**INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO N° IO-009000988-N5-2012QUE CONTIENE LAS BASES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, POR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN BINARIO**

**DATOS GENERALES**

**1.- CONVOCANTE: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

### DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL

México, D.F., a 14 de mayo de 2012

**2.- INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO: N° IO-009000988-N5-2012 su obtención será gratuita.**

**3.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: “Apoyo técnico para la celebración de hasta diez licitaciones públicas, en las etapas de preparación de bases, desarrollo de procedimientos, evaluación de proposiciones y firma de los contratos respectivos.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE INVITACION** | **FECHA JUNTA DE ACLARACIONES** | **FECHA VISITA DE OBRA** | **FECHA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** |
| 14/05/2012 | 18/05/2012  11:00 Hrs. | NO APLICA | 24/05/2012  11:00 Hrs. |

**4.- La información necesaria para que los licitantes integren sus propuestas técnica y económica que no forma parte de esta invitación, estará a disposición de los interesados en las oficinas de LA CONVOCANTE en avenida Nueva York 115, 6° Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F. a partir de la invitación, y hasta el sexto día previo a la presentación y apertura de proposiciones, y es la siguiente:**

**“NO APLICA PARA ESTA INVITACION”**

**INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO N° IO-009000988-N5-2012, QUE CONTIENE LAS BASES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO**

Bases de la **Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Número N° IO-009000988-N5-2012,** relativa al **“Apoyo técnico para la celebración de hasta diez licitaciones públicas, en las etapas de preparación de bases, desarrollo de procedimientos, evaluación de proposiciones y firma de los contratos respectivos.”**

La presente Invitación Nacional a cuando menos tres personas, se emite conforme a lo dispuesto por los artículos 27 fracción II, 41, 42 fracción XI y 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 3 fracción XVII y el Anexo 17 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de diciembre de 2011.

Se entenderá por:

LA LEY.- La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

EL REGLAMENTO.- El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

LA SECRETARÍA.- La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

LA INVITACIÓN.- Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describe los requisitos de participación.

LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.- Procedimiento de contratación

EL LICITANTE.- La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas.

LA CONVOCANTE.- La Unidad administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de contratación.

EL CONTRATISTA.- La persona que celebre contratos de obras públicas o servicios relacionados con las mismas.

LA DEPENDENCIA.- La Secretaría de Comunicaciones y Transportes**.**

COMPRANET.-Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a cargo de la Secretaría de la Función Pública**, en adelante SFP**. Dicho Sistema es de consulta gratuita y constituye un medio por el cual se desarrolla el procedimiento de contratación**.**

PROYECTO ARQUITECTÓNICO.- El que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra.

PROYECTO EJECUTIVO.- El conjunto de planos y documentos que conforman los proyectos arquitectónico y de ingeniería de una obra, el catálogo de conceptos, así como las descripciones e información suficientes para que esta se pueda llevar a cabo.

PROYECTO DE INGENIERÍA.- El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales y particulares aplicables, así como plantas, alzados, secciones y detalle, que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad.

MIPYMES.- Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

PRESUPUESTO AUTORIZADO.- El que LA SECRETARÍA comunica a LA DEPENDENCIA en el calendario de gasto correspondiente, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga la proposición de EL LICITANTE, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de LA LEY.

EL SUPERINTENDENTE: El representante de EL CONTRATISTA ante LA DEPENDENCIA para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.

**DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN**

**PRIMERA**.- En esta invitación solo se aceptará la participación de personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

EL LICITANTE deberá presentar los siguientes documentos:

**I.-** Escrito en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana. **FORMATO 01**

**II.-** Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. **FORMATO 02**

**III.-** Declaración de integridad mediante la cual **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. **FORMATO 04**

**IV**.- Escrito en el que manifieste el domicilio, donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO. Mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por LA CONVOCANTE, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones. **FORMATO LIBRE**

Las notificaciones a LOS LICITANTES respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de COMPRANET.

Asimismo, en el caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar a LA CONVOCANTE dicha dirección.

**V.-** Escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo siguiente: **FORMATO LIBRE**

**a).-** De EL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

**b).-** Del representante legal de EL LICITANTE:

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.

**VI.-** Previo a la firma del contrato, EL LICITANTE a quien se le haya adjudicado el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos siguientes:

a).-Tratándose de persona moral:

1.- Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.

2.- Acta constitutiva de la empresa, sus reformas y modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.

3.- Cédula de identificación fiscal.

4.- Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente).

5.- Identificación oficial de los representantes legales.

6.- En su caso, convenio privado de las personas agrupadas.

7.- En el caso de MIPYMES, deberá presentar copia de la última declaración anual de impuestos y la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.

b).-Tratándose de persona física:

1.-Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

2.- Cédula de identificación fiscal.

Estos documentos servirán para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios.

Asimismo, conforme al procedimiento administrativo de pago de anticipos, estimaciones, ajustes de costos, etc., vía transferencia electrónica, deberá presentar fotocopia de: Registro Federal de Contribuyentes; constancia del domicilio fiscal; constancia de la institución financiera sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones.

**VII.-**Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados anteriormente, además de entregar una copia del convenio a que se refiere el artículo 47 de EL REGLAMENTO. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

**1.-** Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes (FORMATO LIBRE):

1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datosde las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de invitación pública.
4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia esta fracción se incluirá en los documentos de la proposición técnica.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

**PROCESO DE INVITACIÓN**

**SEGUNDA**.- La junta de aclaraciones de la invitación se llevará a cabo el día **18 de mayo de 2012 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en avenida Nueva York 115, 3er Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F. Se levantará el acta de la(s) junta(s) de aclaraciones la cual será firmada por los licitantes que hubieren asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se entregará copia a dichos asistentes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta INVITACIÓN, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante conforme a lo previsto en la fracción VI del artículo 61 de EL REGLAMENTO. Las personas que hayan presentado el escrito anteriormente citado, serán consideradas LICITANTES y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con esta INVITACIÓN.

En el caso de que dos o más personas se agrupen para presentar una proposición, cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Si el escrito señalado en párrafo anterior no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de LA LEY.

Las solicitudes de aclaración, a elección de EL LICITANTE, deberá entregarse personalmente, por escrito y en medio electrónico, preferentemente veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones en el domicilio señalado por LA CONVOCANTE en LA CONVOCATORIA para llevar a cabo dicho evento; acompañadas del escrito señalado en el párrafo anterior

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la junta de aclaraciones, no serán contestadas por LA CONVOCANTE por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, LA CONVOCANTE tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Para efectos de agilizar la contestación de las solicitudes de aclaración que se formulen de manera personal EL LICITANTE deberá utilizar el **FORMATO JA,** de no utilizarlo LA CONVOCANTE podrá desechar las solicitudes de aclaración.

La asistencia de los interesados a la(s) junta(s) de aclaraciones es optativa.Cualquier modificación en esta INVITACIÓN, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por LOS LICITANTES en la elaboración de su proposición.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en el Centro Integral de Servicios (CIS) de LA CONVOCANTE, ubicado en **la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, sita en la calle de Nueva York número 115, Planta Baja, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, Distrito Federal**,el acta estará visible del 18 al 23 de mayo de 2012**.**

**REVISIÓN PRELIMINAR (NO APLICA)**

A fin de facilitar el presente procedimiento de contratación LA DEPENDENCIA, a solicitud de EL LICITANTE, efectuará una revisión preliminar respecto de la especialidad, experiencia y capacidad de los interesados, así como de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica de acuerdo con lo establecido al respecto en EL REGLAMENTO de LA LEY.

Para efectos de lo anterior, los interesados deberán presentar en las oficinas de LA CONVOCANTE ubicadas en avenida Nueva York 115, 8° Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F., y en horario de 10:00 a 14:00 horas en días hábiles, solicitud de la revisión preliminar que requieran. Dicha revisión podrá efectuarse hasta el sexto día hábil previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones establecida en la INVITACIÓN.

**REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS**

Conforme a lo previsto en los artículos 74 Bis de LA LEY y 43, cuarto párrafo de EL REGLAMENTO; LA SFP a través de COMPRANET contará, en los términos de EL REGLAMENTO, con un registro único de contratistas, el cual los clasificará de acuerdo a la información que proporcione, entre otros aspectos, por su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; capacidad técnica, económica y financiera, e historial respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de LA LEY y de su cumplimiento en tiempo y en monto.

Este registro será permanente y estará a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

En términos de lo establecido en el artículo 43 de EL REGLAMENTO,el registro único de contratistas se integrará con la información que proporcionen los contratistas, así como con aquélla que incorporen los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de LA LEY, derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a LA LEY.

Los contratistas solicitarán su inscripción en el registro único de contratistas a LA DEPENDENCIA, la cual, previa validación de la información presentada por EL CONTRATISTA a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. LA DEPENDENCIA podrá inscribir en dicho registro a los contratistas cuando advierta que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, LA SFP podrá incluir en el citado registro la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en el registro único de contratistas tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de LA DEPENDENCIA, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de LA LEY, de EL REGLAMENTO y demás disposiciones aplicables.

El registro único de contratistas será diseñado y administrado por LA SFP y contendrá cuando menos lo establecido en el artículo 43 de EL REGLAMENTO.

