos los licitantes deberán agendar previamente una cita vía telefónica en el número 50-11-64-80.

La revisión preliminar de la documentación mencionada en el párrafo anterior, no exime a los Licitantes de presentarla en sus proposiciones, de conformidad con lo establecido en la sección III de esta Convocatoria.

Conforme a lo previsto en los artículos 74 Bis de **“La Ley”** y 43, cuarto párrafo del **“Reglamento”**, la SFP a través de COMPRANET contará, en los términos del **“Reglamento”**, con un registro único de contratistas, el cual los clasificará de acuerdo a la información que proporcionen, entre otros aspectos, por su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; capacidad técnica, económica y financiera, e historial respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de **“La Ley”** y de su cumplimiento en tiempo y en monto.

Este registro será permanente y estará a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

En términos de lo establecido en el artículo 43 de **“El Reglamento”**,el registro único de contratistas se integrará con la información que proporcionen los contratistas, así como con aquélla que incorporen los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de **“La Ley”,** derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a la Ley.

Los contratistas solicitarán su inscripción en el registro único de contratistas a **“La Dependencia”**, la cual, previa validación de la información presentada por **“el Contratista”** a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. **“La Dependencia”** podrá inscribir en dicho registro a los contratistas cuando advierta que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, la SFP podrá incluir en el citado registro la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en el registro único de contratistas tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de **“La Dependencia”**, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de **“La Ley”**, de **“El Reglamento”** y demás disposiciones aplicables.

El registro único de contratistas será diseñado y administrado por La SFP y contendrá cuando menos lo establecido en el artículo 43 de **“El Reglamento”**.

De igual forma, se les comunica a los licitantes que en ningún caso se les impedirá el acceso a quienes no se encuentren inscritos en dicho registro, por lo que los licitantes interesados podrán presentar sus proposiciones directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

1. **Documentos que integran la proposición.** Cada proposición deberá estar integrada como se indica a continuación:

* La documentación que acompaña a la proposición (Parte I de la sección III), la cual podrá entregarse, a elección del **“Licitante”**, dentro o fuera del sobre que contenga la proposición.
* La propuesta técnica y económica (Parte II y Parte III de la sección III).

1. **Requisitos adicionales**

Al formular la proposición **“el Licitante”** tomará en cuenta:

* 1. Que para el contenido de la propuesta económica deberá incluir: una red de actividades calendarizada, indicando las duraciones de cada actividad o bien una ruta crítica **(Formato DE-1)**; una cédula de avance y pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar para la prestación de servicios **(Formato DE-2**); un programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de utilización de personal que se propone para proporcionar los servicios, indicando la especialidad con montos parciales y totales **(Formato DE-3**); Presupuesto total de los servicios, el cuál deberá dividirse en actividades, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta **(Formato DE-4)**, una carta proposición **(Formato DE-4 bis).**
  2. Conforme a lo establecido en los artículos 31, fracción XVIII de “La Ley”; el tabulador que deberá de servir para determinar los sueldos y honorarios del personal Profesional Técnico es el de las “Recomendaciones para Elaborar Propuestas de Servicios de Consultoría” que elabora la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría (CNEC) y en específico los cuadros 2, 3 y 6, indicados en las páginas 15, 16 y 19, como mínimo (Anexo D). Cabe señalar que se deberá tomar el tabulador que se encuentre vigente a la fecha del presente concurso público.
  3. La relación de actividades para expresión de precios y monto total de la proposición **(Formato DE-4)** se formulará de acuerdo con lo siguiente:
* El llenado sea preferentemente por computadora en el formato anexo y en el caso de ser manuscrita, se deberá usar tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta fácilmente legibles. En ambos casos, que los formatos se presenten sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras.
* Deberán anotarse los importes de cada concepto con letra y número, en pesos con aproximación al centésimo. Si se componen de varias hojas, se incluirá el monto de cada una de ellas y en la hoja final, el monto parcial acumulado, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe total de la proposición.
* En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el importe anotado con letra por el proponente.
* De acuerdo con las correcciones a las operaciones aritméticas que en su caso se hagan, se modificarán los montos parciales y la suma de ellos, el IVA y el importe total de la proposición.
  1. Prestará los servicios relacionados y elaborará los trabajos motivo de la presente licitación de acuerdo a los **"Términos de Referencia"** que como **Anexo B** forman parte integrante de esta Convocatoria; con sujeción a **“la Ley”** y **“El Reglamento**”; el programa y montos de trabajos expresados en pesos y con base en los precios señalados en el catálogo de conceptos y monto total de la proposición **(Formato DE-4);** y conforme a las cláusulas del contrato de servicios relacionados con la obra pública a precio alzado **(Anexo E)** y en general de conformidad con la presente Convocatoria.
  2. Para dar cumplimiento a los requisitos de la propuesta técnica **“El Licitante”** deberá presentar: **(Formato DT-5)**
* Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los servicios relacionados con la obra pública a realizar que **“LA CONVOCANTE”** les hubiere proporcionado, las leyes, reglamentos y normas aplicables, y su conformidad de ajustarse a sus términos. Asimismo aceptar todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de Licitación.
* Manifestación escrita en la que se señale que no se subcontratará parte alguna de Los servicios.
* Manifestación escrita de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, la documentación y planos que, en su caso, le proporcionará **“LA CONVOCANTE”**.
* Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los servicios relacionados con la obra y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a la Convocatoria de Licitación.
* Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.
  1. Que **“El Contratista”**, deberá obtener, con toda oportunidad, los permisos ante las autoridades locales municipales, estatales, y de las demás autoridades que fuere requerido, inclusive de otras áreas de la Secretaría que se requieran para el cumplimiento eficiente y oportuno de los servicios relacionados con la obra pública objeto de la presente licitación pública, por lo que **“Los Licitantes”** deberán considerar en su propuesta el pago de los derechos que se pudieran generar.
  2. Que deberá tener en la ejecución de los servicios un Coordinador General de Proyecto, quien deberá conocer con amplitud los Términos de Referencia, el catálogo de conceptos del servicio, los programas de ejecución y de suministros, la bitácora, los convenios y demás documentos, que se generen con la ejecución de los trabajos.

Asimismo, deberá estar facultado por **“El Contratista”**, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato.

**“La Dependencia”** en el contrato, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Coordinador General del Proyecto; **“El Contratista”** tendrá la obligación de nombrar a otro profesionista que reúna los requisitos exigidos en la presente Convocatoria y en el contrato, el cual deberá cubrir las mismas características.

**“La Dependencia”** en cualquier momento podrá verificar las instalaciones de la empresa, en gabinete o en campo, así como que el personal propuesto por **“El Licitante”** para ejecutar los trabajos sea el que esté desarrollándolo, de no ser así, deberá exigir que se utilice el personal propuesto en la licitación o uno de características similares.

* 1. Que tomó en consideración las condiciones climáticas y ambientales ordinarias y extraordinarias, así como las topográficas y geológicas de la región, compenetrándose de las condiciones generales y especiales del lugar de los trabajos, el grado de dificultad de los trabajos objeto de esta licitación, así como los alcances que comprenden estos trabajos y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en la proposición.
  2. Que los trabajos que se desarrollen serán única y exclusivamente propiedad de **“La Dependencia”** en todas y cada una de sus partes, por lo que los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten del contrato correspondiente invariablemente se constituirán a favor de **“La Dependencia”**.
  3. Que si al implementar los servicios relacionados con la obra pública objeto de la licitación, se observa el incumplimiento de requisitos, **“El Contratista”** de estos trabajos estará obligado a efectuar los ajustes necesarios, para resolver el incumplimiento detectado en forma oportuna, sin que para ello **“La Dependencia”** reconozca pago alguno.
  4. Que cuando en la ejecución de los trabajos se detecten desviaciones que no afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el contrato, se podrá realizar una revisión a la red de actividades, para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del contrato.
  5. Que los ajustes al programa de ejecución general de los trabajos, motivados por las asignaciones anuales, no implicarán cambio en los precios e importes señalados en el **Formato DE-4.**
  6. Que propone costos únicamente para las actividades anotadas en el **Formato DE-4** y que por lo tanto, no presenta alternativas que modifiquen lo estipulado en esta Convocatoria.
  7. Que cuando se estipula que el pago de los diversos conceptos de trabajo se hará al precio alzado que fije el contrato, ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los costos, que sirvieron de base para integrar las actividades.
  8. Que ninguna de las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de trabajos anotadas por **“La Convocante”** en el **Formato DE-4**, justificará reclamación alguna del **“Contratista”** en relación con los precios.
  9. Que se considerará como precio alzado, al importe de la remuneración o pago total fijo que deba cubrirse al contratista por los trabajos y/o servicios totalmente terminados y ejecutados en el plazo establecido. La proposición que presente **“El Contratista”** para la celebración del contrato, tanto en sus aspectos técnicos como económicos, deberá estar desglosada en las principales actividades que se presentan en el **Formato DE-4**.
  10. Que de conformidad en el artículo 59, sexto párrafo de **“La Ley”**, los contratos a precio alzado, no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos.

Sin embargo, cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente; como son, entre otras: variaciones en la paridad cambiaria de la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos no ejecutados conforme al programa originalmente pactado; **“La Dependencia”** podrá reconocer incrementos o requerir reducciones a **“El Contratista”**, conforme a los lineamientos que al efecto expida la Secretaría de la Función Pública.

Lo anterior sin perjuicio de que los costos de los insumos de los trabajos se actualicen por una sola ocasión cuando, por causas no imputables al contratista, los trabajos inicien con posterioridad a ciento veinte días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las proposiciones. Para tales efectos, se utilizará el promedio de los índices de precios al productor y comercio exterior-actualización de costos de obras públicas publicados por el Banco de México, tomando como base para el cálculo el mes de presentación y apertura de proposiciones y el mes que inician los trabajos.

Si las modificaciones exceden el porcentaje indicado, pero no varían el objeto del proyecto, se podrán celebrar convenios adicionales entre las partes respecto de las nuevas condiciones, debiéndose justificar de manera fundada y explícita las razones para ello. Dichas modificaciones no podrán, en modo alguno, afectar las condiciones que se refieran a la naturaleza y características esenciales del objeto del contrato original, ni convenirse para eludir en cualquier forma el cumplimiento de esta Ley o de los tratados.

Los convenios señalados en los párrafos anteriores deberán ser autorizados por el servidor público que se determine el las políticas, bases y lineamientos de la dependencia o entidad de que se trate.

Cuando la modificación implique aumento o reducción por una diferencia superior al veinticinco porciento del importe original del contrato o del plazo de la ejecución, en casos excepcionales y debidamente justificados, la dependencia solicitará la autorización a la Secretaría de la Función Publica para revisar los indirectos y el financiamiento originalmente pactado y determinar la procedencia de ajustarlos.

* 1. Que de resultar adjudicatario del contrato, para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, según lo establece la Regla I.2.1.16 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para 2012, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2011, o la que la substituya, previo a su firma, y en atención al oficio circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008 de la SFP, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, previo a su firma deberá presentar ante “La Dependencia” el documento del “acuse” expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), con la que compruebe que realizó la “solicitud de opinión” sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con los requisitos establecidos en el **Formato DA-6**.
  2. Que en caso de que la revisión de los trabajos motivo de esta licitación sea concursada, el adjudicatario de estos servicios (trabajos) no podrá participar en dicha licitación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51, fracción VII y VIII de **“La Ley”.** Sin embargo, deberá proporcionar oportunamente al revisor, toda la información que requiera y de que disponga para llevar a cabo la revisión.
  3. Aquellos licitantes que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad serán inhabilitados temporalmente conforme a lo estipulado en los artículos 78, fracción IV de **“La Ley”.**
  4. Cuando derivado de la propuesta de los Licitantes se desprenda la necesidad de utilizar algún elemento patentado, correrá a cargo de la concursante realizar las gestiones pertinentes para su explotación.

1. **Presentación y apertura de proposiciones**

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, siendo requisito registrar previamente su participación y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el mismo.

* 1. **Lugar y hora de la sita**

La presentación y apertura de proposiciones será el día **10 de octubre de 2012 a las 16:00 hrs**, en las oficinas de **“La Dependencia”** ubicadas en la Calle de Nueva York No. 115- 3er piso, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal, en presencia de los interesados que asistan al acto y en su caso del representante de la Secretaría de la Función Pública. **“Los Licitantes”** entregarán en un solo sobre cerrado la propuesta técnica y la propuesta económica. La documentación distinta a dichas propuestas podrá entregarse, dentro o fuera de dicho sobre a elección del Licitante conforme lo establece el primer párrafo del artículo 36 y 37 de **“La Ley”** y artículos 60 y el penúltimo párrafo del artículo 61 de **“El Reglamento”.**

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto.

* 1. **Reglas y requisitos**
* La presentación de proposiciones por parte de los Licitantes debe ser completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por La Convocante. En caso de que **“el Licitante”** presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por **“La Convocante”.**
* **“Los Licitantes”** sólo podrán presentar una sola proposición en cada procedimiento de contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha, hora y lugar previsto en La Convocatoria, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por **“Los Licitantes”** y se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta la conclusión del mismo.
* En el caso de proposiciones conjuntas, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta y el convenio a que se hace referencia en la Sección III **(Formato DT-9)** de esta Convocatoria de Licitación deberá estar incluido en el sobre que contenga la proposición del grupo.
* Adicionalmente a la entrega de las propuestas documentales, los licitantes deberán entregar la información de su propuesta técnica y económica en un CD en formato Word y/o Excel, según sea el caso, con el propósito de agilizar la evaluación de las propuestas.
* Todas las fojas de la proposición original y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.
* En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, “La Convocante” no podrá desechar la proposición de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.
* De conformidad con el segundo párrafo del artículo 59 del Reglamento, los Licitantes son los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
* La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. La documentación que deberá ser firmada por **“El Licitante”** en cada hoja, será el Presupuesto Total de los Servicios a Precio Alzado, así como los programas y documentos solicitados **(Formato DE-4),** el carecer de la mencionada firma será causal de descalificación.
* **“El Licitante”** a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición.
  1. **Procedimiento de apertura:**
* Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por los licitantes, sin que ello implique la evaluación de su contenido; se abrirá primero la documentación distinta a la proposición, posteriormente la documentación técnica y por último la económica.
* De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el Presidente de la Licitación, rubricarán el documento del presupuesto total de los Servicios relacionados con la Obra a Precio Alzado **(Formato DE-4)** de las proposiciones presentadas, dando lectura al importe total de cada una de éstas.
* Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.
* Con posterioridad, **“La Convocante”** llevará a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado, así como en su caso, a la omisión de los mismos, y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.
  1. **Acta de la apertura de proposiciones**

Una vez finalizado el acto de la Junta de presentación y apertura de proposiciones se fijará un ejemplar del acta correspondiente a dicha junta en la ventana del Centro Integral de Servicios (CIS), de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal ubicada en la Calle de Nueva York No. 115, PB, Col. Nápoles, C. P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal. El acta estará visible del **10 al 17 de octubre** **de 2012.**

El Licitante que no hubiera asistido al acto podrá, a partir de la fecha del evento, acudir a las oficinas de **“La Dependencia”** ubicadas en la Calle de Nueva York No. 115, 8º. Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal por copia del acta u obtenerla en internet en la dirección de CompraNet, (<http://www.compranet.gob.mx)>.

1. **Solvencia**

Conforme a lo establecido en el artículo 38 de **“La Ley”, “La Convocante”**, para determinar la solvencia de las proposiciones recibidas para su revisión detallada y evaluación, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria de licitación. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones presentadas, el contrato se adjudicará, en su caso, al licitante cuya proposición resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **“La Convocante”**, y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Sólo se podrá adjudicar el contrato al licitante o licitantes cuyas proposiciones cumplieron los requisitos legales, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación, conforme se establece en los “Lineamientos”.

1. **Experiencia y capacidad técnica**

Sólo se aceptarán propuestas de personas físicas o morales que individualmente o en conjunto, acrediten conocimientos y experiencia en asesoría técnica de planeación y/o reordenamiento de rutas alimentadoras, en supervisión de obra y en general en la coordinación y/o gerencia de proyectos relacionados con sistemas de transporte masivo de pasajeros o de reordenamiento urbano.

**“El Licitante”** deberá demostrar capacidad técnica y experiencia, de la manera siguiente:

* 1. **Capacidad de los recursos humanos**

Relación de cada uno de los profesionales y técnicos al servicio de **“El Licitante”** que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, identificando los cargos que ocuparán.

