

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL

CONVOCATORIA

**A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA
NO. LA-009000988-E17-2018**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS INTEGRALES DIVERSOS COMO
APOYO A LA DGDFM PARA EL EJERCICIO 2018”**

**PARTIDA PRESUPUESTAL
33903**

CONTENIDO

- I. Datos generales
 - I.a Área convocante
 - I.b Medio que se utilizará y carácter del procedimiento
 - I.c Número de identificación de la convocatoria
 - I.d Ejercicio fiscal de la contratación
 - I.e Idioma en que deberán presentar las proposiciones
 - I.f Disponibilidad presupuestaria
 - I.g Procedimiento de contratación
 - II. Objeto y alcance de la Licitación Pública Nacional Mixta
 - III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de licitación pública
 - IV. Requisitos que los licitantes deben cumplir
 - V. Criterios de evaluación
 - VI. Evaluación técnica
 - VII. Evaluación Económica
 - VIII. Documentos y datos que deben presentar los licitantes
 - IX. Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de CompraNet, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de esta licitación
-
- Anexo 1. “Anexo Técnico”
 - Anexo 2. “Propuesta Económica”
 - Anexo 3. “Instructivo para el Llenado de Facturas”
 - Anexo 4. “Hoja de Verificación a los Inmuebles, equipamiento y herramientas solicitados por la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal
 - Anexo 5. “Anexo al Oficio Circular No. 'SACN13001 1 48 12003.’”
 - Anexo 6. “Cadenas Productivas”
 - Anexo 7. “Modelo de Fianza de Cumplimiento”
 - Anexo 8. “Preguntas para la Junta de Aclaraciones de aspectos contenidos en la Convocatoria”
 - Anexo 9. “Escrito que deberán presentar las personas que participen en la Licitación”
 - Anexo 10. “Relación de Documentos Requeridos para Participar”
 - Anexo 11. “Encuesta de Transparencia del Procedimiento”
 - Anexo 12. “Modelo de Contrato”
 - Anexo 13. “Acreditación de Personalidad”
 - Anexo 14. “Supuestos del Artículo 50 y 60 de la Ley”
 - Anexo 15. “Estratificación de la Empresa”
 - Anexo 16. “Reporte de Jornadas Laboradas”

I. Datos Generales

Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación de los “Servicios Integrales diversos como apoyo a la DGDFM para el ejercicio 2018”.

Conforme al artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, la presente convocatoria se encuentra a disposición de los licitantes para su consulta a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado “CompraNet”, con dirección electrónica en internet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Conforme a lo establecido en “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011 para aquellos licitantes que opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, será requisito indispensable el registrarse a través del CompraNet.

I.a. Área Convocante

El área convocante será la DGDFM, en adelante la DGDFM, ubicada en calle Nueva York No. 115, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México y el área contratante será la propia Dirección antes referida.

I.b. Medio que se utilizará y Carácter del Procedimiento

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 126 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 25 primer párrafo, 26 fracción I, 26 bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29 y 47, y demás disposiciones aplicables que establece la Ley, así como a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el Reglamento, celebrará la Licitación Pública Nacional Mixta.

No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

I.c. Número de Identificación de la Convocatoria LA-009000988-E-2018.

I.d. Ejercicio Fiscal de la Contratación Este procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del ejercicio 2018.

I.e. Idioma en que deberán Presentar las Proposiciones Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

I.f. Disponibilidad Presupuestaria Se cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida 33903 para llevar a cabo la contratación del servicio correspondiente.

I.g. Procedimiento de Contratación Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás requisitos y disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública (SFP).

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA.

II.a. Por medio de la presente licitación se contratará el servicio descrito en el **Anexo Técnico**.

II.b. Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones o a través de medios remotos de comunicación electrónica propuestas por el total del servicio especificado en el **Anexo Técnico**.

II.c. La presente licitación se adjudicará a un solo licitante.

Partida	Descripción	Presupuesto Mínimo sin IVA	Presupuesto Máximo sin IVA
Única	Contratación de Servicios Integrales Diversos como apoyo a la DGDFM para el ejercicio 2018”, conforme a los términos, características y demás especificaciones contenidas en los Anexos de esta Convocatoria.	Ejercicio Fiscal 2018	
		\$ 51,000,000.00	\$ 64,000,000.00

II.d. Los servicios que coticen deberán cumplir, con las normas siguientes:

- a) *ISO-9001-2015. Certificado en sistemas de gestión de calidad en reclutamiento y selección de personal.*
- b) *NMX-R-025-SCF1-2015. Certificado en cumplimiento de las prácticas de igualdad de género*

II.e. El licitante deberá entregar dentro de su propuesta técnica un listado acompañado de curriculums de 90 profesionales que cumplan con las características establecidas en la sección II del Anexo Técnico, con disponibilidad para trabajar con el licitante a la fecha de inicio de la prestación del servicio. La dependencia se reserva el derecho de verificar que efectivamente cumplan con los requisitos solicitados y que estén en posibilidad de trabajar con el Licitante que resulte adjudicado desde el inicio del contrato.