Asimismo, se hace de su conocimiento que se está instaurando por la Secretaria de la Función Pública, el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental que incluirá el registro único de contratistas a que alude el articulo 36 penúltimo párrafo y 74 Bis de la LEY y 25 de EL REGLAMENTO, razón por la cual en el presente procedimiento de contratación no se verificará su inscripción en tal registro.

De igual forma, se les comunica a LOS LICITANTES que en ningún caso se les impedirá el acceso a quienes no se encuentren inscritos en dicho registro, por lo que LOS LICITANTES interesados podrán presentar sus proposiciones directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos del procedimiento de la INVITACIÓN en calidad de observador, siendo requisito registrar previamente su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Los LICITANTES deberán presentar sus proposiciones solo por escrito durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el lugar, fecha y hora que señale la INVITACIÓN, por lo que no podrán ser enviadas por servicio postal o mensajería, ni por medios remotos de comunicación electrónica.

**I).-PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

La presentación y apertura deproposiciones será el día **24 de mayo de 2012 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario, ubicada en avenida Nueva York 115, 3er. Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F, en presencia de los interesados que asistan al acto y, en su caso, del representante de la Secretaría de la Función Pública. Los Licitantes entregarán el sobre cerrado que contengala proposición técnica y la proposición económica, integradas en la forma que prevé la **BASE DÉCIMA TERCERA**. La documentación distinta a dichas proposiciones podrá entregarse dentro o fuera de dicho sobre a elección de EL LICITANTE. Se procederá a la apertura de las proposiciones haciendo constar la documentación presentada por LOS LICITANTES, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo; la documentación se recibirá para su posterior evaluación, por lo que no se desechará ninguna de las propuestas recibidas en este acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto.

La presentación de proposiciones por parte de LOS LICITANTES deberá ser completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por LA CONVOCANTE. En caso de que EL LICITANTE presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por LA CONVOCANTE.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Será causal de descalificación si no se firma autógrafamente el catálogo de conceptos **FORMA E-7,** programas y los documentos así solicitados en la presente CONVOCATORIA, mismos que deberán ser firmados en cada hoja.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue EL LICITANTE.

La documentación que deberá ser firmada por EL LICITANTE en cada hoja es, EL CATÁLOGO DE ACTIVIDADES O PRESUPUESTO DE SERVICIOS **FORMA E-7,** Carta Proposición **FORMATO 07,** LOS PROGRAMAS SOLICITADOS EN LA BASE DÉCIMA TERCERA DE ESTA CONVOCATORIA. EL LICITANTE a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición

LOS LICITANTES que hayan asistido elegirán a uno de ellos, para que en forma conjunta con el servidor público designado por LA DEPENDENCIA para presidir el acto, rubricarán EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS FORMA E-7, y el servidor público dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones presentadas.

EL LICITANTE presentará al inicio de los documentos que contenga su proposición la relación cuantitativa de la documentación que presenta en su proposición **FORMATO RCD )**

LOS LICITANTES **sólo podrán** presentar una sola proposición en cada procedimiento de contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha, hora y lugar previsto en esta INVITACIÓN, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por LOS LICITANTES y se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta la conclusión del mismo.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en los artículos 37 de LA LEY, así como 62 de EL REGLAMENTO, en la que se hará constar el importe total de cada proposición; el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos. Se señalará en el acta el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación y se proporcionará copia de la misma a los asistentes**.**

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en el Centro Integral de Servicios de LA CONVOCANTE ubicadas en la calle de Nueva York número 115, Planta Baja, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, Distrito Federal, el acta estará visible del 24 al 29 de mayo de 2012.

**II).-FALLO**

En el lugar, día y hora señalados en el acta de presentación y apertura de proposiciones, se dará a conocer el fallo, en presencia de LOS LICITANTES que hubieren presentado proposiciones y que libremente asistan al acto entregándose copia del mismo, y se levantará el acta respectiva, en los términos de los artículos 39 de LA LEY y 68 de EL REGLAMENTO, el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el nombre de EL LICITANTE ganador como adjudicatario del contrato y monto total de su proposición o la declaración de que la INVITACIÓN ha quedado desierta, señalando en el fallo las razones que lo motivaron. Se proporcionará copia del acta a los asistentes, dicha acta surte los efectos de notificación en forma para el adjudicatario.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en el Centro Integral de Servicios de LA CONVOCANTE ubicadas en la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, sita en la calle de Nueva York número 115, Planta Baja, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, Distrito Federal, el acta estará visible durante los siguientes cinco días hábiles contados a partir de la fecha del Fallo.

Asimismo, LA CONVOCANTE, difundirá un ejemplar de dicha acta en COMPRANET para efectos de notificación a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal. Adicionalmente a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en COMPRANET. En caso de que EL LICITANTE no haya proporcionado una dirección de correo electrónico, LA CONVOCANTE quedará eximida de la obligación de realizar el aviso anteriormente referido.

Conforme a lo establecido en el artículo 74 de LA LEY, las proposiciones desechadas durante LA INVITACIÓN podrán ser devueltas a LOS LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de LA INVITACIÓN, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso LA DEPENDENCIA las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos LA CONVOCANTE podrá, a solicitud de EL LICITANTE el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para requerir su devolución, de no ser así LA CONVOCANTE podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 de EL REGLAMENTO.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato en las oficinas de la Dirección de Administración de “LA CONVOCANTE”, ubicada en avenida Nueva York 115, 2° Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F., en la fecha y hora indicada en el acta del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento por el **veinte por ciento (20 %)** del monto del contrato, en términos de los artículos 48 fracciones II de LA LEY y 91 de EL REGLAMENTO.

En esta INVITACIÓN conforme a lo establecido en el primer párrafo del artículo 90 de EL REGLAMENTO, **no tiene prevista la reducción del porcentaje de la garantía de cumplimiento** a la que se refiere el párrafo anterior.

En caso de que el adjudicatario no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo o en defecto de tal previsión, dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a LA SFP para que ésta dentro del ámbito de su competencia determine lo conducente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de LA LEY, y LA DEPENDENCIA podrá adjudicar el contrato a EL LICITANTE que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente haya resultado ganadora, no sea superior de diez por ciento (10%), en términos de los artículos 47 de LA LEY y 74, fracción V de EL REGLAMENTO.

**IDIOMA Y MONEDA**

**TERCERA.**- El idioma en que se presentarán las proposiciones será el español y la moneda en que se cotizarán será el peso mexicano.

**ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**CUARTA.-** Conforme a lo establecido en el artículo 38 de la LEY**,** LA CONVOCANTE, para determinar la solvencia de las proposiciones recibidas para su revisión detallada y evaluación, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en esta INVITACIÓN; una vez hecha la evaluación de las proposiciones presentadas, el contrato se adjudicará, en su caso, de entre los licitantes, a aquel cuya proposición resulta solvente porque reúne conforme a los criterios de evaluación establecidos en esta INVITACIÓN, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por LA CONVOCANTE, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y corresponde al precio más bajo.

Las condiciones contenidas en esta INVITACIÓN y en las proposiciones presentadas por LOS LICITANTES no podrán ser negociadas, sin perjuicio de que LA CONVOCANTE pueda solicitar a LOS LICITANTES aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones,siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la proposición, en su caso, la comunicación se realizará de la forma siguiente:

**a).-** Escrito dirigido a EL LICITANTE, el cual se notificará en el domicilio que éste haya señalado. Lo cual se hará constar en el acta de fallo.

**b).-** A partir de la recepción del escrito, EL LICITANTE contará con un plazo de 3 días hábiles para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada por LA CONVOCANTE y deberá ser entregada, en su caso, en horas y días hábiles. En caso de que EL LICITANTE no atienda, en el tiempo establecido, el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda o motivo de la solicitud, LA CONVOCANTE realizará la evaluación con la documentación originalmente entregada en su proposición.

**c).-** LA CONVOCANTE difundirá las respuestas de EL LICITANTE, el mismo día en que sean recibidas.

**I.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES**

Para la evaluación de las proposiciones se verificará:

**I.1.- EVALUACIÓN TÉCNICA**

**1.- Aspectos generales:**

**1.1.-** Que cada documento contenga toda la información solicitada.

**1.2.-** Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos; para lo cual se tomarán en cuenta entre otros aspectos, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en trabajos similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos, entre otros Evaluadores y Analistas; así como que las currículas del personal tengan firmas autógrafas. Este personal deberá cumplir con lo siguiente:

**Coordinador General (CG):** Titulado con cinco años de experiencia en servicios similares

**Coordinadores (Coord):** Titulados con cinco años de experiencia en servicios similares

**1.3.-** Que EL LICITANTE acredite su experiencia y capacidad técnica en trabajos realizados de características, complejidad y magnitud similares a los que se licitan.

**1.4.-** Que los licitantes cuenten con los vehículos y/o equipo adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos a que se refiere esta INVITACIÓN.

**1.5.-** Que la metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.

**1.6.-** Que la metodología descrita sea aceptable porque demuestra que EL LICITANTE conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición, incluyendo el casoen que LA DEPENDENCIA proporcione la metodología.