De los profesionales propuestos, sólo se evaluará la preparación académica y la experiencia demostrada en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud similares a los que se licitan, así como la permanencia que dicho personal tenga en la empresa.

Para lo anterior presentará su currículum con firma autógrafa del representante legal avalando su experiencia en dichos proyectos relacionadas con los servicios, en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, título profesional o certificado de los estudios realizados **(Formato DT-3).**

En caso dehaber realizado estudios en el extranjero se podrá presentar el Titulo Profesional, cédula profesional o certificado de estudios, los cuales deberán contar con la legalización o apostillado correspondiente por parte de la autoridad competente en el país de que se trate, además de que dicha documentación se tendrá que presentar redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente, en caso de idioma distinto del español. Lo anterior para contabilización y acreditación de puntajes, conforme a lo señalado en el Método de Evaluación de Propuestas Técnicas y Económicas por el Mecanismo de Puntos y porcentajes **(Matriz de puntos y porcentajes)**.

* 1. **Experiencia y especialidad del licitante**

Para acreditar la experiencia y especialidad, el Licitante deberá presentar los contratos por servicios que haya realizado a nivel nacional y/o internacional y que guarden similitud con los que se licitan, que haya celebrado en un plazo igual o menor a 10 años con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, con gobiernos extranjeros u organizaciones internacionales, así como con particulares.

En tanto que para acreditar el cumplimiento de los contratos se requiere la documentación fehaciente por medio de la cual el licitante demuestre que los contratos presentados que haya celebrado con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, con gobiernos extranjeros u organizaciones internacionales, así como con particulares fueron cumplidos oportunamente y adecuadamente en un plazo menor o igual a diez años. Esto es, que no hubiera cancelación o suspensión de contratos, solicitando un número máximo de 5 contratos por especialidad, pudiendo el licitante presentar más de los solicitados, pero éstos no computarán como puntos adicionales en la calificación.

La documentación requerida deberá contener el nombre o denominación de la contratante, domicilio, teléfono de los responsables de los servicios, descripción clara y detallada de los trabajos, importe total, importes totales ejercidos y por ejercer, así como fecha de inicio y terminación de los contratos. **(Formato DT-4 y Matriz de puntos y porcentajes)**.

Es importante señalar que aquellos contratos que no sean similares a los de esta licitación no serán tomados en cuenta para la evaluación de la Experiencia y especialidad del licitante, para el otorgamiento de puntajes, conforme a lo señalado en el Método de Evaluación de Propuestas Técnicas y Económicas por el Mecanismo de Puntos y porcentajes (Matriz de puntos y porcentajes). Asimismo, tampoco se tomarán en cuenta, bajo ninguna circunstancia, contratos incompletos o que no estén debidamente firmados por ambas partes.

En caso de proposiciones conjuntas, cada empresa deberá especificar claramente por escrito, la especialidad en la cual va a participar. Para acreditar el rubro de experiencia y especialidad, así como cumplimiento de contratos, las empresas deberán adjuntar, de manera individual, la documentación que sustente la misma para el área de especialidad en la cuál hayan elegido participar. En caso de que otras empresas del mismo consorcio presenten experiencia en la misma especialidad, no será considerada dicha experiencia para la contabilización y asignación de puntos establecidos en la matriz.

* 1. **Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios.**

Relación del personal que desarrollará los servicios, indicando la especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre necesarias para su realización por mes. El número de horas-hombre en cada una de las categorías deberá ser balanceado y suficiente para completar el servicio en el plazo estipulado **(Formato DT-2).**

En el Organigrama, deberá incluir un Director General del Proyecto, quien deberá demostrar ante **“La Dependencia”** que posee la preparación académica necesaria, con grado mínimo de licenciatura, ingeniero o arquitecto titulado, y que ha dirigido, asesorías técnicas de la misma naturaleza de los servicios requeridos. El Director deberá de participar en todas las juntas de trabajo que se realicen, firmará todos los documentos y será el único responsable ante **“la Dependencia”**,en términos de la Ley General de Profesiones.

Si el licitante participa con el mismo personal o equipo en dos o más licitaciones al mismo tiempo, al adjudicarle la primera licitación automáticamente quedará descalificada de las siguientes.

* 1. **Programa integral de trabajo y metodología**

Programa cuantificado y calendarizado de utilización de personal que se empleará para realizar cada una de las partidas o actividades necesarias para la realización de los servicios. Se incluirá el total de actividades indicando el o los especialistas encargados de su realización, así como las horas–hombre necesarias para la presentación de los servicios (sin montos) **(Formato DT-8)**, así como una metodología de trabajo propuesta, que deberá incluir los procedimientos a utilizar, señalando sistemas, secuencia lógica, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, entre otros **(Formato DT-11).**

No presentar estos documentos completamente como se solicita, será causa de descalificación de la propuesta.

1. **Causales de desechamiento de propuestas**

**“La Convocante”** realizará la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como a la omisión de los mismos, para determinar cuáles cumplen con el pliego de requisitos de la presente Convocatoria de Licitación y que, por lo tanto se consideran como solventes.

**“La Convocante”**, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, podrá desechar aquella proposición que:

* 1. **Causales generales**
* Presente incompleta u omita cualquier documento requerido en la Convocatoria de Licitación o que los documentos no contengan la información solicitada, que provoquen la imposibilidad de determinar su solvencia.
* Incumpla las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **“La Convocante”**.
* Se acredite que la información o documentación proporcionada por los Licitantes es falsa.
* La ubicación del Licitante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de **“La Ley”**.
* Se compruebe que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
* Propongan alternativas que modifiquen lo establecido en la Convocatoria de Licitación.
* No cumpla cualquiera de los requisitos solicitados en “**La Ley”, “El Reglamento”** y lo establecido en la presente Convocatoria de Licitación.
  1. **Causales de desechamiento técnico y económico**
* Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y ejecución de los trabajos, no cuenten con la experiencia y capacidad requerida en el numeral 13 inciso “a” de esta Convocatoria para llevar la adecuada administración y ejecución de los trabajos.
* Que “El Licitante” no acredite su experiencia y capacidad técnica en términos del numeral 13 de la Convocatoria de Licitación, así como que los trabajos realizados en vías en operación y demás, no sean de las características, complejidad y magnitud similares a los que son motivo de la licitación.
* Que la metodología de trabajo propuesta por **“El Licitante”** para el desarrollo y organización de los servicios relacionados con obra pública, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
* Que con la declaración fiscal o balance general dictaminado o no, no acredite la capacidad financiera requerida por “La Convocante”.
* Que los tabuladores de salarios del personal Profesional Técnico propuesto no sean acordes con los requeridos en el punto 10.2 de la presente Convocatoria.
* Que el importe total de la propuesta no sea congruente con todos los documentos que la integran.
* Que **“El licitante”** participe con el mismo personal o equipo en dos o más licitaciones al mismo tiempo, y se le adjudique contrato en otra licitación.

1. **Fallo**

En el acta que se levante con motivo de la presentación y apertura de proposiciones, se dará a conocer el lugar, día y hora señalados para dar a conocer el fallo, mismo que se realizará en presencia de quienes asistan al acto, y se levantará el acta correspondiente, en los términos del artículo 39 de la Ley y 68 del Reglamento el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el nombre del Licitante ganador, como adjudicatario del contrato, y monto total de su propuesta o la declaración de que la licitación ha quedado desierta. Se proporcionará copia del acta a los asistentes, dicha acta hará las veces de notificación para el adjudicatario. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los Licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet. En caso de que El Licitante no haya proporcionado una dirección de correo electrónico, “**La Convocante”** queda eximida de la obligación de realizar el aviso anteriormente referido.

Una vez finalizado el acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente a dicha junta en la ventana del Centro Integral de Servicios (CIS), de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal ubicada en la Calle de Nueva York No. 115, PB, Col. Nápoles, C. P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal, el acta estará visible dentro de los cinco días posteriores a la emisión del fallo.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 74 de **“La Ley”**, las proposiciones desechadas durante la licitación podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la licitación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso **“La Dependencia”** las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá, a solicitud de **“El Licitante”** el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para requerir su devolución, de no ser así La convocante podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 de **“El Reglamento”**.

No obstante las proposiciones solventes que hayan sido sujetas de la aplicación de los criterios de adjudicación previstos en esta Convocatoria de Licitación, serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de **“La Convocante”**, quedando sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes, y demás aplicables, así como a las previstas en el artículo 74 de **“La Ley”**.

1. **Cancelación, suspensión o nulidad y licitación desierta**

**“La Convocante”**, conforme a lo establecido en el artículo 40 de **“La Ley”**, 69 y 71 de **“El Reglamento”**, procederá a declarar desierta la licitación, cuando la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria o sus precios de insumos no sean aceptables para **“La Convocante”** se considerará que los precios de los insumos contenidos en las proposiciones no son aceptables cuando se propongan importes que sean notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de **“La Convocante”** y no sea factible pagarlos; cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones, situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente; o bien cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones; situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente.

**“La Convocante”** conforme a lo establecido en el artículo 40 de **“La Ley”** y 70 de **“El Reglamento”**, podrá cancelar la licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar estos trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia. La determinación de dar por cancelada la licitación precisará el acontecimiento que motiva la decisión. Lo cual se notificará por escrito a los Licitantes y al Órgano Interno de Control, dentro de los diez días hábiles siguientes a la cancelación y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de **“La Ley”**.

**“La Dependencia”**, a solicitud del Contratista, cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el artículo 70 de **“El Reglamento”**. La solicitud de pago de dichos gastos podrá hacerla **“El Licitante”** en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de La Convocatoria.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor **“La Convocante”** se abstendrá de realizar pago alguno.

1. **Firma del contrato**

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato en las oficinas de la Dirección de Transporte Ferroviario y Multimodal ubicada en la Calle de Nueva York No. 115- 8° piso, Colonia Nápoles Delegación Benito Juárez C.P. 03810 México, Distrito Federal, en la fecha y hora indicada en el acta del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento de contrato por el veinte por ciento (20 %) del monto del contrato, sin IVA, a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que el contratista reciba copia del fallo de adjudicación en términos del artículo 48 fracción II de **“La Ley”** y 91 del **“Reglamento” (Formato DI-1, DI-1ª y DI-2).**

En caso de que el adjudicatario no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a la Secretaría de la Función Pública, para que esta **“Dependencia”** lo sancione de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de **“La Ley”**, y **“La Dependencia”** procederá a adjudicar el contrato a **“El Licitante”** que le siga en calificación y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, en términos del artículo 47 de **“La Ley”**.

Atendiendo al primer y cuarto párrafo del artículo 47 de **“La Ley”** y el cuarto párrafo del artículo 81 y 82 del Reglamento, en el caso de que **“La Convocante”** no firmare el contrato respectivo dentro de los quince (15) días naturales siguientes al de la adjudicación o cambiare las condiciones de la Convocatoria que motivaron el fallo correspondiente, **“El Licitante”** ganador, sin incurrir en responsabilidad, podrá determinar no ejecutar los servicios relacionados con la obra pública. En este supuesto, **“La Dependencia”**, a solicitud escrita de **“El Licitante”**, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación, según lo prevé **“El Reglamento”** en sus Artículos 70 y 82.

1. **Modelo de contrato**

Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 31, fracción XXV y 46 de la Ley, se adjunta el modelo de contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precio Alzado y Tiempo Determinado **(Anexo E)**, al que se sujetarán **“La Dependencia” y “El Licitante”** adjudicatario.

1. **Anticipos**

En términos de la Política 8 de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Obra Pública en la SCT, en general no se otorgarán anticipos.

1. **Subcontratación**

**“El Contratista”** no podrá subcontratar ningún servicio relacionado con la presente licitación.

1. **Forma de pago**

El pago de los trabajos se realizará mediante estimaciones mensuales de conformidad con lo establecido en el contrato conforme a cada una de las actividades principales necesarias para la prestación de los Servicios Relacionados con la Obra Pública objeto de la presente Convocatoria, en todos los casos deberá existir congruencia con los entregables detallados en los “**Términos de Referencia”** **(Anexo B)**

Con el objeto de establecer en el contrato los entregables correspondientes, los **“Licitantes”** de conformidad con lo establecido en párrafo segundo del artículo 134 del Reglamento, establecerán fechas críticas a las que se ajustarán sus programas de ejecución, en todos los casos, las fechas críticas deben señalar los porcentajes parciales que representan respecto de la ejecución de los Servicios Relacionado con la Obra Pública, de igual forma deberán ser congruentes con el financiamiento requerido por el licitante y ser claramente medibles, así como congruentes con la red de actividades **(Formato DE-1)**, la cédula de avances y pagos programados **(Formato DE-2)** y, en general con todos los elementos de su propuesta.

Cada uno de los pagos parciales mencionados corresponderá a una etapa de los trabajos, representando cada etapa un porcentaje del monto total, el cual será incluido en las propuestas de los licitantes de acuerdo con la cédula de avances y pagos programados **(Formato DE-2)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción de la: actividad | Importe de la actividad | Fechas de inicio y término | Avances (%) y pagos programados |

Los Términos de Referencia, especificaciones generales y particulares y el **Formato DE-2**, contemplan todas las actividades y sub actividades a ejecutar. **“La Dependencia”** no cubrirá al Contratista el pago de trabajos extraordinarios ejecutados por el Contratista.

Las estimaciones que se generen se acompañarán de la documentación que acredite la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 132 del Reglamento, las que serán presentadas por **“El Contratista”** al residente de obra, dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte. Dicho pago se tramitará en las oficinas del Fondo Nacional de Infraestructura, con domicilio en Javier Barros Sierra

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 de **“El Reglamento”**, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del contrato respectivo, serán las correspondientes por los trabajos ejecutados para la prestación de los servicios relacionados con la obra pública; pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato y de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de **“La Ley”**.

El Director General Adjunto de Regulación Económica y el residente de, efectuarán la revisión de las estimaciones por trabajos ejecutados, a efecto de ser autorizadas en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

En caso de que la factura entregada por **“El Contratista”** para su pago presente errores o deficiencias, **“La Dependencia”,** dentro de los tres días hábiles siguientes a la conclusión de la revisión de los trabajos ejecutados en el periodo, indicará a **“El Contratista”** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de las correcciones por parte del “Contratista” no se computará para efectos del segundo párrafo del artículo 54 de **“La Ley”.**

En el caso de que **“El Contratista”** no presente las estimaciones dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de **“El Contratista”.**

En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones por parte de **“La Dependencia”**, ésta, a solicitud de **“El Contratista”** y de conformidad con lo previsto en el primer párrafo del artículo 55 de la Ley, pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“El Contratista”.**

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“El Contratista”**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“La Dependencia”.**

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de **“El Contratista”** sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

Conforme al segundo párrafo del artículo 128, del Reglamento, **“El Contratista”** será el único responsable de que las facturas que se presenten para su pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por la falta de alguno de éstos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de la Ley.

**“La Dependencia”** no cubrirá a **“El Contratista”** el pago de trabajos extraordinarios ejecutados por éste, no contemplados en los términos de referencia.

1. **Conservación de proposiciones**

Las proposiciones presentadas por los licitantes serán conservadas por **“La Dependencia”** conforme al artículo 74 de **“La Ley”** y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás ordenamientos aplicables.

En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 74 de **“La Ley”**, **“Los Licitantes”** contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas.

1. **Penas convencionales**

Para el caso de penas convencionales por atraso en la ejecución de los servicios relacionados con la obra pública (trabajos) por causas imputables a **“El Contratista”,** determinadas únicamente en función del importe de los servicios no ejecutados conforme al programa convenido de ejecución general, se procederá conforme a lo señalado en la cláusula denominada penas convencionales del modelo de contrato a que se alude en la Sección V de la presente Convocatoria. Se considerarán trabajos no ejecutados todas aquellas actividades no completadas en las fechas programadas.

1. **Rescisión y terminación anticipada de contrato**

Para el caso de rescisión administrativa y terminación anticipada del contrato se procederá conforme a lo establecido en el modelo de contrato a que se alude en la Sección V de la presente Convocatoria, y la normatividad aplicable.