II.f. El servicio contenido en el Anexo 1 será adjudicado a un solo licitante que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales haya presentado la propuesta que obtenga la mayor ponderación técnico – económica.

Conforme a lo establecido en el artículo 36 Bis, segundo párrafo de la Ley, y 54 del Reglamento, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerarán a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsiguientes lugares que ocuparán tales proposiciones.

II.f.1. Datos e Informes

El Prestador del Servicio se compromete a proporcionar a la SFP en caso de que se lo requiera los datos e informes que con motivo de la contratación que de este procedimiento se derive, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de las misma, que en su caso requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por el artículo 57, tercer párrafo de la Ley.

II.f.2. Transferencia de Derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado no podrán ser transferidos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de la DGDFM.

II.f.3. Patentes, Marcas y Derechos de Autor

Al licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total que resulte, en el caso de que, al prestar el servicio a la DGDFM, infrinja patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor.

II.f.4. Daños y Perjuicios

El Prestador del Servicio será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la DGDFM y/o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

Daños y perjuicios: La distinción de estos conceptos, desde el punto de vista legal, se formula diciendo que daño es la pérdida o menoscabo sufrido en el patrimonio por falta del cumplimiento de una obligación y perjuicio es la privación de cualquier ganancia lícita que debiera haberse obtenido con el cumplimiento.

Los daños y perjuicios deben ser consecuencia inmediata y directa de la falta del cumplimiento de la obligación, ya sea que se haya causado o que necesariamente deban causarse.

II.f.5. Condiciones Contenidas en la Convocatoria a la Licitación

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de la Ley, no podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes.

Los anexos administrativos y técnicos forman parte integrante de la presente convocatoria.

La presente convocatoria y sus respectivos anexos formarán parte del contrato que de la misma se derive.

II.f.6. Controversias en los Medios Remotos de Comunicación Electrónica

En el supuesto de que se suscite una controversia relacionada con la información enviada por medios remotos de comunicación electrónica, la autoridad competente podrá solicitar a la SFP, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

II.f.7. Nota Informativa

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. (Anexo 5).

II.f.8. Confidencialidad

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la DGDFM, la información que con motivo de la celebración del contrato

respectivo llegue a tener acceso. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del Contrato.

Al inicio del contrato el licitante adjudicado, así como cada integrante, en caso de resultar adjudicada una propuesta conjunta, deberá suscribir el compromiso en los términos señalados a continuación:

- Me comprometo a guardar estricto secreto y absoluta reserva sobre todos los asuntos que lleguen a mi conocimiento en el ejercicio de funciones al servicio de la DGDFM y soy consciente que se me prohíbe utilizar, sin previa autorización, documentos, informes y otros datos de la DGDFM.
- Estoy en conocimiento que la violación del deber de guardar secreto y reserva aparejará la rescisión unilateral del contrato sin responsabilidad alguna para la DGDFM, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civil y penal derivadas.
- En prueba de conformidad y como constancia de notificación, firman por el Prestador del Servicio los representantes y técnicos, y autoridades de la DGDFM.

II.f.9. Condiciones de Prestación del Servicio

La DGDFM, verificará que el servicio, cumpla con las características y especificaciones técnicas conforme al Anexo Técnico.

La DGDFM no aceptará prórrogas cuando el PRESTADOR DEL SERVICIO no preste los servicios en el plazo estipulado por causas imputables a él.

II.f.10. Lugar y Fecha de Prestación del Servicio

El servicio deberá prestarse a partir del día 1 de agosto de 2018 y hasta el día 30 de noviembre de 2018, conforme a las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

En términos del artículo 84 del Reglamento, la DGDFM a través del Director de Administración en su carácter de administrador del(os) contrato(s) que surjan respecto de la partida correspondiente, deberá en todo tiempo administrar y verificar que las especificaciones y la prestación del servicio se realice de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico.

Condiciones del Procedimiento de Licitación que entre otras se incluirán en el Contrato correspondiente.

II.f.11. Condiciones de Pago que se Aplicarán

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, el pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha en que El PRESTADOR DEL SERVICIO concluya a satisfacción de la DGDFM el servicio señalado en el Anexo 1, previa aceptación y entrega de la factura respectiva debidamente requisitada. Dicho pago se tramitará de forma mensual en la DGDFM y será cubierto vía electrónica, para lo cual, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar en la DGDFM, la documentación siguiente:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes con homoclave expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
- Constancia del domicilio fiscal a nombre del beneficiario.
- Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario.

- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.
- Constancia de Institución Financiera debidamente firmada y sellada sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.
- La documentación no debe tener, en su caso, una antigüedad mayor a 3 meses.