**2.- Aspectos financieros:**

**2.1.-** Que el capital de trabajo de EL LICITANTE cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado;

**2.2.-** Que EL LICITANTE tenga capacidad para pagar sus obligaciones

**3.- Aspectos programáticos**

**3.1.- De los programas:**

**3.1.1.-** Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por LA CONVOCANTE, y que sea congruente con el procedimiento de ejecución de los mismos;

**3.1.2.-** Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos;

**3.1.3.-** Que los programas de suministro y utilización de materiales, equipo y personal técnico, administrativo y de servicio, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por EL LICITANTE y con el procedimiento a realizar;

**4.- Aspectos técnicos:**

**4.1.-** Que la proposición sea congruente con los **Términos de Referencia** proporcionados en esta INVITACIÓN y que las soluciones conceptuales propuestas, en su caso, sean las adecuadas para los servicios licitados.

**4.2.- De los vehículos y/o equipo:**

**4.2.1.-** Que las características y capacidad del equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, y, en general el necesario para el desarrollo de los trabajos, consideradas por EL LICITANTE, sean los adecuados, necesarios y suficientes para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con la metodología propuesta por EL LICITANTE, o con las restricciones técnicas, cuando LA CONVOCANTE fije un procedimiento y que los datos coincidan con el listado de equipo presentado por el propio licitante.

**4.2.2.-** Que en el equipo requerido, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos. Los rendimientos propuestos no podrán ser mayores a los señalados en los manuales.

**4.3.- De los materiales:**

**4.3.1.-** Que en el consumo del material por unidad de medida determinado por EL LICITANTE para el concepto de trabajo en que interviene, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate.

**4.4.- Del personal:**

**4.4.1.-** Que el personal técnico, administrativo y de servicios sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.

**4.4.2.-** Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento propuesto por EL LICITANTE, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.

**4.4.3.-** Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los servicios objeto de esta INVITACIÓN.

**4.4.4.-** Que el curriculum del personal técnico contenga los datos de formación académica, y en su caso, registro de la cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones, relación verificable de las actividades profesionales en que haya participado y demostrar que haya tenido trabajos relacionados con las actividades o conceptos motivo de esta INVITACIÓN.

I.2.- EVALUACIÓN ECONÓMICA

**5.- Aspectos económicos:**

**5.1.-** Que cada documento contenga toda la información solicitada.

**5.2.-** Que los precios a costo directo de los insumos propuestos por EL LICITANTE sean aceptables, es decir, que sean acordes con el presupuesto elaborado por LA CONVOCANTE y las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la proposición total.

**5.3.-** Que los tabuladores de sueldos sean acordes a los requeridos en esta INVITACIÓN, y que la integración de las plantillas de personal y el tiempo de ejecución correspondan a los servicios ofertados.

**5.4.-** Delpresupuesto de los trabajos **(Catálogo de Conceptos Forma E-7):**

**5.4.1.-** Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario.

**5.4.2.-** Que los importes de los precios unitarios de cada uno de los conceptos sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis del precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.

**5.4.3.-** Que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.

**5.5.-** Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se hayan realizado de acuerdo con lo establecido en la LEY y EL REGLAMENTO, asícomo en las demás disposiciones que emita LA SFPy en esta INVITACIÓN*,* debiendo cumplir:

**5.5.1.-** Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales de acuerdo a lo indicado en LA LEY, EL REGLAMENTO y esta INVITACIÓN.

**5.5.2.-** Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, personal y equipo que se empleará en la realización del servicio.

**5.5.3.-** Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.

**5.5.4.-** Que los costos básicos del personal se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y especialistas, conforme a lo previsto en LA LEY, EL REGLAMENTO y en esta INVITACIÓN.

**5.5.5.-** Que el cargo por el uso de herramienta menor se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto del personal requerido para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.

**5.5.6.-** Que los costos horarios por la utilización del equipo requerido se haya determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada equipo, incluyendo cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados.

**5.6.-** Que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en LA LEY, EL REGLAMENTO y esta INVITACIÓN, considerando además:

**5.6.1.-** Que los costos de los materiales considerados por EL LICITANTE, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en esta INVITACIÓN.

**5.6.2.-** Que los costos del personal a utilizar considerados por EL LICITANTE, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.

**5.6.3.-** Que los costos horarios del equipo se haya determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos.

**5.7.-** Que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en LA LEY, EL REGLAMENTO y en esta INVITACIÓN, debiendo además considerar:

**5.7.1.-** Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.

**5.7.2.-** Que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales de EL LICITANTE, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico normativo económico y financiero al Jefe de Seguimiento y Control de EL CONTRATISTA encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de los servicios, de acuerdo con los artículos 211 al 213 de EL REGLAMENTO.

**5.7.3.-** Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a esta INVITACIÓN, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.

**5.8.-** Que el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:

**5.8.1.-** Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados, en su caso, al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos.(No aplica)

**5.8.2**.- Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.

**5.8.3.-** Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico.

**5.8.4.-** Que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales.

**5.8.5.-** Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por EL LICITANTE sea mediante el método de flujo de caja, debiendo calcularse de acuerdo con los artículos 214, 216 y 217 de EL REGLAMENTO

**5.9.-** Que el cargo por utilidad fijado por EL LICITANTE se encuentre de acuerdo a lo previsto en el artículo 219 de EL REGLAMENTO.

**5.10.-** Que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran.

**5.11.-** Que los programas específicos de erogaciones de materiales, personal y equipo, sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.

**EXPERIENCIA Y CAPACIDAD**

**QUINTA.**- El LICITANTE deberá demostrar su experiencia, capacidad técnica y capacidad financiera mediante:

**1.-** Relación de cada uno de los profesionales técnicos al servicio de ”EL LICITANTE” que se encargarán de la dirección de los trabajos, que cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos, para lo cual se tomará en cuenta entre otros aspectos, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en trabajos similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos, entre otros Evaluadores y Analistas. Tales profesionales técnicos serán responsables de la dirección, administración y ejecución del servicio, identificados con los cargos que ocuparán, de los que presentará su currículum en el que se indique los trabajos similares en los que ha participado, tales como**:**

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONAL | EXPERIENCIA |
| 1 Coordinador de los Servicios | Titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Técnico | Ingeniero Civil o similar titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Legal | Abogado titulado con cinco años de experiencia en derecho administrativo, en servicios similares |
| 1 Especialista Económico-Financiero | Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería o afín, titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Evaluación Técnica | Ingeniero Civil o similar titulado con tres años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Evaluación Legal | Abogado titulado con tres años de experiencia en derecho administrativo, en servicios similares |
| 1 Especialista Evaluación Económico-Financiero | Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería o afín, titulado con tres años de experiencia en servicios similares |

Indicando para cada servicio volumen ejecutado, así mismo, nombre y datos del responsable por parte del área contratante, para verificar la veracidad de la información proporcionada, el cual deberá presentarse con firma autógrafa en el que se incluya, copia simple de la credencial de elector, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado. Deberá adjuntar al currículum copia simple legible de la cédula profesional de los profesionales propuestos, de esta forma se evaluará la preparación académica y además se evaluará la experiencia demostrada en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud similares, a los que se licitan. No presentar estos documentos como se requiere, será causa de descalificación de la propuesta.

Conforme a lo establecido en el artículo 31, fracción XVIII de la LEY; el tabulador que deberá servir de referencia para determinar los **sueldos base** **de la plantilla del personal solicitado en el anexo No. 2, es el vigente del Colegio de Ingenieros Civiles de México, A.C.**

**2.-** Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre, necesarias para su realización por semana o mes. El número de horas - hombre en cada una de las categorías deberá ser balanceado y suficiente para completar el servicio en el plazo estipulado.

En el organigrama, deberá incluir al Coordinador General, que deberá de participar en todas las juntas de trabajo que se realicen, firmará todos los documentos y será el único responsable técnico ante LA DEPENDENCIA en términos de la Ley General de Profesiones.

3.- Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta invitación en los que sea comprobable su participación, que haya celebrado tanto con la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, la que acredite la experiencia y capacidad técnica de EL LICITANTE en este tipo de trabajos. Asimismo contendrá el nombre o denominación de la contratante; domicilio y teléfono de los responsables de los trabajos; descripción de los servicios, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según sea el caso.

El tipo de contratos que se evaluará como experiencia de EL LICITANTE, deberán ser donde hayan realizado acciones de seguimiento y control del mismo tipo de esta Invitación y deberán presentar copia del acta de entrega - recepción de los trabajos de cada uno de los contratos realizados, para que sea tomada como válida la experiencia.

**4.-** Declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones, con el contenido y alcance siguiente:

Los parámetros financieros que EL LICITANTE deberá de cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:

**a).-** Que el capital neto de trabajo (CNT) cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición.

**b).-** Que el CNT de EL LICITANTE sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea **igual o mayor del 30%** del valor del importe de su propuesta económica sin IVA.

**c).-** Que EL LICITANTE demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento de EL LICITANTE cuando el importe del último año fiscal PT entre el activo total (AT) sea igual o menor a 25% y el grado de rentabilidad, cuando el importe del último año fiscal de la utilidad neta (UN) entre el capital contable (CC) sea igual o mayor de 4.5%.