1. **Conclusión de los trabajos, Bitácora y Garantía de Vicios Ocultos**

El uso de la Bitácora de acuerdo al artículo 122 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, es obligatorio en cada uno de los contratos de obras y servicios. Su elaboración, control y seguimiento se hará por medios remotos de comunicación electrónica, para lo cual la Secretaría de la Función Pública implementó el programa informático correspondiente.

**“El Contratista”** comunicará a través de la Bitácora o excepcionalmente por escrito en términos del primer párrafo del artículo 164 de **“El Reglamento”** a **“La Dependencia”**,la conclusión de los trabajos encomendados, para que ésta, dentro del plazo pactado en el contrato, verifique su debida terminación, conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, **“La Dependencia”** en un plazo no mayor de quince días naturales, procederá a su recepción física levantándose el acta correspondiente conforme lo establece el artículo 64 de **“La Ley”** y 166 de **“El** **Reglamento”.**

**El “Contratista”**, al término de los servicios deberá presentar una garantía para responder por los defectos o vicios ocultos que resulten de la ejecución de los trabajos o de cualquier otra índole. En que hubiese incurrido la empresa o empresas en la realización de los trabajos. Se presentará dicha garantía previamente a la recepción formal de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 66 de **“La Ley”.**

1. **Encuesta de transparencia**

Como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, **“El Licitante”** deberá entregar el formato de encuesta **(Anexo F),** debidamente llenado en la Dirección de Administración de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Calle Nueva York No. 115 Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, México, D.F., o enviarlo a los correos electrónicos srouhana@sct.gob.mx y vsilva@sct.gob.mx a más tardar dos días posteriores al fallo.

1. **Difusión de lineamientos de la OCDE**

Con base en los artículos 8 y 31 de la Ley, 222 y 222 bis del Código Penal Federal y el Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003 de fecha 3 de septiembre de 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública y que dirigió a los Oficiales Mayores y equivalentes en las Dependencias de la Administración Pública Federal; se incorporan para su conocimiento y difusión, nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales **(Anexo G).**

1. **Contratación de extranjeros**

**“El Contratista”** deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, ante **“La Dependencia”** o entidad **“Convocante”**, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

**“El Contratista”** deberá indicar además, que se compromete a dar aviso a la Secretaría de Gobernación, en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origine la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población **(Formato DA-5).**

1. **Inconformidades**

Las personas que participen en esta licitación podrán inconformarse por escrito o directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública o a través de CompraNet, de conformidad con lo indicado en los artículos 83 y 84 de **“La Ley”**.

1. **De la información y verificación**

En términos del artículo 75 de **“La Ley”**, La Secretaría de la Función Pública en el ejercicio de sus facultades podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en **“La Ley”** o en otras disposiciones aplicables.

Asimismo, realizará las visitas e inspecciones que estime pertinentes y podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas, toda la información y documentación relacionada con actos relativos a obras y servicios, así como el acceso a la bitácora, incluyendo aquella relativa al cumplimiento que se derive de la integración del precio alzado, dentro de la cual se encuentran las prestaciones de Ley en materia de Seguridad Social. **“El Contratista”** que no aporte la información que le requiera la Secretaría de la Función Pública en el ejercicio de sus facultades de verificación, será sancionado en los términos que establece el Título Sexto de **“La Ley”**.

**Por “La Convocante”**

**El Presidente de la Licitación**

##### Lic Roberto Chico Pérez

##### Director General Adjunto de Regulación Económica

|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL |

**Sección I**

**Anexo A**

**Formato de preguntas**

**LICITANTE: [NOMBRE DEL LICITANTE**]

### Preguntas que se presentan en la Junta de Aclaraciones de fecha 13 de junio de 2012

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Referencia | Pregunta | Respuesta |
| 1.- |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |

### Nombre y firma del representante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota: En la referencia se anotarán los datos que identifiquen el documento al que se solicita aclaración (sección, documento o anexo, fecha, página, párrafo, etc.)**

**Sección II**

**Información general del proyecto**

**Contenido**

**Anexo B: Términos de Referencia**

**CONTRATACION DE UNA “ASESORÍA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS Y FORTALECIMIENTO DE RUTAS**

**ALIMENTADORAS DEL SISTEMA 1 DEL TREN SUBURBANO CUAUTITLÁN-BUENAVISTA”**

1. **Antecedentes**

El 25 de agosto de 2005, el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (la Secretaría) otorgó a favor de Ferrocarriles Suburbanos, S.A. de C.V., hoy Ferrocarriles Suburbanos S.A.P.I. de C.V. (el Concesionario), una concesión para la prestación del servicio público de transporte ferroviario de pasajeros en la modalidad de regular suburbano, en la ruta Cuautitlán-Buenavista, ubicada en el Estado de México y en la Ciudad de México en un tramo de 27 km. de longitud.

El proyecto tiene como finalidad proporcionar un servicio público de transporte ferroviario masivo de pasajeros, electrificado, seguro, competitivo y eficiente que contribuya a mejorar el bienestar social de los habitantes de la Zona Metropolitana del Valle de México (ZMVM), así como a contribuir a reducir los niveles de contaminación en la región.

La principal virtud del Tren Suburbano es el ahorro de tiempo de la población que utiliza este medio de transporte, que en promedio es de 2 horas 40 minutos, en viaje redondo, lo que sin duda incrementa su calidad de vida, al disponer de mayor tiempo para la convivencia familiar, el estudio o el esparcimiento.

El proyecto beneficia directamente a los Municipios de Cuautitlán, Tultitlán, Cuautitlán Izcalli y Tlalnepantla, en el Estado de México, así como a las Delegaciones Cuauhtémoc y Azcapotzalco, en el Distrito Federal, con una población estimada de más de 2 millones de habitantes. Asimismo, indirectamente beneficia a toda la ZMVM, dado que éste proyecto es el detonador para encontrar una solución factible y sustentable a los problemas de movilidad en las zonas de influencia del tren. Además de que este medio de transporte ha mejorado la imagen y ha contribuido al reordenamiento urbano de esa zona metropolitana.

Para hacer factible la construcción del Tren Suburbano fue necesario llevar a cabo 57 obras públicas en las vialidades colindantes, entre las que se incluyen la construcción de 22 puentes vehiculares, 29 puentes peatonales, 3 pasos subterráneos, 2 pasarelas de interconexión con el Sistema de Transporte Colectivo Metro y una estación lanzadera para el Sistema Metrobús en Buenavista, así como las adecuaciones de las calles laterales, de los puentes y pasos peatonales. La construcción de dichas obras quedó a cargo de esta Secretaría.

El Tren Suburbano se puso en marcha el 1º de junio de 2008 en el tramo comprendido de Buenavista a Lechería (19 Km) y el 5 de enero de 2009 entró en operación el tramo completo de Cuautitlán a Buenavista (27 Km).

Desde el inicio de operaciones del Tren Suburbano, el aforo ha estado por debajo del nivel pronosticado en el Plan de Negocios. Actualmente el Gobierno del Estado de México se encuentra realizando un estudio para el diseño e implementación de un programa de rutas alimentadoras efectivo e integrado a la operación del sistema de transporte.

Para contribuir a incrementar la afluencia de pasajeros se detectó la necesidad de construir obras públicas complementarias para mejorar, por una parte, el acceso del transporte público a los Centros de Transferencia de Medios (Cetram´s) y, por la otra, facilitar la entrada de los usuarios a las estaciones. Se consideraron 12 obras complementarias, el finiquito de 7 obras ya concluidas, el pago de afectaciones y adquisiciones de 100 predios, así como para el pago de asesorías para la integración de los expedientes y las gestiones del proceso de entrega-recepción de las obras construidas en territorio del Distrito Federal.

Al mes de julio de 2012, se han concluido 6 obras complementarias, 3 más están en proceso de construcción, y las restantes 3 obras están pendientes por factores vinculados a la liberación del derecho de vía.

Se han detectado obras públicas complementarias adicionales que son necesarias para mejorar la conectividad del tren.

Considerando lo antes señalado, y para coadyuvar a alcanzar el objetivo de incrementar la demanda de pasajeros, resulta particularmente relevante que la Secretaría cuente con una Asesoría Técnica especializada con la suficiente experiencia en la prestación de servicios de la misma naturaleza en materia de sistemas de transporte, así como con la suficiente capacidad financiera, administrativa y logística para llevar a cabo las actividades para el refortalecimiento de rutas alimentadoras en cada una de las estaciones del Tren Suburbano, así como en el seguimiento y supervisión de la construcción de las obras complementarias que se están desarrollando y de aquellas que se identifiquen en el futuro.

1. **OBJETIVO GENERAL**

Dar seguimiento y supervisar la construcción de las obras complementarias en desarrollo y aquellas que se identifiquen en el futuro; así como, coadyuvar en la evaluación e implementación del Programa de Fortalecimiento de Rutas Alimentadoras y proponer otras medidas que permitan aumentar el aforo del Tren Suburbano en la ruta Cuautitlán - Buenavista.

1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

***Objetivos Específicos en materia de rutas alimentadoras:***

* Analizar y evaluar los avances y resultados del estudio para el Fortalecimiento de Rutas Alimentadoras que está realizando el Gobierno del Estado de México.
* Proponer acciones efectivas para robustecer los resultados del estudio de fortalecimiento de rutas alimentadoras y, de ser aprobadas por la Secretaría, gestionar su aplicación.
* Actuar como interlocutor de la Secretaría frente a las autoridades locales (Gobierno del Estado de México y Gobierno del Distrito Federal) para cualquier asunto relacionado con las rutas alimentadoras y para la coordinación con el Concesionario del Tren Suburbano.
* Dar seguimiento y evaluación diaria, semanal y mensual del aforo del Tren Suburbano.
* Evaluar el aforo versus el Plan de Negocios actualizado.
* Identificar acciones y medidas inmediatas y de mediano plazo que favorezcan el incremento del aforo de pasajeros del tren y, de ser aprobadas por la Secretaría gestionar su aplicación.

***Objetivos Específicos en materia de obras complementarias:***

* Dar seguimiento y proponer acciones de mejora de las obras complementarias en proceso de construcción, así como de las obras adicionales que se requieran, para favorecer una mayor captación de pasajeros al tren y brindarles un mejor servicio.
* Actuar como interlocutor de la Secretaría frente a las autoridades locales (Gobierno del Estado de México y Gobierno del Distrito Federal) para cualquier asunto relacionado con las obras complementarias, y en su caso con el Concesionario del Tren Suburbano.
* Identificar obras adicionales que contribuyan al incremento del aforo.

1. **ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La Asesoría Técnica deberá proponer acciones de mejora para potencializar el incremento del aforo en cada uno de las estaciones del Tren Suburbano como resultado de la construcción de las obras complementarias;, optimizar los resultados derivados de la implementación del estudio para el fortalecimiento de rutas alimentadoras; así como proponer e implementar acciones inmediatas que permitan alcanzar el aforo proyectado en el Plan de Negocios Actualizado.

1. **ACTIVIDADES O TAREAS A REALIZAR (1)**

***En materia de Rutas Alimentadoras la Asesoría Técnica deberá:***

* Apoyar a la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (DGTFM) de la Secretaría, en el seguimiento y evaluación, sin limitar, de los resultados emanados del estudio de fortalecimiento de Rutas Alimentadoras que realizará el Gobierno del Estado de México.
* Identificar y, en su caso, implementar acciones de mejora del estudio de Fortalecimiento de Rutas Alimentadoras, definiendo su articulación y secuencia lógica, a fin de lograr los resultados esperados que permitan incrementar el aforo al nivel deseado.
* Proponer y gestionar la ejecución de acciones inmediatas propias que mejoren la eficiencia de las rutas alimentadoras existentes y que permitan identificar nuevas rutas, para incrementar el aforo de pasajeros hacia el Tren Suburbano.
* Evaluar conjuntamente con la DGTFM las acciones de mejora identificadas en el estudio de fortalecimiento de rutas alimentadoras y las propuestas adicionales, de tal forma que las que resulten factibles de aplicar, sean propuestas al Grupo de Trabajo para su implementación.
* Elaborar el programa de gestión de los permisos y/o autorizaciones con los jefes delegacionales del Gobierno del Distrito Federal y con los Presidentes municipales del Gobierno del Estado de México, para instrumentar medidas que favorezcan una mayor accesibilidad a las estaciones del tren.
* Dar seguimiento diario al aforo del Tren Suburbano y elaborar los reportes correspondientes, por cada ruta alimentadora y por cada una de las siete estaciones.
* Evaluar el aforo mensual versus el Plan de Negocios Actualizado y, en su caso, proponer acciones de corto y mediano plazo para incentivar el aforo hacia el Tren Suburbano.
* Verificar en coordinación con las autoridades de Transporte del Gobierno del Estado de México que lo establecido en los términos de referencia y en las bases de licitación sea cumplido por parte del licitante ganador de la elaboración del estudio de fortalecimiento de rutas alimentadoras y de otras medidas con el fin de mejorar la alimentación del tren.
* Proponer el calendario de reuniones del Grupo de Trabajo para el Fortalecimiento de Rutas alimentadoras.
* Convocar a las reuniones del Grupo de Trabajo para el Fortalecimiento de Rutas Alimentadoras, elaborar las minutas, acuerdos y darles seguimiento.
* Elaborar informes semanales, quincenales y mensuales con la descripción pormenorizada de las actividades, las propuestas y las reuniones llevadas a cabo para el Fortalecimiento del Programa de Rutas Alimentadoras.
* Identificar las obras viales y paraderos que favorezcan el tránsito eficiente de las rutas alimentadoras.
* Elaborar un informe inicial, informe final y memoria documental del Programa de Fortalecimiento de Rutas Alimentadoras.

***En materia de Obras Complementarias la Asesoría Técnica deberá:***

* Supervisar que las obras complementarias en proceso de construcción se ejecuten de conformidad con las especificaciones técnicas, los estándares de calidad, el proyecto ejecutivo aprobado por la Secretaría, así como por las disposiciones técnicas y normativas aplicables por el Gobierno del Estado de México y por el Gobierno del Distrito Federal.
* Proponer las adecuaciones a las obras complementarias en proceso de ejecución, vinculadas a la optimización de los resultados esperados en materia de aforo de pasajeros.
* Identificar obras que mejoren la accesibilidad interna en cada una de las estaciones del tren, proponiéndolas al Grupo de Trabajo para, en su caso, apoyarlas financieramente.
* Evaluar la calidad del servicio otorgada por el tren y en su caso proponer las medidas adecuadas para mejorar la calidad.
* Elaborar los programas de gestión para tramitar los permisos y/o autorizaciones con los jefes delegacionales del Distrito Federal y con los presidentes municipales del Gobierno del Estado de México
* Apoyar a la DGTFM en la instrumentación de los procesos de sanción en caso de incumplimiento de las empresas que llevan a cabo la ejecución de las obras complementarias.
* Vigilar que los desembolsos que solicite el contratista de las obras complementarias con cargo al patrimonio del Fideicomiso, se hagan conforme al avance de la construcción de la obras, y con la calidad y oportunidad establecida.
* Revisar y validar las estimaciones de obra presentadas por el contratista.
* Evaluar y dar seguimiento a las obras adicionales identificadas y aprobadas por el Grupo de Trabajo conformado por la DGTFM, el Fondo y la SHCP.
* Participar en todas las reuniones y juntas de seguimiento a la ejecución de las obras, que sean convocadas en la Secretaría y por los gobiernos del Estado de México y del Distrito Federal, con el propósito de supervisar que las obras se construyan en el tiempo programado y, en su caso, reportar oportunamente la problemática y proponer la solución de la misma.
* Revisar que el presupuesto sea ejercido en el tiempo y la forma prevista por los términos de referencia del contrato.
* En caso de incumplimiento del contrato por parte de la empresa contratista de las obras complementarias en ejecución y las adicionales, la Asesoría Técnica apoyará a la DGTFM en la aplicación de los procesos de sanción correspondientes.
* Elaborar los informes de supervisión con periodicidad semanal, quincenal y mensual, y entregarlos a la Secretaría. Los informes contendrán entre otros los avances físico por concepto de obra, el análisis comparativo con el programa general de construcción, así como el avance financiero de cada obra.
* Llevar un estricto seguimiento al avance físico y presupuestal de las obras (programado y ejercido) y reportar a la DGTFM el grado de avance respecto del Programa de Trabajo, las desviaciones del programa, así como los problemas que se hayan identificado.
* Elaborar un informe inicial, informe final y memoria documental de los resultados derivados de la conclusión de las obras complementarias, así como del estatus de las obras que se encuentren en proceso de construcción y los beneficios que se podrían obtener en caso de ejecutar aquellas obras que se identifiquen con el tiempo..