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjuntas o en grupo, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.

**5.-** Relación detallada del equipo y personal, indicando cargos y categorías que pretende emplear para el control de calidad de la obra (Unidad de Control de Calidad), cumpliendo con la **Norma N-CAL-1-01/05**.-Ejecución del Control de Calidad Durante la Construcción o Conservación, del Libro Control y Aseguramiento de Calidad. **(NO APLICA PARA ESTA INVITACION)**

**6.-** Relación detallada del equipo requerido, incluyendo el de cómputo, y en general del necesario para el desarrollo de los servicios, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física detallada, modelo, y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, conforme al programa presentado; tratándose de equipo de su propiedad, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de tales circunstancias, en el caso de ser arrendado con o sin opción a compra deberá presentar carta compromiso de arrendamiento con firma autógrafa del propietario y disponibilidad del mismo. **FORMATO RMEC**

**ANTICIPOS**

**SEXTA.-** En términos de las POBALINES en la SCT, en general no se otorgarán anticipos.

**VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

**SEPTIMA**.- El sitio de realización de los trabajos será en las oficinas de ”LA CONVOCANTE” ubicadas en ubicada en avenida Nueva York 115, 2°\_Piso, Sección Oficinas, Colonia Nápoles, C.P. 03810, México, D.F., por lo cual **NO APLICA PARA ESTA INVITACION.**

**SUBCONTRATACIÓN**

**OCTAVA.-** EL LICITANTE ganador no podrá subcontratar los trabajos objeto de los servicios que le sean adjudicados.

**FECHAS, PLAZOS Y MONTOS AUTORIZADOS**

**NOVENA**.- Al formular la proposición, EL LICITANTE tomará en cuenta:

**a).-** Que la fecha estimada para el inicio de los trabajos es el 30 de mayo de 2012 y terminarán el 30 de octubre de 2012.

**b).-** Que el plazo para la ejecución de los trabajos será de 153 días naturales.

**c).-** Que para la ejecución de los trabajos objeto de esta INVITACIÓN, se cuenta con el oficio de autorización especial de inversión correspondiente.

**MODELO DE CONTRATO**

**DÉCIMA**.- Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 31 fracción XXV de LA LEY, se adjunta el modelo de contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado **(Forma E-8),** al que se sujetarán LA DEPENDENCIA y EL LICITANTE ganador.

**FORMA DE PAGO**

**DECIMA PRIMERA**.- Para efectos de pago se formularán estimaciones mensuales en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de la “LEY”, mismas que se acompañarán de la documentación que acredite la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 102 del “REGLAMENTO”, las que serán presentadas por “EL CONTRATISTA” en el Departamento de Supervisión de Obra, dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte y serán pagadas por “LA DEPENDENCIA” por trabajos ejecutados, vía transferencia electrónica bancaria a cuenta del beneficiario, dentro de un plazo no mayor a 20 días naturales contados a partir de que hayan sido autorizadas por el Director General y que EL CONTRATISTA haya presentado la factura correspondiente debidamente requisitada. EL CONTRATISTA será el único responsable de que la factura que presente para su pago cumpla con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que la falta de pago por la omisión de alguno de estos o por su presentación incorrecta no será motivo para solicitar pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de LA LEY.

En caso de que la factura entregada por EL CONTRATISTA para su pago presente errores o deficiencias, LA DEPENDENCIA, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a EL CONTRATISTA las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de las correcciones por parte de EL CONTRATISTA no se computará para efectos del segundo párrafo del artículo 54 de LA LEY.

En el caso de que EL CONTRATISTA no presente las estimaciones dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de EL CONTRATISTA.

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 de EL REGLAMENTO, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del contrato correspondiente, serán por trabajos ejecutados; de pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de LA LEY y de los ajustes de costos.

El responsable de la ejecución de los trabajos efectuará la revisión y autorización de las estimaciones por trabajos ejecutados, en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajuste de costos por parte de LA DEPENDENCIA, ésta a solicitud de EL CONTRATISTA y de conformidad con lo previsto en el primer párrafo del artículo 55 de LA LEY, pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de EL CONTRATISTA. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 127 de EL REGLAMENTO el atraso en el pago de estimaciones en que incurra LA DEPENDENCIA diferirá en igual plazo la fecha de terminación de los trabajos, circunstancia que deberá formalizarse, previa solicitud de EL CONTRATISTA, a través del convenio respectivo; no procederá dicho diferimiento cuando el atraso derive de causas imputables a EL CONTRATISTA.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido EL CONTRATISTA, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de LA DEPENDENCIA.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de EL CONTRATISTA sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**DÉCIMA SEGUNDA**.- Al formular la proposición EL LICITANTE tomará en cuenta:

**a).-** Que los trabajos se llevarán a cabo con sujeción a: la “LEY” y el “REGLAMENTO”; los Términos de Referencia, las especificaciones Generales y Particulares; el programa de ejecución general de los servicios, los precios unitarios señalados en el catálogo de conceptos y cantidades de trabajo para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **(Forma E-7)**, y conforme a las cláusulas del contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado **(Forma E-8)** y en general de conformidad con lo señalado en la presente invitación.

**b).-** Que en relación con los precios unitarios aludidos en el inciso anterior, cuando a partir del acto de la presentación y apertura de proposiciones ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos directos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa convenido, la revisión de los costos a que se refiere el artículo 56 de LA LEY y 174 de EL REGLAMENTO, se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 fracción III y 58 de LA LEY, así como del 182 y 250 de EL REGLAMENTO.

En este caso, cuando EL CONTRATISTA no esté de acuerdo con la proporción de intervención de los insumos ni su forma de medición durante el proceso de ejecución de los trabajos, podrá solicitar su revisión a efecto de que sean corregidos; en el supuesto de no llegar a un acuerdo, se deberá aplicar el procedimiento enunciado en la fracción I del artículo 57 de LA LEY; afectando, en cualquiera de los casos, el importe del o los ajustes de costos resultantes en un porcentaje igual al de los anticipos concedidos.

En el caso de que EL CONTRATISTA no esté de acuerdo en la aplicación del procedimiento de ajuste de costos indicado en la fracción III del artículo 57 de LA LEY, por las razones mencionadas en el párrafo anterior, una vez notificado por LA DEPENDENCIA el factor que proceda, EL CONTRATISTA tendrá diez días naturales para presentar, por escrito, su solicitud de revisión para llegar a un acuerdo fundado y motivado de acuerdo a la normatividad vigente, en caso contrario EL CONTRATISTA tendrá quince días naturales para presentar a LA DEPENDENCIA el análisis de ajuste de costos conforme al procedimiento enunciado en la fracción I del artículo 57 de LA LEY y lo establecido en el artículo 178 de EL REGLAMENTO y LA DEPENDENCIA tendrá 30 días naturales para resolver lo procedente. **(NO APLICA SI EL PROCEDIMIENTO DE AJUSTE DE COSTOS ESTA ACORDADO EN LA FRACCIÓN I o II DEL ARTICULO 57 DE LA LEY).**

En caso que EL CONTRATISTA no presente en tiempo y forma su solicitud de revisión y análisis de los ajustes de costos a que hace referencia el párrafo anterior, precluye su derecho de dicha revisión, si LA DEPENDENCIA no resuelve en tiempo y forma se tendrá por aceptado lo solicitado por EL CONTRATISTA. **(NO APLICA SI EL PROCEDIMIENTO DE AJUSTE DE COSTOS ESTÁ ACORDADO EN LA FRACCIÓN I O II DEL ARTÍCULO 57 DE LA LEY).**

Para los efectos del primer párrafo del artículo 56 y segundo párrafo de la fracción I del artículo 58 de LA LEY, conforme a lo establecido en el artículo 175 de EL REGLAMENTO, con el objeto de actualizar los precios de la proposición a la fecha de inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por una sola ocasión, la determinación de un primer factor de ajuste de costos, el cual se calculará conforme al procedimiento de ajuste establecido en el párrafo que antecede y en el contrato correspondiente. Este factor de actualización no se afectará por la entrega de anticipos. Esto no aplicará en los servicios que inicien dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de proposiciones. EL CONTRATISTA deberá presentar a LA DEPENDENCIA, en su caso, la solicitud correspondiente en el plazo señalado en el artículo 56 de LA LEY.

**c).-** Que deberá tener en la ejecución de los servicios un **Coordinador General**, quien deberá conocer con amplitud los Términos de Referencia, las especificaciones generales y particulares, el catálogo de conceptos del servicio, los programas de ejecución y de suministros, la bitácora, los convenios y demás documentos, que se generen con la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el **Coordinador General** deberá estar facultado por EL CONTRATISTA, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aun las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato.

Independientemente de aquellas que LA DEPENDENCIA pueda hacer en la forma y términos previstos en la Base Primera, fracción IV de esta INVITACIÓN.

LA DEPENDENCIA en el contrato, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del **Coordinador General***,* y EL CONTRATISTA tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

LA DEPENDENCIA en cualquier momento podrá verificar las instalaciones de la empresa, en gabinete o en campo, así como que el personal propuesto por EL LICITANTE para ejecutar el servicio, sea el que esté desarrollándolo, de no ser así, deberá exigir que se utilice el personal propuesto en la invitación o uno de características similares.

**d).-** Que cuando se estipula que el pago de los diversos conceptos de trabajo se hará al precio que fije el contrato para la unidad de servicio terminado, ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios unitarios, independientemente de lo que dichos precios incluyan en razón del costo directo, del indirecto, del financiamiento, la utilidad y cargos adicionales, quedando bajo la responsabilidad del proponente juzgar de todas las circunstancias y datos proporcionados que incidan en estos servicios, de manera que si cualquiera de ellas resulta diferente en la realidad a como lo consideró el proponente, la diferencia no justificará reclamación alguna de EL CONTRATISTA en cuanto a los precios unitarios.

**e).-** Que como cargo adicional ha considerado el cinco al millar por concepto de servicios de inspección, vigilancia y control que realiza la SFP, en términos del artículo 220 de EL REGLAMENTO.

**f).-** Que ninguna de las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de trabajos anotadas por LA CONVOCANTE en la **FORMA E-7**, justificará reclamación alguna de EL CONTRATISTA en relación con los precios respectivos.

**g).-** Que propone precios unitarios únicamente para los conceptos anotados en la relación **FORMA E-7** y que por lo tanto, no presenta alternativas que modifiquen lo estipulado en esta INVITACIÓN.

**h).-** Que ha propuesto precios oficiales, **vigentes a la fecha de presentación de la proposición,** para los insumos que vende PEMEX, puestos en obra por los contratistas, en caso que conforme a la naturaleza de los trabajos se requiera la utilización de estos insumos. **(No Aplica)**

**i).-** Que se considerará como precio unitario, el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse a EL CONTRATISTA por unidad de concepto terminado y ejecutado conforme al proyecto, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad.

**j).-** Que el precio unitario se integrará con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad de EL CONTRATISTA y los cargos adicionales.

**k).-** Que presentará, análisis expresados en pesos, de cada uno de los precios unitarios en la misma moneda, relativos a los conceptos señalados en la Relación **FORMA E-7**, estableciendo separadamente los costos directos, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad y los cargos adicionales; de acuerdo con lo indicado en LA LEY, EL REGLAMENTO y esta INVITACIÓN.

Que al determinar sus costos directos tomó en consideración los salarios vigentes y los precios de materiales, vehículos y equipo que rigen en el lugar de los servicios en la fecha de su proposición, estableciendo los cargos por vehículos y equipo con base en los precios y rendimientos de éstos considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución del concepto de trabajo correspondiente. Ninguna de las diferencias que pudieran resultar entre el precio real y el considerado en los análisis justificará reclamación de EL CONTRATISTA en relación con los precios respectivos.

Los costos indirectos deberán expresarse como un porcentaje del costo directo. En anexo por separado deberá presentarse el análisis detallado de los cargos que determinen este factor, desglosando los correspondientes a la administración de oficinas centrales y de campo, considerando lo establecido en los artículos del 211 al 213 de EL REGLAMENTO.

El costo por financiamiento de los trabajos, estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; considerando para la determinación de este costo, los gastos que realice en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y la tasa de interés que aplicará, considerando, en su caso, los puntos que como sobrecosto por el crédito le requiera una institución crediticia, señalando el indicador económico en que se basó, debiendo acompañar el análisis correspondiente a este concepto, lo cual se hará en base al análisis de flujo de caja. Y en general, cualquier otro gasto requerido en términos de lo previsto en el artículo 215 de EL REGLAMENTO.

El cargo por utilidad, será fijado por el propio proponente y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa a cargo de EL CONTRATISTA.

Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar EL CONTRATISTA, por estar convenidas como obligaciones adicionales que se aplican después de la utilidad del precio unitario porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Los cargos adicionales deberán incluirse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

**l).-** Que los ajustes a los programas de ejecución general de los trabajos y al programa de utilización de equipo, motivados por las asignaciones anuales, no implicarán cambio en los costos e importes señalados en la **FORMA E-7**.

**m).-** Que la relación de conceptos y cantidades de trabajo para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **FORMA E-7** se formulará de acuerdo con lo siguiente:

**1.-** Se llenará preferentemente a máquina o mediante computadora, de ser manuscrita se usará tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta fácilmente legibles. En ambos casos, el presupuesto de los trabajos **FORMA E-7** deberá presentarse sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras; en caso de que se elabore por computadora, deberá conservarse el mismo formato.

**2.-** Se anotarán los importes de los precios unitarios de cada uno de los conceptos que la integran con letra y número, en pesos con aproximación al centésimo, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, prevalecerá el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.

**3.-** Cuando la **FORMA E-7** se componga de varias hojas, deberá anotarse el monto parcial de cada una de ellas y en la hoja final, el monto total acumulado, el Impuesto al Valor Agregado **(IVA)** y el importe total de la proposición.

**4.-** En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades anotadas por LA CONVOCANTE y el importe establecido en el análisis del precio unitario correspondiente o el anotado con letra por el proponente, cuando dicho análisis no se tenga.

**5.-** De acuerdo con las correcciones a las operaciones aritméticas que en su caso se hagan, se modificarán los montos parciales y la suma de ellos, el IVA y el importe total de la proposición. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de la proposición.

# n).- Que de resultar adjudicatario del contrato, para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF), según lo establece la regla I.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2011, y en atención al Oficio Circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008 de la SFP, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, previo a su firma, deberá presentar el documento del “acuse de recepción” expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), con el que compruebe que realizó la “solicitud de opinión” sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores al fallo o adjudicación correspondiente, la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo en su solicitud a los correos electrónicos jherrera**@sct.gob.mx**, [srouhana@sct.gob.mx](mailto:srouhana@sct.gob.mx), vsilva@sct.gob.mx , de esta Unidad Administrativa ,a fin de que el SAT envíe también a ésta el “acuse de respuesta” en atención a la solicitud de opinión, conforme a lo siguiente:

**1.-** Presentar solicitud de opinión por Internet en la página del **SAT**, en la opción “Mi portal”

**2.-** Contar con clave de Cédula de Identificación Electrónica Certificada (**CIEC)**

**3.-** En la solicitud deberán incluir los siguientes requisitos:

a).- Nombre y dirección de LA DEPENDENCIA en la cual se licita.

b).- Monto total del contrato.

c).- Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.

d).- Número de invitación o concurso.

**4.-** El contribuyente solicitante con el acto de registrar su solicitud en la página de internet del **SAT** para efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del **CFF**, manifestación bajo protesta de decir verdad que:

**a).-** Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (**RFC)**, a que se refieren el **CFF** y su Reglamento, que el **RFC** está activo y el domicilio fiscal localizado.

**b).-** Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual correspondiente al último ejercicio fiscal por el que se encuentre obligado del **ISR** e **IETU** y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del **ISR, IETU** y retenciones del **ISR** por salarios, así como pagos definitivos del **IVA** y del **IEPS;** del ejercicio fiscal en el que solicita la opinión.

**c).-** No tiene créditos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a **ISAN e ISTUV**, entendiéndose por impuestos federales, **el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, IEPS,** impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios. Así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

**d).-** Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del **CFF.**

**e)**.- En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del **CFF.**

**5.-** En caso que existan créditos fiscales firmes manifestará que se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla **11.2.1.11** de la citada resolución.

**o).-** No podrán participar en esta invitación las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de LA LEY o dela Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA.-** Las propuestas Técnicas y Económicas deberán entregarse en un (1) solo sobre completamente cerrado claramente identificado en su parte exterior e interior conforme a lo establecido en la Base Segunda, Apartado I) Presentación y Apertura de Proposiciones, y contendrá:

### PROPUESTA TÉCNICA

**1.-** Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de conocer el sitio de realización de los trabajos, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad, términos de referencia y las especificaciones generales y particulares que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a esta INVITACIÓN. **FORMATO 05 NO APLICA A ESTA INVITACIÓN**

**2.-** Metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE, señalando sistemas, tecnologías, procedimiento por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados. **No se aceptará la transcripción total o parcial de los términos de referencia**. La planeación integral debe contener entre otras cosas: Introducción, descripción de la estrategia para desempeñar el servicio, medios dispuestos, distribución de los mismos, organigrama, diagrama de flujo que precise la interacción entre estos medios, tiempos y calendario de actividades. **FORMATO MT**

**3.-** Relación y currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, conforme se establece en la **Base Quinta, numeral 1. FORMATO CV**

4.- Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta invitación, que haya celebrado tanto en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con particulares, en los términos de la Base Quinta inciso 3. Incluyendo datos de los contratos vigentes y el monto de capital comprometido. FORMATO RCE

**5.-** Organigrama del personal propuesto para el desarrollo de los trabajos; según se establece en la **Base Quinta, numeral 2. FORMATO ORG**

**6.-** Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta INVITACIÓN, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará. Conforme a lo previsto al respecto en el **numeral 3 de la Base Quinta** de esta INVITACIÓN. **NO APLICA**