1. **PRODUCTOS A ENTREGAR**

La Asesoría Técnica será la encargada de analizar y evaluar la información que sea proporcionada por la consultora de Rutas alimentadoras y por las empresas ejecutoras de las obras adicionales.

La forma de presentación de los documentos será tanto de forma impresa como en medios magnéticos.

Los siguientes documentos que deben ser entregados como resultado de la Asesoría Técnica materia del objeto del contrato son:





**VI. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.**

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados, el Consultor deberá considerar el personal mínimo que requerirá en las áreas técnica y operativa en apoyo de la Secretaría durante el desarrollo de las actividades descritas en estos términos de referencia, presentando en su propuesta la plantilla de personal, el organigrama, así como las empresas externas que formarán parte de su equipo de trabajo, presentando currícula correspondiente que acredite la escolaridad y experiencia requeridas, debidamente firmado.

Las áreas bases de especialidad que se deben cubrir, de manera enunciativa más no limitativa, son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NUMERO DE PERSONAL** | **DESCRIPCIÓN** |
| Director General de Proyecto | 1 | Ingeniero, Arquitecto o Licenciado, con experiencia en asesoría técnica, coordinación y administración de proyectos de transporte urbano e infraestructura, diseño, planeación, construcción y operación ferroviaria. |
| Coordinador de Obras | 1 | Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia en supervisión de obras. |
| Especialista en construcción de obra civil | 1 | Ingeniero Civil o Arquitecto |
| Especialista en costos de construcción | 1 | Ingeniero Civil o Arquitecto |
| Coordinador de Rutas alimentadoras | 1 | Ingeniero en Transporte o Ingeniero Civil con experiencia en logística de transporte. |
| Especialista en Transporte | 1 | Ingeniero en Transporte |
| Especialista en logística de Transporte | 1 | Ingeniero en Transporte con especialidad en logística de transporte |
| Especialistas en Derecho Administrativo | 3 | Abogados con experiencia en gestión administrativa en materia de transporte. |
| **TOTAL DE PERSONAL** | **10** |  |

**VII. PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS**

El tiempo previsto para la realización de las actividades de la Asesoría Técnica es de 515 días, a partir de la firma del contrato. Iniciando el **29 de octubre de 2012** y concluyendo el **27 de marzo de 2014**.

**VIII. CONFIDENCIALIDAD**

Debido a la naturaleza de los servicios a proporcionar descritos en este documento, el Consultor al momento de aceptar participar, por ese hecho, asume la obligación de mantener toda y cualesquier información que le sea proporcionada, así como los análisis y los resultados que de ésta se deriven, en total confidencialidad, aceptando expresamente la responsabilidad y sanciones a las que se pueda hacer acreedor, conforme a la legislación aplicable, en caso de incumplir con esta obligación de confidencialidad, y por lo tanto, también acepta que en el contrato de prestación de servicios correspondiente se incluya una cláusula de compromiso de confidencialidad. Además acepta renunciar a prestar servicios de asesoría de cualquier índole a cualquiera de las empresas concesionarias de transporte público de la zona de influencia del proyecto.

**IX. LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS**

Los servicios se deberán presentar principalmente en:

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, en su domicilio ubicado en Calle Nueva York, Núm. 115, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal.

**Anexo C**

**Compact Disc (CD) con información general del Proyecto**

##### Sección III

**Requisitos de la proposición**

**Contenido**

**Parte I: Documentación distinta de la propuesta técnica y económica**

**Formato DA-1**

1. Escrito en el que el concursante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

b) Manifestación de domicilio. Escrito en el que el licitante manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de licitación.

c) Declaración del artículo 51 y 78 de la LOPSRM. Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad estipulando que el licitante no está legalmente impedido por cualquier razón de celebrar el Contrato, incluyendo una manifestación de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos contenidos en el Articulo 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

d) Manifestación de facultades del representante. Escrito mediante el cual el licitante manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

1. Del Licitante:

* Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
* Denominación o razón social.
* Descripción del objeto social de la empresa.
* Relación de los nombres de los accionistas.
* Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
* Datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

1. Del Representante Legal del Licitante:

* Nombre del apoderado.
* Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó e identificación oficial.

Tratándose de personas físicas, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, (credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral, pasaporte o cédula profesional) y en su caso, carta de naturalización expedida por autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional.

**Formato DA-2**

Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados o no, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite su capacidad financiera. En caso de presentar copia del balance general auditado, ésta deberá contener el membrete del contador público externo. Para el caso de empresas de reciente creación deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta.

Para los interesados que decidan presentar una propuesta en grupo, deberán presentar esta documentación por cada una de las empresas integrantes del grupo.

Los parámetros financieros que EL LICITANTE deberá cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, serán los marcados en el Formato DT-7.

**Formato DA-3**

Escrito mediante el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la LOPSRM, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SFP, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

* + - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
    - Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
    - Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

Para las personas que decidan agruparse para presentar proposición conjunta, deberán presentar en forma individual esta manifestación y deberán ser firmadas por el representante legal de cada una de las personas.

La omisión en la entrega de este escrito no será causa para desechar la proposición, pero si será requisito indispensable para la firma del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato DA-4** | **(Opcional)** |

Manifestación por escrito relativa a lo dispuesto en los artículos 18 fracción I y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**La omisión en la entrega de este escrito no será causa para desechar la proposición.**

**Formato DA-5**

Manifestación bajo protesta de decir verdad de tomarse las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero contratado por él o por los subcontratistas o proveedores contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país.

**Formato DA-6**

Manifestación bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables (contratistas nacionales)

Tratándose de una proposición conjunta, la información y documentos solicitados en los formatos DA-1, DA-2, DA-3, DA-5 y DA-6 de esta Parte I, deberá ser proporcionada por cada una de las personas que presentan la proposición conjunta.

**La documentación de esta Parte I podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.**

**Formato DA-1** (En papel membretado del Licitante)

**Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

**Presente.**

En referencia a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **N° LO-009000988-N25-2012** que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCT lleva a cabo para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado referente a la: **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

**A) Manifestación de nacionalidad.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas,

Manifiesto que [NOMBRE DEL LICITANTE] es de nacionalidad mexicana.

**B) Manifestación de Domicilio.**

Manifiesto que el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto, es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calle: | No. | Colonia: |
| Ciudad: | Código Postal: | Estado y País |
| Teléfono: | Fax: | E-Mail: |

**C) Declaración sobre el artículo 51 y 78 de “La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que *[NOMBRE DEL LICITANTE]* no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 51 y 78, de “La Ley”, manifiesto que tengo total conocimiento de las implicaciones legales y sanciones que podrían aplicarse en caso de declarar con falsedad.

*[Lo establecido en el inciso que se indica a continuación se deberá presentar en caso de que El Licitante sea una persona moral. En caso de que El Licitante sea una persona física, deberán acompañar a su propuesta una identificación oficial vigente con fotografía.]*

**D) Manifestación de que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada**

Mediante el presente escrito manifestamos que el suscrito (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE) cuenta con facultades suficientes para comprometer y representar a [NOMBRE DEL LICITANTE] en la presente licitación e indicamos los datos relativos a la constitución del Licitante y a la personalidad de nuestro representante y los datos requeridos en el párrafo antes indicado:

Del licitante persona moral:

1. Clave del Registro Federal de Contribuyentes.

2. Denominación o Razón Social.

3. Descripción del objeto social de la empresa.

4. Relación de los nombres de los accionistas o socios.

5. Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó).

6. Inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante:

1. Nombre del apoderado.

2. Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Propuesta (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó).

Fechado a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán presentar en forma individual esta manifestación y deberán ser firmadas por el representante legal de cada uno de las integrantes del grupo de personas.

Fin de texto**Formato DA-2**

Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados o no, del último ejercicio fiscal o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones,

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán presentar esta documentación en forma individual cada uno de las integrantes del grupo.

Los parámetros financieros que EL LICITANTE deberá cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, serán los marcados en el Formato DT-7.

Fin de texto

**Formato DA-3** (Papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente.

En referencia a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **N° LO-009000988-N25-2012**

que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCT, lleva a cabo para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado referente a:

**“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”**

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]* en mi carácter de representante legal de *[NOMBRE DEL LICITANTE]*, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por nuestro conducto no participamos en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM), personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública (SFP) en los términos del primer párrafo de la fracción XIV del artículo 31 de la mencionada ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

A. Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública;

B. Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, y

C. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

La falsedad en esta manifestación será sancionada en términos de Ley.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

**Formato DA-4** (Papel membretado del Licitante)

**Asunto:** Manifestación de confidencialidad de documentos

(Nombre del representante Legal), en representación de (Nombre del Contratista o Propuesta Conjunta), con fundamento en lo dispuesto en los artículos 18, fracción I y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, manifiesto que la información y/o documentos que se listan más adelante, mismos que integran la proposición, presentadas en el proceso de Licitación Pública **N° LO-009000988-N25-2012**  se entrega con carácter confidencial.

**Lista de documentos**

|  |
| --- |
| **Parte I: Documentación distinta de la propuesta técnica y económica** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parte II: Propuesta técnica** | **Parte III: Propuesta económica** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

**Formato DA-5** (Papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente:

De acuerdo con la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional **N° LO-009000988-N25-2012**  referente a la **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]en mi carácter de representante legal de [NOMBRE DEL CONTRATISTA], manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que tomaré las medidas necesarias para asegurarme de que cualquier extranjero que sea contratado por mi representada(s) o por mis proveedores involucrados en este proyecto, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y característica migratoria que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

Así mismo manifiesto que tanto mi representada como mis correspondientes proveedores, nos comprometemos a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengamos conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentre sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a nuestro servicio, obligándonos a sufragar los gastos que origine la expulsión del o los extranjeros de que se traten, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población.

Fechado a los \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal

Nombre o Razón Social del Contratista

**Formato DA-6** (Papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente:

Con relación a la Licitación Pública Nacional **N° LO-009000988-N25-2012** y de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla I.2.1.16 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2010, a nombre de mi representada manifiesto bajo protesta de decir verdad conocer y estar dispuesto a cumplir íntegramente con las siguientes reglas:

1. El licitante que resulte ganador del presente proceso licitatorio, presentará a **“LA CONVOCANTE”** documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

2. Dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente, el licitante que resulte ganador deberá presentar solicitud de opinión emitida por Internet en la página del SAT.

3. En la solicitud de opinión al SAT, deberá incluir los correos electrónicos [srouhana@sct.gob.mx](mailto:srouhana@sct.gob.mx) y vsilva@sct.gob.mx, para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a la misma.

4. Que en el caso de contratistas residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el CFC o declaración periódica en México así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ente la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

5. El “acuse de recepción” que deberá presentar la contratista le será requerida por “La Convocante” previo a la formalización del contrato.

6. Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 36 de “La Ley” y 47 de “El Reglamento”, los contratistas deberá presentar el “acuse de recepción” a que se refiere el numeral anterior, por cada uno de los obligados en dicha propuesta.

7. El “acuse de recepción” que emita el SAT al momento de solicitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, sólo será exigible a los contratistas que resulten adjudicados.

8. No se requerirá la solicitud de opinión al SAT en el caso de ampliación del contrato.

9. La formalización del contrato deberá llevarse a cabo en los plazos que conforme **“LA CONVOCATORIA”** de licitación se hubiese previsto, y en ningún caso quedará supeditada a la emisión de la opinión del SAT.

10. Si **“LA CONVOCANTE”**, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo del proveedor o contratista que resultó adjudicado, ésta deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el 32-D del Código Fiscal de la Federación y remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado.

Fechado a los \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal

Nombre o Razón Social del contratista

**Parte II: Contenido de la propuesta técnica**

**Formato DT-1**

Escrito en el que el concursante exprese su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

**Formato DT-2**

Organigrama para el desarrollo de los servicios; relación del personal que desarrollará los servicios, indicando a especialidad, categoría y número requerido, así como las horas hombre, necesarias para su realización por semana o mes.

**Formato DT-3**

Currículum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, con firma autógrafa del representante legal avalando su experiencia relacionada con los servicios materia del contrato, en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, diploma o certificado de los estudios realizados.

**Formato DT-4**

Relación de los contratos por servicios que haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan, que haya celebrado el licitante tanto con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, con los que acredite la experiencia y capacidad técnica en este tipo de servicios.

**Formato DT-5**

a) Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los servicios relacionados con la obra pública a realizar que **“LA CONVOCANTE”** les hubiere proporcionado, las leyes, reglamentos y normas aplicables, y su conformidad de ajustarse a sus términos. Asimismo aceptar todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de Licitación.

b) Manifestación escrita en la que se señale que no se subcontratará parte alguna de Los servicios.

c) Manifestación escrita de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, la documentación y planos que, en su caso, le proporcionará **“LA CONVOCANTE”**.

d) Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los servicios relacionados con la obra pública y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a la Convocatoria de Licitación.

e) Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.

**Formato DT-6**

Declaración de integridad que se presentará en el documento denominado “Compromisos con la Transparencia”.

**Formato DT-7**

Documentos que acrediten la capacidad financiera, de acuerdo a lo establecido en la guía anexa.

Los parámetros financieros que **“EL LICITANTE”** deberá cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:

**a).-** Que el capital neto de trabajo **(CNT)** cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la obra, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición.

**b).-** Que el **CNT** de **“EL LICITANTE”** sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante **(AC)** menos el pasivo circulante **(PC)** sea igual o mayor del **20%** del valor del importe de su propuesta económica sin IVA.

**c).-** Que **“EL LICITANTE”** demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de **1.6** unidadesy el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) seaigual o mayor a **2.0** unidades**.**

**d).-** Que **“EL LICITANTE”** demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de **“EL LICITANTE”** cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT sea igual o menor **50%.**

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT de cada una de las empresas, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.

Si **“EL LICITANTE”** no cumple con uno o más parámetros de los indicados anteriormente, tendrá una calificación de cero (0) en el subrubro indicado en la Matriz Base de Puntos**.**

**Formato DT-8**

Programa cuantificado y calendarizado de utilización de personal que se empleará para realizar cada una de las partidas o actividades necesarias para la realización de los servicios. Se incluirá el total de actividades indicando el, o los especialistas encargados de su realización, así como las horas–hombre necesarias para la presentación de los servicios (sin montos). El Plan integral de trabajo deberá ser consistente con la metodología.

*[NOTA: los documentos DT-9 y DT-10 los utilizará El Licitante cuando proceda]*

**Formato DT-9**

En el caso de proposición conjunta, una copia del convenio privado referido en el Artículo 47 del Reglamento y en el apartado “Proposiciones Conjuntas” de la Sección I de la Convocatoria de Licitación.

**Formato DT-10**

En caso de contar con personal con discapacidad en su planta laboral, declaración por escrito del porcentaje dado de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social. (La omisión en la entrega de este documento no será motivo de desechamiento)

**Formato DT-11**

Metodología de trabajo propuesta, incluyendo procedimientos, sistemas (software) a utilizar, secuencia lógica, análisis de alternativas, profundidad de los estudios y forma de presentación de los resultados, entre otros.

**Formato DT-12**

Escrito en el que manifieste la clasificación de su empresa.

**Formato DT-13**

Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad el porcentaje de cumplimiento de los contratos que ha celebrado en los últimos diez años; así como si ha sido objeto ó no de rescisiones administrativas u otras figuras jurídicas similares, en los últimos diez años, el cual podrá estar sustentado en su caso, por documentos en los que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en caso de presentar inconsistencias, no se otorgara el puntaje correspondiente.

**Formato DT-1**

Hoja 1 de 2

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

**Presente.**

En referencia a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **No.** **LO-009000988-N25-2012**  que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, lleva a cabo para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado referente a: **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]* en mi carácter de representante legal de *[NOMBRE DEL LICITANTE]*, manifiesto bajo protesta de decir verdad que estamos interesados en participar en la Licitación Pública Nacional **No.** **LO-009000988-N25-2012**razón por la cual mediante el presente escrito manifiesta que el suscrito cuenta con facultades suficientes para comprometer y representar a [NOMBRE DEL LICITANTE] en la presente licitación e indicamos los datos relativos a la constitución del Licitante y a la personalidad de nuestro representante y los datos requeridos en el párrafo antes indicado:

De la persona moral:

1. Clave del Registro Federal de Contribuyentes.

2. Denominación o Razón Social.

3. Descripción del objeto social de la empresa.

4. Relación de los nombres de los accionistas o socios.

5. Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó).

6. Inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante:

1. Nombre del apoderado.

2. Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Propuesta (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó).

Fechado a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán presentar en forma individual esta manifestación y deberán ser firmadas por el representante legal de cada uno de las integrantes del grupo de personas.

**Formato DT-2**

En formato libre en hoja membretada, el licitante propondrá el organigrama para el desarrollo de los servicios; relación del personal que desarrollará los servicios, indicando a especialidad, categoría y número requerido, así como las horas hombre, necesarias para su realización por semana o mes, considerando en su caso las restricciones técnicas que determine **“LA CONVOCANTE”.**

**Formato DT-3**

Currículum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, con firma autógrafa del representante legal avalando su experiencia relacionada con los servicios materia del contrato, en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, diploma o certificado de los estudios realizados.

**CURRICULUM VITAE RESUMIDO**

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE SE LICITAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA**

**DEL INTERESADO:**

## NOMBRE: FIRMA AUTÓGRAFA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### CARGO Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑARA EN LOS TRABAJOS MOTIVO DE ESTA LICITACION:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.-ESCOLARIDAD

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.-CEDULA PROFESIONAL **(deberá anexar copia simple de la cédula o título del grado académico indicado)**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.-DOMICILIO ACTUAL

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- CORREO ELECTRÓNICO

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- TELÉFONO ACTUAL

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.-EXPERIENCIA PROFESIONAL ACUMULADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS EN QUE PARTICIPO | NOMBRE DE LA EMPRESA | CARGO QUE DESEMPEÑO | PERIODO ME EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.-EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS EN QUE PARTICIPO | NOMBRE DE LA EMPRESA | CARGO QUE DESEMPEÑO | PERIODO ME EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE QUE FIRMA

**NOTA: DEBERA ANEXAR COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE CON QUE ACREDITE EL GRADO ACADEMICO QUE SEÑALE.**

**Formato DT-4**

Relación de los contratos por servicios que haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan, que haya celebrado el licitante tanto con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, con los que acredite la experiencia y capacidad técnica en este tipo de servicios.

Nota: La experiencia y capacidad técnica requerida en la Convocatoria de la licitación deberá ser acreditada mediante contratos, actas de entrega recepción de los trabajos y/o servicios. Esta documentación se deberá anexar a este documento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** | | | | Razón social del licitante | | | **Documento**  **DT-4** | | |
| Firma del licitante | | | Hoja: de: | | |
| **Identificación de los servicios realizados por el licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, en los que sea comprobable su participación** | | | | | | | | | | |
|  |  | | **Importes (indicar moneda)** | | | | **Fecha de** | | | **Servicios realizados por (licitante/**  **personal)** | |
| Contratante | **Descripción de los servicios** | | **Total** | **Ejercido** | **Por ejercer** | | **Inicio** | **Terminación** | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |

Nota: La experiencia y capacidad técnica requerida en la Convocatoria de la licitación deberá ser acreditada mediante contratos, actas de entrega recepción de los trabajos y/o servicios. **Esta documentación se deberá anexar a este documento.**

**Formato DT-5** (Preferentemente en papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente:

En referencia a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCT, lleva a cabo para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado y tiempo determinado referentes a la **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]* en mi carácter de representante legal de *[NOMBRE DEL*

*LICITANTE]*, manifiesto:

1. Que conozco los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los servicios relacionados con la obra pública a realizar que la **Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCT** nos hubiere proporcionado, las leyes, reglamentos y normas aplicables, y la conformidad de ajustarme a sus términos.

Asimismo acepto todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria y bases de la Licitación.

2. Que no podré subcontratar parte de los servicios relacionados con la obra pública de acuerdo a lo indicado en la Convocatoria de Licitación.

3. Que conozco y he considerado en la integración de mi propuesta, la documentación que ha proporcionado **“LA CONVOCANTE”**.

4. Que conozco el sitio de realización de los servicios relacionados con la obra pública y sus condiciones ambientales, y que he considerado las modificaciones que en su caso, se hayan efectuado a la Convocatoria de Licitación, por lo que no podré invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

5. Que conozco el contenido del modelo de contrato y que estoy conforme de ajustarme a sus términos.

Fechado a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

**Formato DT-6**

Declaración de Integridad y compromiso con la transparencia para fortalecer el proceso de licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  relativa a **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** que acuerdan suscribir el Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCT, representado en este acto por el Lic. Roberto Chico Pérez en su carácter de Presidente de la licitación, a quien en lo sucesivo se le denominará **“LA CONVOCANTE”** y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará “El Licitante", de conformidad con el Art. 61, frac. IX inciso c) del Reglamento al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

## Consideraciones

I. El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.

II. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.

III. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.

IV. Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.

V. Se requiere la participación de las partes involucradas, para fomentar la transparencia en el proceso de contratación.

VI. Este pacto representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes:

## Compromisos

**I.- Del “Licitante”**

1. Vigilar que sus empleados que intervengan en el proceso de contratación cumplan con los compromisos aquí pactados.

2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el Gobierno Federal.

3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al proyecto.

4. Conocer y aceptar el proyecto para el cual está capacitado y considerar en su propuesta los elementos necesarios para en su caso, realizar el proyecto con calidad, eficacia y eficiencia.

5. Actuar siempre con lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.

6. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, la realización del proyecto.

7. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.

8. Evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la contratación para sí o para terceros.

9. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

**II.- De “LA CONVOCANTE”**

1. Exhortar que los servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, cumplan con los compromisos aquí pactados y difundir el presente pacto entre su personal, así como terceros que trabajen para **“LA CONVOCANTE”**, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.

2. Desarrollar sus actividades en el proceso de contratación dentro de un código de ética y conducta.

3. Evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer la contratación del proyecto.

4. Rechazar cualquier tipo de compensación que pudiera predisponerle a otorgar ventajas en el proceso de contratación.

5. Actuar con honestidad y transparencia durante el proceso de contratación.

6. Actuar en todo momento con imparcialidad en beneficio de la SCT y sin perjuicio de la Unidad Administrativa.

7. Llevar a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

## Declaraciones

**I.- Del “Licitante”**

Manifiesta de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **“LA CONVOCANTE”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación de los demás participantes.

La presente declaración de integridad y compromiso con la transparencia se firma de común acuerdo en México, D.F., a los XXXXX **días del mes de XXXX de 2012.**

Por “LA CONVOCANTE” Por el “Licitante”

Lic. Roberto Chico Pérez Nombre y firma del Representante Legal

Presidente de la Licitación

Nota 1.- En caso de proposiciones conjuntas este documento deberá ser firmado por el representante común elegido por la agrupación, y deberá anotarse en el proemio de este documento la denominación social de todas y cada una de las empresas de la agrupación.

Nota 2.- Este documento deberá ser firmado por el servidor público designado para presidir la licitación.

Nota 3.- Este formato deberá entregarse en tres tantos, antes de la entrega de propuestas y apertura de propuestas técnicas y económicas.

**Formato DT-7**

**Documentación para acreditar la capacidad financiera**

Para acreditar la capacidad financiera, los licitantes deberán presentar: Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados o no, de los últimos dos ejercicios fiscales o en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones **(FORMATO DA-2)**, con el contenido y alcance siguiente:

Los parámetros financieros que **“EL LICITANTE”** deberá de cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:

**a).-** Que el capital neto de trabajo **(CNT)** cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la obra, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición.

**b).-** Que el **CNT** de **“EL LICITANTE”** sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante **(AC)** menos el pasivo circulante **(PC)** sea igual o mayor del **20%** del valor del importe de su propuesta económica sin IVA.

**c).-** Que **“EL LICITANTE”** demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de **1.6** unidadesy el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) seaigual o mayor a **2.0** unidades**.**

**d).-** Que **“EL LICITANTE”** demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de **“EL LICITANTE”** cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT sea igual o menor **50%.**

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjuntas o en grupo, se sumarán los **CNT, AC, PC, AT y PT**, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.

**Si “EL LICITANTE”** **no cumple con uno o más de los parámetros de los indicados anteriormente, tendrá una calificación de cero (0) en el subrubro indicado en la MATRIZ BASE DE PUNTOS.**

**Formato DT-8**

Programa cuantificado y calendarizado de utilización de personal que se empleará para realizar cada una de las partidas o actividades necesarias para la realización de los servicios. Se incluirá el total de actividades indicando el, o los especialistas encargados de su realización, así como las horas–hombre necesarias para la presentación de los servicios (sin montos). El Plan integral de trabajo deberá ser consistente con la metodología.

**Formato DT-8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** | | | | Fecha de inicio: | | | | Razón social del licitante | | | | **Formato**  **DT-8** | | | |
| Plazo de ejecución de los servicios: 152 días naturales | | | | Firma del licitante | | | | Hoja:  de: | | | |
| **Programa cuantificado y calendarizado de utilización mensual del personal que se empleará para realizar los trabajos necesarios para la prestación de los servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Núm.** | **Categoría** | **Cantidad** | | **Total**  **horas - hombre** | **Mes** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Notas.-

En la programación se indicarán por mes las cantidades de horas efectivas de trabajo.

El licitante adecuará el número de columnas de meses que se requiera de acuerdo al plazo de ejecución.

**Formato DT-9**

###### Convenio privado de participación conjunta

Convenio privado de propuesta conjunta que celebran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (listar a todas las personas), representadas por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (listar a todos los representantes) respectivamente, en su carácter de representante legal de las mismas, para participar en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012** referente a: **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”,** al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

**DECLARACIONES**

**I. Declara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DECLARACIÓN PARA PERSONAS MORALES)**

**I.1.-** Que acredita la existencia de la empresa con el testimonio de la Escritura Pública Número. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, volumen Número. \_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, inscrita en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bajo el acta número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tomo número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ volumen número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Notario Público Número.\_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_., Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.2.-** Que el Señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acredita su personalidad y facultades como Representante Legal de dicha Sociedad, mediante el testimonio de la Escritura Pública Número\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público Número. \_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_., Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.3.-** Que su domicilio fiscal se encuentra ubicado en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.-** Declara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(DECLARACIÓN PARA PERSONAS FÍSICAS)**

**II.1.-** Que acredita la existencia y nacionalidad mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.2.-** Que el Señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acredita su personalidad y facultades como Representante Legal de dicha persona, mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.3.-** Que su domicilio fiscal se encuentra ubicado en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III**.- las partes declaran:

**III.1.-** Que celebran el presente convenio con fundamento en el Artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 61, fracción IX de su Reglamento, y a la regla referente a participación Conjunta de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Núm. \_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_, referente a: **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

**III.2.-** Las partes de este Convenio Privado de propuesta conjunta, nos comprometemos y obligamos a participar en forma conjunta en la Licitación Pública \_\_\_\_\_\_\_número \_\_\_\_\_\_, referente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al tenor de las siguientes:

**CLAUSULAS.**

**PRIMERA.- OBJETO.**

Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar propuesta conjunta para participar en la Licitación Pública Nacional, **No.**  **LO-009000988-N25-2012**referente a **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

**SEGUNDA.- PARTES DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA QUE CADA AGRUPADO SE OBLIGA A CUMPLIR.** Las partes en este convenio se obligan a aportar, en caso de resultar su propuesta conjuntada adjudicada en la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional, **No.**  **LO-009000988-N25-2012 ,** lo siguiente:

I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se obliga a: ejecutar (indicar en un numeral por persona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (relacionar las partes de la obra que se obliga a ejecutar o la participación que tendrá en el grupo)

II. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se obliga a: ejecutar (indicar en un numeral por persona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (relacionar las partes de la obra que se obliga a ejecutar o la participación que tendrá en el grupo)

**TERCERA.- DOMICILIO COMÚN.**

Las partes señalan como su domicilio común para oír y recibir notificaciones el ubicado en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA REPRESENTANTE COMÚN.**

Las partes convienen que (nombre del representante común), a través de su Represente Legal, (nombre del representante legal del representante común), será el Representante Común, otorgándole poder amplio, suficiente y necesario para que actúe ante [NOMBRE DEL ORGANISMO] en nombre y representación de las partes en todos y cada uno de los actos de la Licitación Pública **No.**  **LO-009000988-N25-2012** y los que de ella se deriven.

**QUINTA.- OBLIGACIÓN CONJUNTA Y SOLIDARIA**

Las partes, se obligan en forma conjunta y solidaria entre si y ante [NOMBRE DEL ORGANISMO], para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme producto de la licitación pública **No.**  **LO-009000988-N25-2012**

**.**

El presente Convenio Privado de Propuesta Conjunta, se firma por las partes en dos ejemplares originales, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre de cada persona] [Nombre de cada persona]

[Representante legal de cada persona] [Representante legal de cada persona]

**Formato DT-10** (en papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente:

En referencia a la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012** , que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, lleva a cabo para la adjudicación del contrato de servicios relacionados con la obra pública a precio alzado y tiempo determinado referente a **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”** ycon relación a lo señalado en el párrafo segundo del artículo 38 de la Ley, manifiesto lo siguiente*:*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]* en mi carácter de representante legal de *[NOMBRE DEL LICITANTE]*, manifiesto tener \_\_\_\_\_\_\_ (indicar el número) de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) se dio con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación de referencia, que representan el \_\_\_\_\_\_% (indicar el porcentaje) de la planta laboral.

Para el efecto anexo a la presente copia de las altas en el IMSS.

Fechado a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[NOMBRE DEL LICITANTE]*

*[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*

**Formato DT-11**

En formato libre y hoja membretada, el licitante desarrollará la metodología de trabajo propuesta, incluyendo procedimientos, sistemas (software) a utilizar, secuencia lógica, análisis de alternativas, profundidad de los estudios y forma de presentación de los resultados, entre otros.

**Formato DT-12**

En formato libre y hoja membretada, el licitante señalará la clasificación de su empresa.

**Formato DT-13** (En papel membretado del licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente:

En referencia a la Convocatoria de licitación pública nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012 ,** que la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal de la SCTlleva a cabo para la adjudicación del contrato de servicios relacionados con la obra pública a precio alzado, para los servicios consistentes en: **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”** y con relación a lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 44 del Reglamento, manifiesto lo siguiente:

***[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]*** en mi carácter de representante legal de ***[NOMBRE DEL LICITANTE]***, manifiesto que:

**a)** El grado de cumplimiento en los contratos celebrados y concluidos por ***[NOMBRE DEL LICITANTE]*** en los últimos cinco años, es de ***[REFERIR EL DATO PORCENTUAL DE CUMPLIMIENTO]***

**b)** En los contratos celebrados en los últimos cinco años, ***[NOMBRE DEL LICITANTE*,** no ha sido objeto de rescisión administrativa, o de alguna figura jurídica equivalente en el extranjero.

Fechado a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***[NOMBRE DEL LICITANTE]***

***[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]***

***Nota el dato podrá estar sustentado, en su caso, por documentos en los que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en caso de*** ***presentar inconsistencias no se otorgara el puntaje correspondiente***

**Anexo D**

**Tabulador recomendado por la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría (CNEC)**

**Archivo anexo a esta Convocatoria**

**Parte III: Contenido de la propuesta económica**

Formato DE-1 Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones de cada actividad a realizar o bien ruta crítica.

Formato DE-2 Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar para la prestación de los servicios.

Formato DE-3 Programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de utilización mensual del personal que se propone para proporcionar los servicios, indicando la especialidad (con montos parciales y totales). Para determinar los sueldos del personal las empresas deberán elaborar su propuesta económica, considerando el tabulador de remuneraciones mínimas que recomienda la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría (CNEC), para elaborar propuestas de servicios de consultoría (Anexo D)

Formato DE-4 Presupuesto total de los servicios, el cual deberá dividirse en actividades, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta.

Formato DE-4 Bis Carta Proposición

Formato DE-5 Carta de Conocimiento de la Convocatoria de Licitación y sus Anexos, incluyendo el Acta de la Junta de Aclaraciones y sus Anexos y acta de la visita al sitio de los trabajos.

F**ormato DE-1**

Red de actividades calendarizada indicando la duración de cada actividad a realizar, o bien, la ruta crítica.