**7.-** Capacidad financiera en los términos que establece la **Base Quinta, numeral 4. FORMATO LIBRE.**

**8.-** Relación de equipo disponible, según se establece en la **Base Quinta, numeral 6. FORMATO RMEC**

**9.-** Los documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades (carátula de contratos y actas de entrega – recepción) , en el caso de haberlos celebrado; en el supuesto de que EL LICITANTE no haya formalizado contratos con las dependencias y entidades éste lo manifestará por escrito a LA CONVOCANTE, **bajo protesta de decir verdad**, por lo que no será materia de evaluación el historial de cumplimiento a que se refiere el último párrafo del artículo 36 de LA LEY. En caso de que EL LICITANTE no presente los documentos o el escrito señalados, se atenderá lo dispuesto en los párrafos primero y segundo del artículo 66 de EL REGLAMENTO.FORMATO LIBRE

**10**.-Relación detallada del equipo y personal indicando cargos y categorías que pretende emplear para el control de calidad de la obra “N·CAL·1·01·/05.- Libro: CAL. CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD PARTE: 1. CONTROL DE CALIDAD TÍTULO: 01. Ejecución del Control de Calidad durante la Construcción y Conservación”**. NO APLICA**

**11.-**Convenio de proposición conjunta **(Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual)**

### PROPUESTA ECONÓMICA

**12**.-Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa **FORMATO 07**.

**13.-**Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes parciales y totales por concepto y monto total de la proposición. Este documento formará el presupuesto que servirá para formalizar el contrato correspondiente, en su caso**. Forma E-7**

**14.-**Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, vehículos y/o equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad**,** determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, EL REGLAMENTO y en esta INVITACIÓN.

**En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con BÁSICOS O AUXILIARES, obligatoriamente deberán presentarse éstos.**

**15.-** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos, mano de obra, equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.

**16.-** Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios.

**17.-** En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico que utilizará el personal en la prestación del servicio.Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios del equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de maquinas y/o equipos nuevos.

**18.-** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

**19.-** Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento**,** tomando en cuenta los gastos que realizará el CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que en su caso se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por el Director General y el indicador económico que se aplicará.

**20.-** Utilidad propuesta por EL LICITANTE.

**21.-** Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.

**22.-** Programa de ejecución general de los trabajos (que cumpla con plazo establecido en las presentes bases), conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y sub-partidas, en cantidades de trabajo y montos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras, debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en el numeral siguiente **FORMATO PET.**

**23.-** Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados, en partidas y sub-partidas de utilización, expresado en pesos, conforme al periodo indicado, considerando inicialmente, **en su caso**, el monto asignado para el primer ejercicio fiscal, la fecha de iniciación y el plazo para la conclusión de la obra, indicados en los apartados de la Base Novena, para los siguientes rubros:

**a).-**De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos. **FORMATO PMO (NO APLICA PARA ESTA INVITACION).**

**b).-**Del equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. **FORMATO PMEC**

**c).-**De los materiales expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos. **FORMATO** **PUM**

**d).-**De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. **FORMATO PPPT**

**24.-** Documentos proporcionados por LA CONVOCANTE y que devolverá EL LICITANTE:

**24.1.-** Esta INVITACIÓN **FORMA E-2**, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.

**24.2.-** Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **FORMA E-7**.

**24.3.-**Términos de Referencia,Especificaciones Generales, Particulares y complementarias.

**24.4.-**El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado **FORMA E-8**.

**25.-** Escrito mediante el cual EL LICITANTE señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. FORMATO CON.

**DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS**

**26.-** Dentro o fuera del sobre que contenga la proposición técnica y económica, a elección de EL LICITANTE; en un sobre que llamará Documentación Distinta a la proposición, presentará la documentación **prevista en la Base primera.**

**DÉCIMA CUARTA**.- Causas expresas de desechamiento de las proposiciones que afectan directamente la solvencia de las mismas.

LA CONVOCANTE hará constar durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, cuales contienen la documentación solicitada en esta INVITACIÓN.

LA CONVOCANTE, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, podrá desechar aquella proposición que:

SE CONSIDERAN CAUSAS PARA EL DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES LAS SIGUIENTES:

A).-CAUSALES GENERALES DE DESECHAMIENTO

**1.-** La falta de información o documentos requeridos en esta INVITACIÓN que imposibilite determinar la solvencia de la proposición.

**2.-** El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en esta INVITACIÓN que afectan la solvencia de la proposición.

**3.-** Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por EL LICITANTE es falsa.

**4.-** La ubicación de EL LICITANTE en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo de LA LEY;

**5.-** Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**6.-** El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en LA LEY, EL REGLAMENTO y lo estipulado en esta INVITACIÓN.

**7.-** Propongan alternativas que modifiquen lo establecido en esta INVITACIÓN.

**8.-** La falta de presentación de los escritos o manifiestos siguientes:

**a).-** Escrito en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana. **FORMATO 01**

**b).-** Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. **FORMATO 02**

**c).-** Declaración de integridad mediante la cual EL LICITANTE **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. **FORMATO 04**

**d).-** Escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo señalado en la fracción VI de la Base Primera de esta INVITACIÓN: **FORMATO LIBRE**

**e).-** Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las especificaciones generales y particulares que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como el de haber asistido o no a la (s) junta (s) de aclaraciones celebrada (s), y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a esta INVITACIÓN. **FORMATO 05 NO APLICA A ESTA INVITACION**

**9.-** Cuando la proposición no sea firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Así como no firmar autógrafamente cada una de las hojas que integran la Proposición **FORMATO 07**, Catálogo de Conceptos para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **FORMA E-7** y los Programas solicitados en la Base Décima Tercera de esta INVITACIÓN, conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 41 de EL REGLAMENTO.

##### B).-CAUSALES DE DESECHAMIENTO TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

**10.-** Que los profesionales técnicos propuestos por EL LICITANTE para llevar la adecuada administración, dirección y ejecución de los trabajos, no cuenten con la experiencia y capacidad requerida en la **base quinta inciso 1** de esta INVITACIÓN.

**11.-** Que EL LICITANTE no acredite su experiencia y capacidad técnica en trabajos realizados de características, complejidad y magnitud similares a los que son motivo de esta INVITACIÓN, conforme a lo establecido en la **base quinta inciso 2** de esta INVITACIÓN.

**12.-** Que la metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE para el desarrollo y organización de los trabajos, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.

**13.-** Que la declaración fiscal o balance general presentado no cumpla con los requisitos solicitados por LA CONVOCANTE en la **base quinta inciso 3.**

**14.-** Que los análisis de los precios unitarios presentados, no estén integrados conforme a lo establecido en las especificaciones y en la normatividad aplicable; considerando los materiales, mano de obra, equipos adecuados, suficientes y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo que corresponda, **y su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición.**

**15.-** Que los precios unitarios propuestos por EL LICITANTE, no sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total; **y su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición.**

**16.-** Que los análisis de los precios unitarios no estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, considerando lo indicado en LA LEY, EL REGLAMENTO y esta CONVOCATORIA; **y su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición**.

**17.-** Que los análisis de costos indirectos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en EL REGLAMENTO y en esta CONVOCATORIA; **y su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición**.

**18.-** Que el análisis y cálculo del costo financiero no se haya estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en EL REGLAMENTO y en esta CONVOCATORIA;  **y su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición**.

**19.-** Que los tabuladores de salarios del personal Profesional Técnico propuesto no sean acordes con los requeridos en esta INVITACIÓN.

**20.-** Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; **y su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición**.

**DÉCIMA QUINTA**.- LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de LA LEY y 71 de EL REGLAMENTO, procederá a declarar desierta la invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta INVITACIÓN o sus precios de insumos no fueren aceptables para LA CONVOCANTE, se considerará que los precios de los insumos contenidos en las proposiciones no son aceptables cuando se propongan importes que sean notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de LA CONVOCANTE y no sea factible pagarlos; cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones, situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente.

LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de LA LEY y 70 de EL REGLAMENTO, podrá cancelar la invitación por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar estos trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia. La determinación de dar por cancelada la invitación precisará el acontecimiento que motiva la decisión, lo cual se notificará por escrito a LOS LICITANTES y al OIC, dentro de los diez días hábiles siguientes a la cancelación, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer su inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de LA LEY.

LA DEPENDENCIA, a solicitud del contratista cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el artículo 70 de EL REGLAMENTO de LA LEY; la solicitud de pago de dichos gastos podrá hacerla EL LICITANTE en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de esta INVITACIÓN.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor LA CONVOCANTE se abstendrá de realizar pago alguno.

**DÉCIMA SEXTA**.- Conforme a lo establecido en el artículo 74 de LA LEY, las proposiciones desechadas durante la invitación podrán ser devueltas a LOS LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la invitación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso LA DEPENDENCIA las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos LA CONVOCANTE podrá, a solicitud de EL LICITANTE el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para requerir su devolución, de no ser así LA CONVOCANTE podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 de EL REGLAMENTO.

En términos de lo establecido en el párrafo anterior, también podrán devolverse a LOS LICITANTES o destruirse por LA CONVOCANTElas proposiciones presentadas que hayan sido determinadas como solventes en el proceso de contratación, **excepto las dos proposiciones solventes cuyos precios fueron los más bajos;** dichas proposicionesserán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de LA CONVOCANTE, quedando sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes, y demás aplicables, así como a las previstas en los artículos 74 de LA LEY y primer párrafo del 264 de EL REGLAMENTO.