**Artículo 224 del Reglamento** La red de actividades es la representación gráfica del proceso constructivo que seguirá **el “Contratista”** para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO_COLOR | | Licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** | | | | | Fecha de inicio: | | | | | Formato  DE-2 | | | | |
| Plazo de ejecución de los servicios:  152 días naturales | | | | |
|
| Razón Social del Licitante | | Firma del Licitante | | | | | | | | | | Hoja \_\_ de \_\_ | | | | |
| Cédula de avances y pagos programados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción de la actividad | | Importe de la actividad | Fechas | | Avances y pagos programados | | Mes | | | | | | | |
| Inicio | Término | 1  fecha | 2  fecha | 3  fecha | 4  fecha | | 5  fecha | 6  fecha | N  fecha |
| A |  | |  |  |  | Avances % | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Pagos Prog. | |  |  |  |  | |  |  |  |
| B |  | |  |  |  | Avances % | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Pagos Prog. | |  |  |  |  | |  |  |  |
| C |  | |  |  |  | Avances % | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Pagos Prog. | |  |  |  |  | |  |  |  |
| X… |  | |  |  |  | Avances % | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Pagos Prog. | |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO_COLOR | Licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** | Fecha de inicio: | **Formato**  **DE-3** | |
| Plazo de ejecución de los servicios:  152 días naturales |
|
| Razón Social del Licitante | Firma del Licitante | | Hoja \_\_ de \_\_ | |
| Programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de utilización mensual a costo directo del personal que se propone para proporcionar los servicios, con montos parciales y totales | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Categoría | Unidad | Cantidad | Año |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Importe total |
| Mes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | N |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parcial mensual | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parcial acumulado | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Notas.-

En la programación se indicarán por mes los importes por utilización del personal propuesto.

El Licitante adecuará el número de columnas de meses que se requiera de acuerdo al plazo de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Licitación **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  **Objeto: “Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.** | Fecha de inicio: | Formato  **DE-4** |
| Plazo de ejecución de la obra:  **152 días naturales** |
| **Razón social del licitante** | **Firma del licitante** | | Hoja \_\_ de \_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto total de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado** | | | |
| Clave | Descripción de la actividad | Importe | Importe ( con letra ) |
| A |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| Total | |  |  |

(Papel membretado de la empresa)

**FORMATO DE-4 Bis**

**LUGAR Y FECHA**

##### PROPOSICIÓN

DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL

PRESENTE

Me refiero a LA CONVOCATORIA Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  relativa a los trabajos de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Por mi propio derecho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Como representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manifiesto a usted que:

Oportunamente se recogió LA CONVOCATORIA correspondiente y se ha tomado debida nota de los datos y las Bases a que se sujetará dicha CONVOCATORIA y conforme a las cuales se llevará a cabo la ejecución de los trabajos, se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en LA CONVOCATORIA y para tal efecto se devuelven debidamente firmadas por el suscrito en un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **fojas foliadas.**

Igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se contrae LA CONVOCATORIA.

Así mismo manifiesto que esta empresa conoce la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas su Reglamento, el proyecto, las normas de esa Secretaría y que acepto que tales documentos rigen, en lo conducente, respecto a la licitación indicada y demás actos que de ella deriven.

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva, la que con un importe total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( con letra**), ya incluido el importe del impuesto al valor agregado (IVA), se encuentra requisitada e integrada en la forma que establece LA CONVOCATORIA, el proyecto, las especificaciones generales y particulares de los trabajos que se licitan y demás documentos del caso.

El tiempo de ejecución de los trabajos objeto de la licitación será de \_\_\_\_\_\_\_\_\_días naturales contados a partir de la fecha real del inicio de la obra.

A t e n t a m e n t e

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del signatario

Nombre de la Empresa

**Formato DE-5** (En papel membretado del Licitante)

**Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal**

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

Presente.

Por medio de la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que he leído y entendido el alcance de la convocatoria a la Licitación Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  y sus Anexos, incluyendo las aclaraciones y modificaciones presentadas en la sesión de preguntas y respuestas de la Junta de Aclaraciones de Convocatoria, celebradas el día **03** **de octubre de 2012 a las 10:00 horas**, para la ejecución de los servicios relacionados con la obra pública consistente en **“**

**“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

Así mismo, manifiesto mi conformidad de que en el caso de resultar el Licitador ganador, previo a la firma del contrato respectivo, entregaré a la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, toda la documentación que me fue proporcionada en el proceso de la licitación, debidamente firmada por nuestro representante legal (o Representante Común en el caso de proposición conjunta).

El Contenido de la Convocatoria de Licitación y sus Anexos así como las aclaraciones y modificaciones que nos fueron proporcionados por la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, es el que a continuación se detalla.

**SECCIÓN IV: Criterios de Evaluación Técnica, Económica y de Adjudicación**

1. **Criterios de evaluación técnica**

En general para la evaluación técnica de las propuestas se considerarán, los siguientes aspectos:

**1.** Que cada documento de la propuesta contenga toda la información solicitada; ya que su presentación incompleta será motivo suficiente para desechar la proposición.

**2.** Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y prestación de los servicios, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los servicios, para lo cual se tomarán en cuenta entre otros aspectos, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en trabajos similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos, así como que las currículas del personal tengan firmas autógrafas.

Si El Licitante participa con el mismo personal o equipo en dos o más licitaciones al mismo tiempo, al otorgársele la primera licitación automáticamente quedará descalificada de las siguientes, independientemente de la etapa en que se encuentre el proceso de licitación.

**3.** Que el organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de la presente Convocatoria;

**4.** Que la metodología expresada sea viable para el desarrollo de los servicios solicitados en la presente Convocatoria porque demuestra que el licitante conoce los trabajos y/o servicios a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicha metodología debe ser acorde con el programa integral de trabajo considerado en su propuesta.

**5.** De los estados financieros:

1. Que el capital neto de trabajo del licitante sea suficiente para el financiamiento de los servicios a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado;
2. Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y
3. El grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.

**6. De los programas:**

Que el programa integral de trabajo corresponda al plazo establecido por **“LA CONVOCANTE”** y sea congruente con la metodología de trabajo.

1. **Aspectos técnicos:**
2. Que la proposición sea congruente con los Términos de Referencia proporcionados en la Convocatoria de licitación y que las soluciones conceptuales propuestas sean las adecuadas para los servicios licitados.

b. Del personal:

* Que el personal técnico, administrativo y de servicios sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.
* Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los servicios objeto de esta licitación.
* Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento propuesto por El Licitante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.
* Que el currículo del personal contenga los datos de estudios profesionales, registro del título profesional respectivo, relación verificable de las actividades profesionales en que haya participado y demostrar que haya tenido trabajos relacionados con las actividades o conceptos motivo.

1. Criterios de evaluación económica

En general para la evaluación económica de las propuestas se considerarán, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Que cada documento de la propuesta contenga toda la información solicitada, ya que su presentación incompleta será motivo suficiente para desechar la propuesta, y
2. Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables en términos del artículo 71 de Reglamento, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
3. Que los tabuladores de sueldos sean acordes a los requeridos en la Convocatoria de Licitación, la integración de las plantillas de personal y el tiempo de ejecución correspondan a los servicios ofertados.
4. Del presupuesto total de los servicios:

* Que en todas y cada una de las actividades que integran el presupuesto se establezca su importe;
* Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia deberá prevalecer el que se consigna con letra, y
* Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran;

1. Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos y/o servicios y que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo;
2. Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances y pagos programados, y el programa de ejecución, y
3. Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por El Licitante, correspondan a los períodos presentados en los programas.
4. Criterios de adjudicación

Conforme a lo establecido en los artículos 38 de la Ley y 63, fracción II del Reglamento, y con el “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, emitido por la Secretaria de la Función Pública, publicado el 9 de septiembre a 2010 en el D.O.F., la Convocante, para determinar la solvencia de las proposiciones recibidas para su revisión detallada y evaluación, verificará que las evaluaciones cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria y aplicará el criterio de puntos y porcentajes como criterio de adjudicación.

Este mecanismo consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación establecida en la presente Convocatoria.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos el 75% de los 70 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

1. **PROPUESTA TÉCNICA.** Matriz Base de Puntos y Porcentajes.

(70 puntos)





**2.- PROPUESTA ECONÓMICA**

(30 puntos)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EVALUACIÓN ECONÓMICA (30 PUNTOS)** | |
| **CONCEPTO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | **30.0** |
| Para la asignación de la puntuación, se tomará como base la propuesta calificada como solvente más baja, de acuerdo a la siguiente fórmula:  PPE=(MPemb x 30) / MPi.  Donde:  PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica  MPemb= Monto de la Propuesta económica más baja  MPi= Monto de la i-ésima Propuesta económica | **30.0** |

Nota Metodológica:

En caso de proposiciones conjuntas, es de señalar que para acreditar el rubro de experiencia, las empresas deberán adjuntar de manera individual la documentación que sustente la misma, y sólo se tomará en cuenta la que presente el mayor número de años.

El Licitante deberá obtener en su propuesta Técnica un mínimo de 52.5 puntos para que sea objeto de evaluación su propuesta económica, conforme a lo establecido en el primer párrafo de la fracción II del artículo 63 del “**Reglamento”** y en los Lineamientos emitidos por la SFP.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones presentadas, el contrato se adjudicará, en su caso, de entre los Licitantes, aquel cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los Criterios de Evaluación establecidos en la Convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, obtenga el mayor puntaje y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de empate entre los licitantes, cuyas proposiciones resulten solventes y hayan obtenido igual puntaje, este se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de **“La Ley”**. Si no fuese factible resolver el empate en los términos del citado artículo, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitante que resulte ganador en un sorteo manual por insaculación que realizará **“La Convocante”** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de los licitantes que hayan empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos de los licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

No se adjudicará el contrato a la propuesta que obtuvo el mayor puntaje si los precios de la misma, a juicio de la Dependencia, no son aceptables, con base en lo establecido en el primer párrafo del artículo 40 de **“La Ley”** y 71 del **“Reglamento”.**

**3.- RESULTADO FINAL**

Será la suma de la puntuación obtenida al momento de realizar la evaluación de la propuesta Técnica y la suma del resultado de la puntuación de la propuesta Económica.

**Sección V**

**Anexos y formatos complementarios**

Anexo E: Modelo de Contrato

Anexo F: Encuesta de Transparencia

Anexo G: Nota informativa para participantes de países miembros de la OCDE

Formatos para firma del contrato

Formato DI-1 Texto de fianza para garantizar el debido cumplimiento de los contratos

Formato DI-1A Texto de carta de crédito para garantizar el debido cumplimiento de los contratos

Formato DI-2 Texto de garantía para responder de los defectos, vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad

Formato DI-3 Guía de documentos que integran la propuesta.

DIRECCIÓN GENERAL DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATO No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIO ALZADO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADA POR LIC. ARTURO RIVERA MAGAÑA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO, APODERADO GENERAL, APODERADO ESPECIAL, ETCÉTERA, SEGÚN SE ESTABLEZCA EN EL ACTA O PODER CORRESPONDIENTE)**, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ “LA DEPENDENCIA” Y “EL CONTRATISTA”, RESPECTIVAMENTE, DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

I.- **"LA DEPENDENCIA"** DECLARA QUE:

I.1.- Es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1°, 2°, 26 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.-Su representante, el C. Lic. Arturo Rivera Magaña, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 10, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como en atención al contenido del Oficio-Circular número \_\_\_ , emitido por la Oficial Mayor en fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_”.

I.3.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, instaurada por **"LA DEPENDENCIA"**, en términos de lo dispuesto por los artículos 27 fracción I y 30 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

I.4.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó la inversión correspondiente a los trabajos objeto de este contrato, mediante el Oficio Núm. \_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5.- Que se cuenta con el dictamen a que alude el artículo 18, cuarto párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

I.6.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Calle Nueva York #115, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, México D. F.

II. **"EL CONTRATISTA"** DECLARA QUE:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con la escritura pública número \_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Notario Público No. \_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público **de Comercio** en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(a continuación deberán anotarse los datos de inscripción, tales como: número, volumen, tomo, a fojas, folio, según corresponda)**, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

**NOTA: En caso de persona física se suprimirá ésta y la siguiente declaración, con el respectivo recorrimiento de declaraciones.**

II.3.- Su representante, el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público **de Comercio,** en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(a continuación deberán anotarse los datos de inscripción, tales como: número, volumen, tomo, a fojas, folio, según corresponda)**, de fecha \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

**NOTA: En esta declaración, tratándose de poderes especiales y no generales, pueden omitirse los datos de inscripción en el Registro Público, en el supuesto de que tales instrumentos no estén inscritos.**

II.4- Su Registro Federal de Contribuyentes es: **(anotar el número del RFC del contratista)**.

II.5.- Su representante, se identifica con **(anotar los datos de la identificación oficial del representante del contratista o, en su caso, del representante legal de la persona física que firma el contrato)**.

II.6.- Cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.7.- Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

II.8.- Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento; las Normas para la Construcción e Instalaciones y de la Calidad de los Materiales; así como las demás normas que regulan la ejecución de los trabajos, incluyendo los términos de referencia, las especificaciones generales y particulares de los trabajos objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para los servicios materia del contrato.

II.9.- Conoce debidamente el sitio de los trabajos objeto de este contrato, así como las condiciones ambientales, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución.

**III. DECLARAN “LA DEPENDENCIA” Y “EL CONTRATISTA” que:**

III.1 La convocatoria a la licitación que origina el presente contrato, la bitácora que se genere, el propio contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

III.2.- Las estipulaciones contenidas en el presente contrato no modifican la convocatoria a la licitación que le da origen.

Expuesto lo anterior, las partes otorgan las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

“La Dependencia” encomienda a “El Contratista” la realización de los servicios relacionados con la obra pública consistentes en la coordinación general para la realización de los estudios de demanda, técnicos (trazo, equipo y subsistemas), legal, ambiental y financiero para el desarrollo del proyecto “SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO EN LA RUTA POLANCO A SAN JERONIMO Y SUS AMPLIACIONES”, mismos que corresponden a estudios de pre-inversión relacionados con el análisis de factibilidad técnica, económica, financiera, legal y ambiental para el servicio de transporte masivo de pasajeros en la ruta Polanco a San Jerónimo y sus ampliaciones, que le permitan determinar la viabilidad de implementar un sistema ferroviario de transporte masivo de pasajeros que constituya una verdadera alternativa de movilidad en la región y preste un servicio eficiente, seguro y confortable; y este se obliga a realizarlos hasta su total terminación, acatando para ello lo establecido por los diversos ordenamientos y normas señalados en la declaración II.8 del apartado de declaraciones de “El Contratista”, apegándose de igual modo a los programas autorizados, presupuestos, términos de referencia, así como a las normas de construcción vigentes en el lugar donde deban realizarse los trabajos, mismos que se tienen por reproducidos como parte integrante de esta cláusula.

Los programas autorizados, presupuestos, y términos de referencia a que se alude en esta cláusula debidamente firmados por los otorgantes, como anexos, pasarán a formar parte integrante del presente instrumento.

Queda entendido por las partes que la bitácora que se genere con motivo de la realización de los trabajos materia de este contrato, formará parte del mismo y su uso será obligatorio. De igual forma, queda pactado que el acta administrativa a que alude el artículo 172 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y que se genere con motivo de la realización de los trabajos materia de este instrumento, pasará a formar parte integrante del mismo.

**SEGUNDA .- MONTO DEL CONTRATO**

El monto total del presente contrato, es de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(CANTIDAD CON LETRA)**, más el impuesto al valor agregado.

**TERCERA.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

“EL Contratista”, se obliga a realizar los servicios materia del presente contrato en un plazo que no exceda de 515 días naturales. El inicio de los trabajos se efectuará el día 15 del mes de octubre de 2012 y se concluirán a más tardar el día 13 del mes de marzo de 2014, de conformidad con el programa de ejecución pactado.

**CUARTA.- DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

“La Dependencia” se obliga a poner a disposición de “El Contratista” el o los inmuebles en que deben llevarse a cabo los trabajos materia de este contrato, así como los dictámenes, permisos, licencias y demás autorizaciones que se requieran para su realización.

**QUINTA.- FORMA DE PAGO.**

Las partes convienen en que el pago de los trabajos del presente contrato se realice mediante \_\_\_\_ pagos parciales, mismos que deberán corresponder a la finalización de cada una de las actividades principales.

Cada uno de los pagos parciales mencionados corresponderá a una etapa de los trabajos, representando cada etapa un porcentaje del monto total, de acuerdo con las siguientes denominaciones y porcentajes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No de pago parcial: | No. de etapa: | Descripción de la  **Actividad**: | Porcentaje (%) de los  trabajos que representa: |

Derivado de que los términos de referencia contemplan todos los conceptos de trabajo a ejecutar, “La Dependencia”, no cubrirá a “El Contratista” el pago de trabajos extraordinarios ejecutados por “El Contratista” ya que se sujetará a lo dispuesto y contemplado en los mismos que como anexos, forman parte de este contrato.

El presente contrato no esta sujeto a ajuste de costos; sin embargo, si se presentan durante la ejecución del mismo circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes tales como variaciones a la paridad cambiaria en la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos pendientes por ejecutar según el programa originalmente pactado, “La Dependencia” podrá reconocer incrementos o requerir reducciones a “El Contratista”.

Lo anterior se regirá por los lineamientos que al efecto expida la Secretaría de la Función Pública; una vez determinadas las modificaciones al presente contrato, se celebrarán los convenios respectivos.

Las estimaciones que se generen se acompañarán de la documentación que acredite la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 132 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, las que serán presentadas por “El Contratista” al encargado del proyecto dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte y serán pagadas por El Fondo por trabajos ejecutados, en las oficinas del Fondo, previa la entrega que le efectúe "El Contratista" de las facturas correspondientes dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que hayan sido autorizadas por el encargado del proyecto y que el contratista haya presentado la factura correspondiente.

En caso de que la factura entregada por EL CONTRATISTA para su pago presente errores o deficiencias, LA DEPENDENCIA, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a EL CONTRATISTA las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de las correcciones por parte de EL CONTRATISTA no se computará para efectos del segundo párrafo del artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

En el caso de que EL CONTRATISTA no presente las estimaciones dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de EL CONTRATISTA

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del presente contrato, serán las correspondientes por trabajos ejecutados y de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

El encargado del proyecto efectuará la revisión y autorización de las estimaciones por trabajos ejecutados, en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

En caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones por parte de “La Dependencia”, ésta a solicitud de “El Contratista” y de conformidad con lo previsto en el primer párrafo del artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “El Contratista”.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “El Contratista”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “La Dependencia”.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del contratista sean compensadas en la estimación siguiente,o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

**SEXTA.- GARANTÍAS.**

“El Contratista” se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, las garantías siguientes:

A) FIANZA DE CUMPLIMIENTO.- Fianza a favor de la Tesorería de la Federación por el veinte por ciento (20%) del monto total del presente contrato.

B) GARANTÍA PARA RESPONDER DE LOS TRABAJOS MAL EJECUTADOS O VICIOS OCULTOS.- “El Contratista” garantizará los trabajos dentro de los quince días naturales anteriores a la recepción formal de los mismos, sustituyendo la fianza vigente de cumplimiento por otra garantía que a su elección podrá ser mediante fianza por el equivalente al diez por ciento (10%) del monto total ejercido de los trabajos, por carta de crédito irrevocable por el equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total ejercido de los servicios, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al cinco por ciento (5%) del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello, para responder de los defectos que resulten de la realización de los mismos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución. Esta garantía tendrá una vigencia de doce meses contados a partir de la fecha de entrega-recepción de los trabajos.

**SEPTIMA.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Para la recepción de los trabajos materia del presente contrato, las partes se sujetan al siguiente procedimiento.

Una vez concluidos los trabajos encomendados, “El Contratista” comunicará a “La Dependencia” de dicha circunstancia, con objeto de que ésta dentro de un plazo que no exceda de los siguientes 10 días calendario contados a partir de la señalada comunicación, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el presente contrato.

Finalizada la verificación de los trabajos por parte de “La Dependencia”, ésta procederá a su recepción física, en un plazo que no exceda de 10 naturales, lo cual se realizará mediante la suscripción del acta correspondiente en la que intervendrán los representantes de ambas partes, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, quedando los trabajos recibidos a partir de dicho acto, bajo la responsabilidad de “La Dependencia”.

“La Dependencia” podrá efectuar recepciones parciales cuando a su juicio existieren trabajos terminados y sus partes sean identificables y susceptibles de utilizarse.

Una vez formalizada la recepción física de los trabajos, ambas partes procederán a los 5 días naturales contados a partir de dicha recepción, a elaborar el finiquito correspondiente. De existir desacuerdo entre las partes o bien en el supuesto de que “El Contratista” no acuda a las instalaciones de “La Dependencia” en la fecha indicada para la elaboración del finiquito, esta última procederá a elaborarlo, comunicando su resultado a “El Contratista” dentro de un plazo de diez días naturales, contado a partir de su emisión, quien una vez notificado del resultado de dicho finiquito, tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda. Si transcurrido este plazo “El Contratista” no realiza alguna gestión, el resultado del finiquito se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, “La Dependencia” pondrá a disposición de “El Contratista” el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes; y en forma simultánea, se levantará el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el presente contrato.

**OCTAVA.- REPRESENTANTES DEL CONTRATISTA**

“El Contratista” se obliga a designar anticipadamente a la iniciación de los trabajos en el sitio de realización de los mismos, un representante permanente, que fungirá como superintendente de los trabajos, el cual debe estar facultado para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

**“La Dependencia” se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del superintendente de los trabajos, y “El Contratista” tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el presente contrato y en la correspondiente convocatoria a la licitación***.*

**NOVENA.- RELACIONES LABORALES**

“El Contratista”, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “El Contratista” conviene por tanto en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “La Dependencia”, en relación con los trabajos del contrato, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a “La Dependencia”, a más tardar a los diez días naturales contados a partir de la fecha en que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegare a erogar alguna cantidad, “El Contratista” la reintegrará a “La Dependencia” en igual término.

**DÉCIMA.- RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

“El Contratista” se obliga a que los materiales y equipos que se utilicen en los trabajos objeto de este contrato, cumplan con las Normas de Calidad que “La Dependencia” tiene en vigor, mismas que forman parte integrante del presente contrato, y a que la realización de todas y cada una de las partes de los trabajos se efectúen de conformidad con los términos de referencia y en apego al proyecto y especificaciones pactados por las partes en el presente contrato, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos que se llegaran a presentar en los trabajos y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a “La Dependencia” o a terceros, en cuyo caso, se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato, hasta por el monto total de la misma.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de “El Contratista”.

Asimismo, la propiedad intelectual, que se derive del contrato invariablemente se constituirá a favor de “La Dependencia”, salvo que exista impedimento para ello, en términos de las disposiciones aplicables.

Igualmente se obliga “El Contratista” a no transferir a terceras personas físicas o morales sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato y sus anexos, sobre los bienes o trabajos ejecutados que ampara este contrato, salvo los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso se requerirá la previa aprobación expresa y por escrito de “La Dependencia”, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.

Si con motivo de la transmisión de los derechos de cobro solicitada por el contratista se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

“El Contratista” será el único responsable de las obligaciones que adquiera con las personas que subcontrate para la realización de los trabajos. El subcontratista no tendrá ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de “La Dependencia” por tales obligaciones.

**DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

“La Dependencia” tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto de este contrato se están ejecutando por “El Contratista” de acuerdo con el programa de ejecución convenido, para lo cual “La Dependencia” comparará periódicamente el avance físico de las obras. Si como consecuencia de dichas comparaciones el avance de los trabajos es menor que lo que debió realizarse, “La Dependencia” procederá a:

I.- Retener en total el cinco por ciento (5%) de las diferencias entre el importe de los trabajos realmente ejecutados y el importe de los que debió realizar. Por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución que corresponda.

Si al efectuarse la comparación correspondiente al último mesdel programa general y sin aplicar el impuesto al valor agregado, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará en favor del Erario Federal, como pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de “El Contratista”.

II.- Aplicará, para el caso de que “El Contratista” no concluya los trabajos en la fecha señalada en el programa general y sin aplicar el impuesto al valor agregado, una pena convencional consistente en una cantidad igual al cinco por ciento (5%) mensual,del importe de los trabajos que no se hayan realizado en la fecha de terminación señalada en el programa general. Esta pena se ajustará a los trabajos faltantes por ejecutar y la cubrirá “El Contratista” mensualmente hasta el momento en que los trabajos queden concluidos y recibidos a satisfacción de “La Dependencia”; estas penas convencionales se aplicarán mensualmenteen las estimaciones correspondientes. En el supuesto que persistan los atrasos en la terminación de los trabajos al extremo de no haber en un mes los volúmenes de trabajo qué estimar y por lo mismo de los cuales se pueda efectuar la retención y aplicación, “El Contratista” deberá enterar a “La Dependencia” mediante cheque certificado a favor de la Tesorería de la Federación los importes que se generen por este motivo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas por “El Contratista”.

Estas penas, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento, en cuyo caso y llegado a dicho límite se dará inicio al procedimiento de rescisión administrativa.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, cuando no se haya llegado al límite de la fianza de cumplimiento, “La Dependencia” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

Las cantidades que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a “El Contratista” se harán efectivas con cargo a las cantidades que le hayan sido retenidas, aplicando además, si da lugar a ello, la fianza de cumplimiento, conforme a lo estipulado en la Cláusula Décima Tercera.

**DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

“La Dependencia” podrá suspender temporalmente en todo o en parte los trabajos contratados en cualquier momento por causa justificada para ello; temporalidad que no podrá ser indefinida.

En caso de suspensión del presente contrato, éste podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que la motivaron.

La fecha de terminación del contrato se prorrogará en igual proporción al periodo que comprenda la suspensión, sin modificar el plazo de ejecución convenido, la formalización se realizará mediante el acta circunstanciada de suspensión, en términos de lo dispuesto por el artículo 144 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Cuando la suspensión derive de un caso fortuito o fuerza mayor únicamente se suscribirá un convenio donde se reconozca el plazo de la suspensión y las fechas de reinicio y terminación de los trabajos, sin modificar el plazo de ejecución del presente contrato, en términos del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

“La Dependencia” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general**;** existan causas justificadas que le impidan la continuación de los trabajos, y sedemuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, o por resolución de autoridad judicial competente, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, “El Contratista” podrá optar por no ejecutarlos. En este supuesto, si opta por la terminación anticipada del contrato, deberá solicitarla a “La Dependencia”, quien determinará lo conducente dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación del escrito respectivo, en caso de negativa, será necesario que el contratista obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente.

En el evento de que “La Dependencia” no produzca contestación a la solicitud de “El Contratista” dentro del plazo señalado, se tendrá por aceptada la petición de este último.

Una vez comunicada la terminación anticipada del contrato, “La Dependencia procederá a tomar posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, y en su caso, proceder a suspender los trabajos, levantando con o sin la comparecencia de “El Contratista”, acta circunstanciada del estado en que se encuentren los mismos, quedando obligado “El Contratista” a devolver a “La Dependencia, en un plazo de diez días naturales contados a partir del inicio del procedimiento respectivo, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

**DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

Las partes convienen que “La Dependencia” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato, por cualesquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir si “El Contratista”:

a) Contraviene las disposiciones, lineamientos, convocatoria a la licitación***,*** procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones administrativas sobre la materia.

b) No cumple con los trabajos objeto de este contrato, conforme a los términos y condiciones pactados en el mismo y sus anexos.

c) Suspende injustificadamente los trabajos objeto de este contrato.

d) Incurre en alguno de los supuestos previstos en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

e) Incumple con cualesquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

Las causales referidas dan lugar a la rescisión inmediata de este contrato, sin responsabilidad para “La Dependencia”, además de que se le apliquen a “El Contratista” las penas convencionales conforme a lo establecido por este contratoo el sobrecosto que resulte de la rescisión, debiendo fundamentar y motivar las causas de la aplicación de uno o de otro, independientemente de hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo y aplicarse en su caso a “El Contratista” los demás cargos que procedan.

Las partes convienen que cuando “La Dependencia” determine justificadamente la rescisión administrativa del contrato, el inicio del procedimiento correspondiente se comunicará a “El Contratista” exponiendo las razones que al efecto se tuvieren para que éste, dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente en que surta sus efectos la notificación del inicio de la rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en cuyo caso, transcurrido dicho plazo, “La Dependencia” resolverá lo procedente, dentro del plazo de quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación de “El Contratista”, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “El Contratista”. En el supuesto de no producir contestación “El Contratista”, dentro del plazo señalado, se emitirá la resolución respectiva, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como en apego a los demás ordenamientos aplicables.

Una vez comunicado el inicio del procedimiento de rescisión administrativa del contrato “La Dependencia procederá a tomar posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, y en su caso, proceder a suspender los trabajos, levantando con o sin la comparecencia de “El Contratista”, acta circunstanciada del estado en que se encuentren los trabajos y “El Contratista” estará obligado a devolver a “La Dependencia, en un plazo de diez días naturales contados a partir del inicio del procedimiento, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

La determinación de dar por rescindido administrativamente el contrato, no podrá ser revocada o modificada por “La Dependencia”.

Iniciado el procedimiento de rescisión y antes de su conclusión, “La Dependencia” podrá a su juicio, suspender el trámite del citado procedimiento, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del presente contrato.

En el caso de que se determine no rescindir el contrato, se reprogramarán los trabajos una vez notificada la resolución correspondiente por “La Dependencia” a “El Contratista”.

**DÉCIMA CUARTA.-**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas su Reglamento y, demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**DÉCIMA QUINTA.- OTRAS ESTIPULACIONES ESPECIFICAS**

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de este contrato invariablemente se constituirán a favor de “La Dependencia”.

**DÉCIMA SEXTA.- INHABILITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS CONCURSOS DE OBRA O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS**

“El Contratista” o las empresas que formen parte del mismo grupo, se deberán abstener de participar en los concursos para la adjudicación de los contratos, o en estos últimos cuando no se requiera de ese procedimiento, en los servicios relacionados con la obra pública a que se refieren las fracciones VII y VIII del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

**DÉCIMA SEPTIMA: DE LA VIGILANCIA CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS:**

La dependencia vigilará, controlará y supervisará la debida ejecución de los trabajos a través de reuniones de seguimiento realizadas en forma semanal y mensual, en la cual se levantarán minutas con los acuerdos correspondientes.

**DÉCIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la aplicación de la legislación vigente en la materia, así como a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando en consecuencia al fuero que pudiere corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualquier otra causa.

El presente contrato se firma en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **(anotar con letra)** del mes de junio de 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| POR “LA DEPENDENCIA”  El Director General de Transporte  Transporte Ferroviario y Multimodal  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. Arturo Rivera Magaña | POR “EL CONTRATISTA”  (Anotar el carácter del representante legal del contratista que suscriba el contrato que deberá coincidir con el del rubro del contrato)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Anotar el nombre del representante que suscriba el contrato en representación del contratista) |

Anexo F

##### Encuesta de transparencia

Como parte del programa de transparencia y combate a la corrupción, se entrega al Licitante la siguiente encuesta de transparencia, la cual deberá entregarse debidamente requisitada el día del fallo.

Dicha encuesta tiene por objeto conocer la opinión de los contratistas que participan en la Licitación Pública Nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  sobre el nivel de transparencia con el que fue llevado a cabo dicho procedimiento.

Encuesta de transparencia del procedimiento de la licitación pública nacional **No.**  **LO-009000988-N25-2012**  para la contratación de los servicios relacionados con la obra pública a precio alzado y tiempo determinado referente a la **“Asesoría técnica para el seguimiento y verificación de los trabajos de las obras complementarias y fortalecimiento de rutas alimentadoras del Sistema 1 del Tren Suburbano Cuautitlán-Buenavista”.**

**Encuesta de transparencia**

Instrucciones: Por favor califique los supuestos planteados en esta encuesta con una “X”, según considere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Factor | Evento | Supuestos | Calificación | | | |
| Totalmente de acuerdo | En general de acuerdo | En general en desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
| 1 | Junta de Aclaraciones | El contenido de la Convocatoria es claro para la contratación de los trabajos que se pretenden realizar. |  |  |  |  |
| 2 |  | Las preguntas en el evento, se contestaron con claridad |  |  |  |  |
| 8 | Presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas | El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los Licitantes |  |  |  |  |
| 4 | Resolución técnica y apertura de ofertas económicas | La resolución técnica fue emitida conforme a las Convocatoria y Junta de Aclaraciones del concurso |  |  |  |  |
| 5 | Fallo | En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los contratistas adjudicados y los que no resultaron adjudicados |  |  |  |  |
| 10 | Generales | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| 9 |  | Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido. |  |  |  |  |
| 6 |  | El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación fue respetuoso y amable |  |  |  |  |
| 7 |  | Volvería a participar en otra licitación que emita la institución |  |  |  |  |
| 3 |  | El concurso se apegó a la normatividad aplicable |  |  |  |  |

Si usted desea agregar algún comentario respecto a la licitación, favor de anotarlo en el siguiente espacio.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/148/2003.