**DÉCIMA SÉPTIMA**.- En el caso de que LA DEPENDENCIA no firmare el contrato respectivo en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo y en defecto de tal previsión dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la notificación del fallo o cambiare las condiciones de esta INVITACIÓN que motivaron el fallo correspondiente, EL LICITANTE ganador, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado ejecutar los trabajos. En este supuesto, LA DEPENDENCIA, a solicitud escrita de EL LICITANTE**,** cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido EL CONTRATISTA para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la invitación, lo que se sujetará, cuando proceda, a lo previsto en los artículos 70 Y 82 de EL REGLAMENTO.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Para el caso de penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a EL CONTRATISTA, estas serán determinadas únicamente en función del importe de los trabajos no ejecutados en la fecha pactada en el contrato para la conclusión total de los trabajos, se procederá conforme a lo señalado en la cláusula denominada “Penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos” del modelo de contrato a que se alude en la **Base Décima.**

**DÉCIMA NOVENA.-** Para el caso de rescisión administrativa y terminación anticipada del contrato se procederá conforme a lo establecido en el modelo de contrato a que se alude en la **Base Décima y la normatividad aplicable.**

**VIGÉSIMA.-** EL CONTRATISTA comunicará a través de la Bitácora Electrónica o excepcionalmente por escrito en términos del primer párrafo del artículo 164 de EL REGLAMENTO, a LA DEPENDENCIA la conclusión de los trabajos encomendados, para que ésta, dentro del plazo pactado en el contrato, verifique su debida terminación, conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, LA DEPENDENCIA en un plazo no mayor de quince días naturales procederá a su recepción física, levantándose el acta correspondiente conforme a lo establecido en el artículo 166 de EL REGLAMENTO.

EL CONTRATISTA, al término de los trabajos deberá presentar una garantía para responder por los defectos o vicios ocultos que resulten de la ejecución de los trabajos o de cualquier otra índole, en que hubiese incurrido LA CONTRATISTA en la realización de los trabajos; se presentará dicha garantía previamente a la recepción formal de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 66 de LA LEY.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** Como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, EL LICITANTE deberá entregar el formato de encuesta **FORMATO 8**  debidamente llenado en el acto que se celebre con motivo de la presentación y apertura de proposiciones.

**VIGÉSIMA SEGUNDA**.-Con base en los artículos 8 y 31 de LA LEY, 222 y 222 bis del Código Penal Federal y el Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003 de fecha 3 de septiembre de 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana de la SFP y que dirigió a los Oficiales Mayores y equivalentes en las Dependencias de la Administración Pública Federal; se incorporan para su conocimiento y difusión, los lineamientos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). **FORMATO 9.** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. (APLICABLE A OBRAS Y SERVICIOS QUE SE CONVOQUEN AL AMPARO DE LA LEY)

**VIGÉSIMA TERCERA.-** EL CONTRATISTA deberá manifestar **bajo protesta de decir verdad**, ante LA DEPENDENCIA, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

EL CONTRATISTA deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población.

**VIGÉSIMA CUARTA.- INCONFORMIDADES**

Las personas que participen en esta invitación podrán inconformarse ante la Dirección General de Inconformidades de LA SFP, ubicada en Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en México, D. F. o a través de los medios de comunicación electrónica, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de LA LEY**.**

**VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN**

En términos del artículo 75 de LA LEY, la SFP en el ejercicio de sus facultades podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en LA LEY o en otras disposiciones aplicables.

Asimismo, la SFP podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas, todos los datos e informes relacionados con actos de que se trate.

**POR LA CONVOCANTE**

**EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE REGULACIÓN**

**TÉCNICO FERROVIARIA MULTIMODAL Y LOGÍSTICA**

**ING. JORGE ELISEO HERRERA VILLALOBOS**

**ANEXO Nº 1**

**Equipo de cómputo y de oficina**

ANEXO 1

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE COMPUTO Y OFICINA (MÍNIMO)** |
|  |
| 15 computadoras de escritorio o Lap top procesador centrino mínimo  3 Impresoras láser blanco y negro  1 Scanner  1 Impresora a color  1 Copiadora blanco y negro |
|  |

**ANEXO Nº 2**

**Personal mínimo para el Apoyo técnico- para que lleven a cabo el objeto de la presente Invitación.**

ANEXO 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL SOLICITADO** | **TABULADOR DEL CICM** | **CANTIDAD** |
| **Coordinador de los Servicios**  **Especialista Técnico**  **Especialista Legal**  **Especialista Económico-Financiero**  **Especialista Evaluación Técnica**  **Especialista Evaluación Legal**  **Especialista Evaluación Económico-Financiero** | **Nivel No. 11**  **Nivel No. 10**  **Nivel No. 10**  **Nivel No. 10**  **Nivel No. 10**  **Nivel No. 10**  **Nivel No. 10** | **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |

**ANEXO Nº 3**

**Términos de Referencia**

**“APOYO TÉCNICO PARA LA CELEBRACIÓN DE HASTA DIEZ LICITACIONES PÚBLICAS, EN LAS ETAPAS DE PREPARACIÓN DE BASES, DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS, EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y FIRMA DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO**

**I N D I C E**

[**I. ANTECEDENTES**](#_Toc198954027)

[**II. OBJETO**](#_Toc198954029)

[**III. ALCANCES**](#_Toc198954031)

**[METODOLOGÍA](#_Toc198954033)**

**[PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO](#_Toc198954033)**

[**VI. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**](#_Toc198954034)

[**VII. PRODUCTOS A ENTREGAR**](#_Toc198954035)

[**VIII. CONFIDENCIALIDAD**](#_Toc198954036)

# ANTECEDENTES

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes a través de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (en lo sucesivo la Dependencia), como parte de sus atribuciones y en cumplimiento con sus planes, pretende llevar a cabo hasta diezLicitaciones para la adjudicación de contratos de estudios relacionados con la Obra Pública relativos a obras ferroviarias, para lo cual requiere de “Apoyo técnico para la celebración de hasta diez licitaciones públicas, en las etapas de preparación de bases, desarrollo de procedimientos, evaluación de proposiciones y firma de los contratos respectivos

La preparación de las convocatorias a las licitaciones, contendrán las bases que establecen los requisitos legales, técnicos y económicos que deben cumplir los licitantes con objeto de garantizar al Estado, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En las licitaciones proyectadas se espera que tengan una alta participación de licitantes y por lo tanto un alto volumen de trabajo, ya que deben elaborarse las bases de licitación adecuadas a cada caso, llevar a cabo el desarrollo de cada uno de los procedimientos de licitación; la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y financieros, por parte de los licitantes y como resultado de tales evaluaciones proceder a la firma de los contratos respectivos, razón por la cual la Dependencia, por conducto de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, requiere fortalecer su capacidad de preparación, gestión y ejecución de las contrataciones con oportunidad y eficiencia, a través del análisis de la contratación del servicio relacionado con la obra pública y que cuente con el apoyo en materia jurídica, técnica económica y financiera que permita la selección de las mejores proposiciones de conformidad con lo establecido en las respectivas convocatorias a las licitaciones.

En este contexto, la Dependencia requiere que las bases de licitación sean las adecuadas a cada servicio que se pretende licitar, contar con el apoyo necesario para el desarrollo de cada procedimiento de licitación, que la información técnica legal económica y financiera que presenten los licitantes sea revisada con detalle, aplicando técnicas de análisis especializadas y que se cuente con la orientación indispensable para la adjudicación de los contratos y su firma.

Por lo expuesto es necesaria la participación de especialistas en la materia, para que se garantice la adecuada adjudicación de los contratos, a través del debido apoyo técnico normativo y económico financiero, en cada una de las etapas de las Licitaciones, de forma que se asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

# OBJETO

El objeto de los servicios consiste en brindar a la Dependencia, el apoyo técnico, para la elaboración de las bases, dentro del procedimiento de Licitación incluyendo la revisión, evaluación legal, técnica y económica y elaboración del informe de resultados de las propuestas que se presenten en las licitaciones a fin de determinar la adjudicación de los contratos y su firma respectiva.