**Anexo G**

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha transcendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la ***Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*,** hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, dependientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o tener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 del este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

**Formato DI-1**

**Texto de fianza para garantizar el debido cumplimiento de los contratos**

Formato de fianza que el contratista presentara para responder del cumplimiento del contrato:

Nombre de la afianzadora

Número de la póliza

Declaración expresa de que la afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Declaración expresa de que la afianzadora se constituye hasta por la suma de $ (cantidad con número y letra, la que invariablemente será por el 20% del monto total del contrato) no incluye i.v.a.

Declaración expresa de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato

Ante: A favor de la Tesorería de la Federación para garantizar por (nombre o denominación del contratista) cuyo domicilio se encuentra en ..., el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato de ... número ... de fecha ..., que tiene por objeto ..., por un monto de $ (cantidad con número y letra) sin incluir IVA, cuya adjudicación se llevó a cabo con fundamento en los artículos xxxx (señalar los citados en el contrato) de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con fecha ... .- la presente fianza se expide de conformidad con los artículos 48 y 49 fracción i de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 89 y 98 de su reglamento por un monto de $ (cantidad con número y letra) sin incluir IVA, que corresponde al 20% de los trabajos contratados, y en caso de que los mismos se realicen en más de un ejercicio presupuestal, la fianza se sustituirá por otra equivalente al 20% del importe de los trabajos aún no ejecutados, petición que hará el fiado a la institución afianzadora acompañando a tal efecto oficio de autorización de la secretaría de comunicaciones y transportes, quien fijara el nuevo monto.- asimismo, el fiado renuncia al privilegio de orden y excusión.- esta garantía estará vigente a partir de la fecha que la calza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato o cualquier otra circunstancia, asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la dependencia otorgue prorrogas o esperas al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones.- la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el articulo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.- que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la dependencia la cual se liberará una vez que haya sido constituida y entregada a la dependencia la garantía a que alude el articulo 66 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

**Formato DI-1A**

**Texto de carta de crédito para garantizar el debido cumplimiento de los contratos**

Modelo de carta de crédito standby que deberán presentar los terceros

*(Hoja membretada del banco emisor)*

Beneficiario

(Nombre del organismo y/o empresa filial y dirección oficial)

Ordenante

(Nombre y dirección oficial del proveedor y/o contratista)

Fecha de emisión “fecha de emisión” (fecha de inicio del contrato)

Núm. referencia “no. de referencia” (será proporcionado por el banco emisor)

Estimado (s) señor (es):

Por solicitud del ordenante, *(nombre del banco emisor)* (en lo sucesivo “banco emisor”), con domicilio en la ciudad de México en *(dirección del banco emisor)* emite la presente carta de crédito standby irrevocable (la “carta de crédito”) hasta por la cantidad de *(cantidad con numero, letra y moneda) (“el importe”*) (10% del monto del contrato) a favor del beneficiario.

Esta carta de crédito estará vigente hasta la primera fecha entre las siguientes en la ciudad de México:

(I) *“fecha de vencimiento”* (en lo sucesivo “fecha de vencimiento”) (la fecha de vencimiento estipulada en el contrato más 90 días naturales adicionales)

(II) fecha en que se realice el pago total de “el importe”

Esta carta de crédito standby irrevocable es emitida en relación al contrato o convenio *(número y fecha del contrato o convenio)* celebrado entre “el ordenante” y “el beneficiario” para *(breve descripción del objeto del contrato)* sujeto a las demás estipulaciones contenidas en esta carta de crédito, el beneficiario podrá requerir durante la vigencia de la misma al “banco emisor” el pago parcial o total de “el importe”, por lo que podrá enviar más de un requerimiento de pago (el “requerimiento”) al “banco emisor” apegado al modelo contenido en el apéndice de esta carta de crédito, en la inteligencia de que la suma de todos los “requerimientos” no podrá exceder “el importe” de esta carta de crédito.

Dirección corporativa de finanzas

Gerencia de riesgos y seguros

Hoja 40 de 69

Capitulo 14

**Normatividad institucional de gerencia de riesgos**

Enero de 2002

Todas las comisiones y gastos derivados de esta carta de crédito son por cuenta de “el ordenante”.

Nos comprometemos con el beneficiario a honrar cada “requerimiento” escrito, siempre y cuando sea debidamente presentado en cumplimiento con los términos y condiciones de esta carta de crédito, en o antes de la “fecha de vencimiento” antes citada en las oficinas del “banco emisor” sitas en la ciudad de México en la dirección estipulada en el primer párrafo en días hábiles, entendiéndose como tales los estipulados por la comisión nacional bancaria y de valores el “banco emisor” manifiesta su obligación de efectuar el pago mediante transferencia electrónica de fondos a más tardar a las 13:00 horas (tiempo de la ciudad de México) del tercer día hábil inmediato siguiente a aquél en que se haya presentado el “requerimiento”, por la cantidad y en la cuenta bancaria del beneficiario que en el mismo “requerimiento” se señale. Si el “requerimiento” del beneficiario no cumple con algunos de los requisitos estipulados en esta carta de crédito, el “banco emisor” lo hará del conocimiento del “ordenante” mediante aviso por escrito entregado en el domicilio del “ordenante” señalado en el “requerimiento”, a más tardar el segundo día hábil inmediato siguiente a aquél en que se haya presentado el “requerimiento”. Este aviso contendrá las razones por las que el “banco emisor” rechaza el “requerimiento”. El beneficiario podrá volver a presentar nuevos requerimientos ajustándose a lo estipulado en esta carta de crédito en o antes de la “fecha de vencimiento”.

Los derechos que en esta carta de crédito se consignan no son transferibles.

Es una condición de esta carta de crédito que será extendida automáticamente, sin necesidad de modificación alguna por un periodo de *(12 o 18 meses de acuerdo al contrato)* a partir de la “fecha de vencimiento” estipulada, a menos que con un mínimo de 45 días de anticipación a la “fecha de vencimiento” mencionada, “ el beneficiario” reciba en su domicilio debida notificación por escrito, en la cual se indique que el “banco emisor” ha decidido no extender el vencimiento de la carta de crédito, por lo que a partir de ese momento “el beneficiario” podrá presentar “el requerimiento”, el cual deberá indicar que los fondos son requeridos en virtud de que han sido notificados por el “banco emisor” que la carta de crédito no será renovada.

Para todo lo no previsto en esta carta de crédito, la misma se regirá por las prácticas internacionales para standby irrevocables de la cámara internacional de comercio (“ISP98”) y en tanto no exista contradicción con ISP98, esta carta de crédito se regirá e interpretará de conformidad con las leyes federales de los estados unidos mexicanos. cualquier controversia deberá resolverse exclusivamente ante los tribunales federales competentes de los Estados Unidos Mexicanos con sede en la ciudad de México, cualquier comunicación al beneficiario respecto de esta carta de crédito deberá ser dirigida por escrito en nuestra dirección en la ciudad de México estipulada en el primer párrafo.

Nombre y firma del funcionario del “banco emisor”

Fin del texto.

**Formato DI-2**

Nombre de la afianzadora

Número de la póliza

Declaración expresa de que la afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Declaración expresa de que la afianzadora se constituye hasta por la suma de $ (cantidad con número y letra, la que invariablemente será por el 10% del monto total del contrato) no incluye IVA

Ante: A favor de la Tesorería de la Federación para garantizar por (nombre o denominación del contratista) cuyo domicilio se encuentra en ..., para responder de los defectos que resulten de la realización de los trabajos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que incurriera en la ejecución de los trabajos del contrato de ... número ... de fecha ..., que tiene por objeto ..., por un monto de $ (cantidad con número y letra) sin incluir IVA, cuya adjudicación se llevó a cabo con fundamento en los artículos ... de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con fecha ... .- la presente fianza se expide de conformidad con los artículos 49 fracción i y 66 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y 89 y 98 de su reglamento por un monto de $ (cantidad con número y letra) sin incluir IVA, que corresponde al 10% de los trabajos contratados.- el fiado por este medio renuncia al privilegio de orden y excusión.- la presente garantía se liberará transcurridos doce meses contados a partir de la fecha del acta de recepción física de los trabajos, siempre que durante ese periodo no haya surgido una responsabilidad a cargo del contratista.- esta garantía estará vigente a partir de la fecha que la calza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente- la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la ley federal de instituciones de fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.- que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Dependencia.

Fecha de expedición

Firma del representante autorizado por la afianzadora

**Formato DI-3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACION CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN** | | | | | | | | | | | |
| **Documentos de la Existencia de Personalidad Jurídica** | | | | | | | | | | | |
| **Formato** | **Documento** | **Licitante** | | | | | | | | | |
| **Proposiciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **La documentación de esta parte podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica.** | | | | | | | | | | | |
| DA-1 | Escrito en el que el concursante manifieste, bajo protesta de decir verdad   1. **Que es de nacionalidad mexicana.** 2. **Manifestación de domicilio.** Escrito en el que el Licitante manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de licitación. 3. **Declaración del artículo 51 y 78 de “la Ley”.** Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad estipulando que El Licitante no está legalmente impedido por cualquier razón de celebrar el Contrato, incluyendo una manifestación de que El Licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos contenidos en el Artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.   **D) Manifestación de facultades del representante.** Escrito mediante el cual El Licitante manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:  a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y  b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.  Tratándose de personas físicas, en lugar de presentar el escrito indicado en este inciso, deberán presentar una identificación oficial vigente con fotografía. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentos de la Existencia de Personalidad Jurídica** | | | | | | | | | | | |
| **Formato** | **Documento** | **Proveedores** | | | | | | | | | |
|  | **Proposiciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| DA-2 | Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones,    Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán presentar esta documentación en forma individual cada uno de las integrantes del grupo.  Los parámetros financieros que EL LICITANTE deberá cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, serán los marcados en el Formato DT-7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| DA-3 | Escrito mediante el cual El Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la LOPSRM, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SFP, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:   1. Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción; 2. Personas morales que en su capital social participen, personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y 3. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas   La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.  Para las personas que decidan agruparse para presentar proposición conjunta, deberán presentar en forma individual esta manifestación y deberán ser firmadas por el representante legal de cada una de las personas.  La omisión en la entrega de este escrito no será causa para desechar la proposición, pero si será requisito indispensable para la firma del contrato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DA-4 | Manifestación por escrito relativa a lo dispuesto en los artículos 18 fracción I y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  La omisión en la entrega de este escrito no será causa para desechar la proposición. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DA-5 | Manifestación de asegurarse de que cualquier extranjero contratado por él o por los subcontratistas o proveedores contará con la autorización de la autoridad migratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos de la Existencia de Personalidad Jurídica** | | | | | | | | | | | |
| **Formato** | **Documento** | **Proveedores** | | | | | | | | | |
|  | **Proposiciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | | | | | | | | | | | |
| DA-6 | Manifestación bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables (contratistas nacionales).  . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos de la Apertura de Propuestas Técnicas** | | | | | | | | | | | |
| DT-1 | Escrito en el que el concursante expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-2 | Organigrama para el desarrollo de los servicios; relación del personal que desarrollará los servicios, indicando a especialidad, categoría y número requerido, así como las horas hombre, necesarias para su realización por semana o mes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos de la Apertura de Propuestas Técnicas** | | | | | | | | | | | |
| DT-3 | Currículum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, con firma autógrafa del representante legal avalando su experiencia relacionada con los servicios materia del contrato, en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, diploma o certificado de los estudios realizados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-4 | Relación de los contratos por servicios que haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan, que haya celebrado el licitante tanto con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, con los que acredite la experiencia y capacidad técnica en este tipo de servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-5 | * 1. Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los servicios relacionados con la obra pública a realizar que **“LA CONVOCANTE”** les hubiere proporcionado, las leyes, reglamentos y normas aplicables, y su conformidad de ajustarse a sus términos. Asimismo aceptar todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de Licitación.   b) Manifestación escrita en la que se señale que no se subcontratará parte alguna de Los servicios.    c) Manifestación escrita de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, la documentación y planos que, en su caso, le proporcionará **“LA CONVOCANTE”**.  d) Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los servicios relacionados con la obra pública y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a la Convocatoria de Licitación.  e) Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos de la Apertura de Propuestas Técnicas** | | | | | | | | | | | |
| DT-6 | Declaración de integridad que se presentará en el documento denominado “Compromisos con la Transparencia”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formato** | **Documento** | **Proveedores** | | | | | | | | | |
|  | **Proposiciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| DT-7 | Estados financieros dictaminados o no de los licitantes, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite que:  **a).-** Que el capital neto de trabajo **(CNT)** cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la obra, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición, y/o en su caso, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante **(AC)** menos el pasivo circulante **(PC)** sea igual o mayor del **20%** del valor del importe de su propuesta económica sin IVA.  **b).-** Que EL LICITANTE demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de **1.6** unidadesy el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) seaigual o mayor a **2.0** unidades**.**  **c).-** Que EL LICITANTE demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de EL LICITANTE cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT sea igual o menor **50%.**  En el caso de proposiciones presentadas en forma conjuntas o en grupo, se sumarán los **CNT, AC, PC, AT y PT de cada una de las empresas**, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.  **Si EL LICITANTE no cumple con uno o más de los parámetros de los indicados anteriormente, tendrá una calificación de cero (0) en el subrubro indicado en la MATRIZ BASE DE PUNTOS.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-8 | Programa cuantificado y calendarizado de utilización de personal que se empleará para realizar cada una de las partidas o actividades necesarias para la realización de los servicios. Se incluirá el total de actividades indicando el, o los especialistas encargados de su realización, así como las horas–hombre necesarias para la presentación de los servicios (sin montos). El Plan integral de trabajo deberá ser consistente con la metodología. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-9 | En el caso de proposición conjunta, una copia del convenio privado referido en el Artículo 47 del Reglamento y en el apartado “Proposiciones Conjuntas” de la Sección I de la Convocatoria de Licitación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-10 | En caso de contar con personal con discapacidad en su planta laboral, declaración por escrito del porcentaje dado de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social. (La omisión en la entrega de este documento no será motivo de desechamiento) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-11 | Metodología de trabajo propuesta, incluyendo procedimientos, sistemas (software) a utilizar, secuencia lógica, análisis de alternativas, profundidad de los estudios y forma de presentación de los resultados, entre otros. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-12 | Escrito en el que manifieste la clasificación de su empresa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DT-13 | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad el porcentaje de cumplimiento de los contratos que ha celebrado en los últimos cinco años; así como si ha sido objeto ó no de rescisiones administrativas u otras figuras jurídicas similares, en los últimos cinco años, documento en el conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en caso de presentar inconsistencias, no se otorgara el puntaje correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formato** | **Documento** | **Proveedores** | | | | | | | | | |
|  | **Proposiciones** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **[NOTA**: los documentos DT-9 y DT-10 los utilizará el licitante cuando proceda] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos de la Apertura de Propuestas Económicas** | | | | | | | | | | | |
| Anexo D | Tabulador de remuneraciones mínimas que recomienda la CNEC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-1 | Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones de cada actividad a realizar o bien, la ruta crítica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-2 | Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar para la prestación de los servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-3 | Programa de erogaciones calendarizado y cuantificado de utilización mensual del personal que se propone para proporcionar los servicios, indicando la especialidad (con montos parciales y totales). Para determinar los sueldos del personal las empresas deberán elaborar su propuesta económica, considerando el tabulador de remuneraciones mínimas que recomienda la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría (CNEC), para elaborar propuestas de servicios de consultoría (Anexo D) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-4 | Presupuesto total de los servicios, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-4 Bis | Carta proposición. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DE-5 | Carta de Conocimiento de la Convocatoria de Licitación y sus Anexos, incluyendo el Acta de la Junta de Aclaraciones y sus Anexos y Acta de la visita al sitio de los trabajos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**El Presidente de la Licitación**

**El Director General Adjunto de Regulación Ferroviaria**

**Lic. Roberto Chico Pérez**