# ALCANCES

**ALCANCES DE LOS SERVICIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Número de Actividades** |
| **1.-ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONCURSO** |  |
| * 1. Coordinación del proyecto | 1 |
| * 1. Modelo de bases de licitación | 1 |
| * 1. Elaboración de Bases de licitación | 9 |
| * 1. Elaboración de Términos de Referencia | 9 |
| * 1. Acompañamiento Técnico en la Visita al Sitio de los Trabajos | 9 |
| * 1. Apoyo en consultas para las juntas de aclaraciones | 9 |
| * 1. Adecuación de las Bases conforme a las respuestas proporcionadas en las Juntas de Aclaraciones | 9 |
| * 1. Revisión de Documentación Previa | 9 |
| **2. APOYO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS** |  |
| 2.1 Elaboración de Formatos de Evaluación | 1 |
| 2.2 Apoyo para la revisión jurídica, técnica y económico-administrativa de las propuestas | 90 |
| 2.3 Revisión y actualización de la Red de Actividades y Cédula de Avances y Pagos Programados | 9 |
| 2.4 Apoyo en la elaboración del Acta de fallo en cada licitación | 9 |
| **3. INICIO DE LOS TRABAJOS** |  |
| 3.1 Firma del Contrato | 9 |
| 3.2 Revisión de las Garantías de Cumplimiento | 9 |
| 3.3 Revisión de Documentos técnicos, económico-administrativos y legales que deba presentar el ganador para formar parte del Contrato | 9 |
| 3.4 Apoyo en la organización del Kickof del proyecto | 9 |
| **4.- REPORTES E INFORMES AL PROCESO DE LICITACIÓN** |  |
| 4.1 Realización notas ejecutivas, reportes especiales, informes y presentaciones | 1 |
| 4.2 Elaboración de informes mensuales | 6 |
| 4.3 Elaboración de informes finales, integración de expedientes y conclusiones | 1 |
| **5. APOYO EN ATENCIÓN A INCONFORMIDADES** |  |
| 5.1 Elaboración de informes previos | 3 |
| 5.2 Elaboración de informes circunstanciados | 3 |
| 5.3 Atención a solicitudes del OIC/SFP | 3 |

# METODOLOGÍA

Se refiere concretamente a la forma, calendario, método, alcances, contenido y resultados de las actividades que desarrollará el personal especializado propuesto por el Contratista integrado por:

* Área Legal
* Área Técnica
* Área Económico-Financiera

El contratista deberá describir cada actividad contenida en los “Alcances del Trabajo” que mencionan estos Términos de Referencia. Dicha descripción expresará los argumentos con los que se acredita el cómo, el cuándo y el con qué, ofrece el Contratista realizar los trabajos solicitados, con la calidad, la eficiencia, la eficacia y la oportunidad requeridas.

En el desarrollo de las distintas tareas deberá prevalecer una comunicación constante entre el Contratista, por conducto de su personal legal, técnico y económico-financiero y la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, por conducto de su personal designado a la ejecución y supervisión de este servicio. El Plan de Trabajo deberá englobar las actividades encomendadas al Contratista.

El equipo técnico, económico-financiero y legal deberá contar con experiencia comprobable en materia de participación en procedimientos de licitación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, particularmente en lo que son materia de los servicios.

Para el desarrollo de los Servicios, el equipo de trabajo se integrará con un Coordinador General de los Servicios, que será el enlace con la Dependencia y coordinará las actividades de las áreas legal, técnica y económica-financiera.

**Apoyo en la Evaluación de las Propuestas**

El Contratista conforme al programa de trabajo atenderá los servicios, para lo cual revisará hasta 10 (diez) de las propuestas presentadas por los licitantes, para cada licitación, considerando para ello la proposición solvente más baja.

El Contratista deberá llevar a cabo reuniones periódicas con personal de la Dependencia para intercambiar información y discutir las estrategias a seguir en la revisión, análisis y evaluación de las propuestas recibidas, utilizando para ello los formatos diseñados por la Dependencia.

**Apoyo en el Resultado de la evaluación**

El Contratista apoyará a la Dependencia en la elaboración de resultado de evaluación, respecto del cumplimiento o incumplimiento por parte de los licitantes a los requisitos técnicos, legales y económico-financieros establecidos en las Bases de la Convocatoria a la Licitación. El documento contendrá:

1. Resultado de la evaluación de las Propuestas.
2. Propuesta de Aceptación de las Propuestas admitidas.
3. Fundamentación y motivación del rechazo de las Propuestas.
4. Análisis comparativo de las Propuestas.
5. Apoyo a la Dependencia para la Propuesta que resultó ganadora.

# PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONAL | EXPERIENCIA |
| 1 Coordinador de los Servicios | Titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Técnico | Ingeniero Civil o similar titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Legal | Abogado titulado con cinco años de experiencia en derecho administrativo, en servicios similares |
| 1 Especialista Económico-Financiero | Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería o afín, titulado con cinco años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Evaluación Técnica | Ingeniero Civil o similar titulado con tres años de experiencia en servicios similares |
| 1 Especialista Evaluación Legal | Abogado titulado con tres años de experiencia en derecho administrativo, en servicios similares |
| 1Especialista Evaluación Económico-Financiero | Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería o afín, titulado con tres años de experiencia en servicios similares |
| TOTAL 7 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPO | CANTIDAD |
| Computadoras de escritorio o laptop | 15 |
| Impresora láser blanco y negro | 3 |
| Scanner | 1 |
| Impresora a color | 1 |
| Fotocopiadora | 1 |

# VIGENCIA DE LOS SERVICIOS Y DOCUMENTOS QUE ENTREGARÁ LA DEPENDENCIA AL CONTRATISTA

Los servicios objeto de la presente Invitación se prestarán en un plazo de 153 días naturales, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

Para efectos de la ejecución de los trabajos, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes proporcionará al Contratista la información y documentos necesarios que éste requiera para la elaboración del servicio, tales como:

* Convocatoria a la licitación pública nacional, actas de Junta de aclaraciones y de apertura.
* Información y Documentación que le permita coordinarse con la Dependencia para la elaboración de las bases y sus anexos.
* Propuestas técnica y económica recibidas en la presentación y apertura de proposiciones de cada Licitación.
* Formatos para la elaboración de la evaluación y del informe de resultados que servirá de apoyo para el fallo.
* Área de trabajo dentro de las instalaciones de la Convocante.

# PRODUCTOS A ENTREGAR POR LICITACIÓN

1. Convocatoria y Anexos.
2. Términos de Referencia.
3. Reporte del Acompañamiento Técnico en la Visita al Sitio de los Trabajos.
4. Reporte del Apoyo en las consultas para las Juntas de Aclaraciones.
5. Convocatoria y Adecuación a los documentos de la licitación.
6. Reporte de la Revisión de Documentación Previa.
7. Formatos de Evaluación.
8. Evaluación por empresa y del apoyo a la evaluación técnica, económico-administrativa y legal de las propuestas (hasta 10 por licitación).
9. Reporte de la revisión y Actualización de la Red de actividades y cédula de avances y pagos programados.
10. Informe del análisis de la evaluación de las propuestas y acta de fallo.
11. Contrato.
12. Informe de la revisión de las Garantías de Cumplimiento.
13. Análisis de la revisión de Documentos técnicos, económico-administrativos y legales que deba presentar el ganador para formar parte del Contrato.
14. Anexos para el Apoyo del Kickoff del proyecto.
15. Documentos y/o presentaciones relativas a notas ejecutivas, reportes especiales e informes.

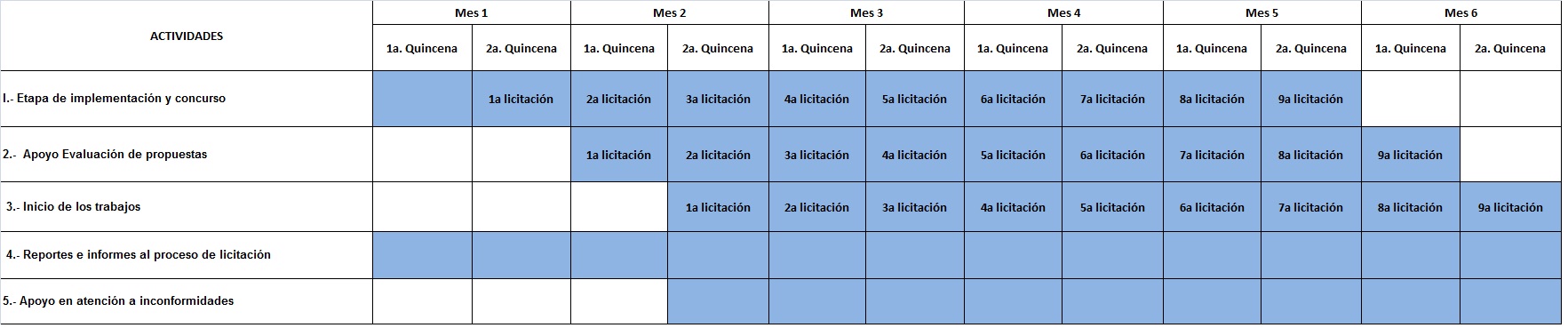
**ASIMISMO SE ENTREGARÁ EN UN SOLO INFORME FINAL QUE CONSIDERE EL TOTAL DE LAS LICITACIONES:**

1. Informe final y expediente.
2. Reporte final de informes previo, circunstanciado y documentos para la atención a solicitudes del OIC y SFP (de hasta tres inconformidades).

# CONFIDENCIALIDAD

Debido a la naturaleza de los servicios el Contratista asumirá el compromiso de mantener la información que le sea proporcionada en total confidencialidad y, por lo tanto, acepta que en el contrato correspondiente se incluya una cláusula de compromiso de confidencialidad.

# PROGRAMA DE TRABAJO



**Formatos para la Documentación Distinta a la Proposición Técnica y Económica**



**Formatos para la integración de la Proposición Técnica**



**Formatos para la integración de la Proposición Económica**