El PRESTADOR DEL SERVICIO deberá seguir el procedimiento de pago que se describe continuación: Deberá presentar en la DGDFM, la o las facturas debidamente requisitadas conforme al Anexo 3 “Instructivo para el Llenado de Facturas”, para su validación por parte del Área Administrativa de la DGDFM.

El área administrativa de la DGDFM en un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos continuará con el procedimiento para el pago del servicio en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la o las facturas.

En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, el área administrativa rechazará la operación indicando por escrito al PRESTADOR DEL SERVICIO, las deficiencias que deberá corregir para que la presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

El pago será por mensualidades vencidas por el servicio prestado durante cada mes calendario.

En las facturas que presente El PRESTADOR DEL SERVICIO deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

No habrá anticipos.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido El PRESTADOR DEL SERVICIO, éste deberá reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la DGDFM.

El pago correspondiente al mes de noviembre podrá considerarse mediante el procedimiento de ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores).

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que El PRESTADOR DEL SERVICIO deba efectuar por concepto de penas convencionales.

- **Afiliación a Cadenas Productivas**
Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, la DGDFM hace una atenta invitación a los PRESTADORES DE SERVICIOS para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de internet o teléfono. En caso de interesarse en conocer más a fondo éste programa, podrán acceder a la dirección electrónica <http://www.sct.gob.mx/informacion-general/cambio-estructural/cadenas-productivas/>, Anexo 6 “CADENAS PRODUCTIVAS”.
- El licitante ganador, con base en la información que se indica en el Anexo 6 podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico

50.89.61.07 o al 01. 800.nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

- También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los PRESTADORES DE SERVICIOS en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos PRESTADORES DE SERVICIOS que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-CompraNet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>
- La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

II.f.12. Penas Convencionales y Deductivas

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley, la DGDFM aplicará penas convencionales al Prestador del Servicio por atraso en la prestación de los servicios.

Deductivas

Al licitante, el cual una vez adjudicado el contrato durante su desarrollo no presentará o realizará los servicios de conformidad con los términos establecidos en su Anexo Técnico o estos fueran deficientes, se procederá a realizar las deducciones conforme a lo siguiente:

Incumplimiento	Deducción
De 1 % a 4.99%	Sobre el monto de la estimación o factura
Mas del 5%	Rescisión del contrato por incumplimiento

En caso de atraso en la entrega de los servicios imputable al PRESTADOR DEL SERVICIO, la pena convencional que se aplicará será de 0.5% (cero puntos cinco por ciento) por cada día natural de demora en la entrega de éstos, respecto al monto total de los servicios no entregados oportunamente, sin incluir el I.V.A. correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo a El PRESTADOR DEL SERVICIO y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del servicio que haya sido entregado con atraso, queda pactado asimismo que la suma de los montos por penas convencionales no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento.

II.f.13. Garantía de Cumplimiento de Contrato

Con fundamento en lo previsto en el artículo 48, fracción II de la Ley y 103 del Reglamento, el licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza expedida en los términos señalados en el Anexo 7 “MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO”, misma que deberá ser constituida por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo a ejercer en el contrato antes de incluir el impuesto al valor agregado. Esta fianza deberá ser expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

Por las características de los servicios a contratar las obligaciones objeto del mismo, se consideran divisibles y en consecuencia la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva una vez que se haya efectuado la rescisión del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la Ley.

a) Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada en los términos de la normatividad aplicable.

Para la liberación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la manifestación expresa y por escrito por parte de la DGDFM, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

II.f.14. Modificaciones al contrato.

La DGDFM, de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley, podrá acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los servicios, mediante modificaciones en el contrato.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a las cantidades adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de entrega de las mismas deberá ser pactada de común acuerdo entre la DGDFM y El PRESTADOR DEL SERVICIO.

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de la DGDFM y El PRESTADOR DEL SERVICIO.

En caso de celebrarse convenio modificatorio al contrato, el PRESTADOR DEL SERVICIO deberá presentar la fianza correspondiente en los mismos términos de la fianza señala en el numeral II.g.4 de esta convocatoria.

II.f.15. El contrato que se derive de este procedimiento abarcará el ejercicio presupuestal 2018

II.f.15.a. Terminación Anticipada del Contrato

Conforme a lo establecido en el artículo 54 bis de la Ley, la DGDFM podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP, lo anterior sin responsabilidad para la DGDFM.

De darse este supuesto, la DGDFM reembolsará al PRESTADOR DEL SERVICIO los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido El PRESTADOR DEL SERVICIO, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales a partir de que la DGDFM

haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente El PROVEEDOR y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo, se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del Reglamento y se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de contrato que se adjunta como **Anexo 12**.

III. Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Licitación Pública

III.a. Aplica la reducción del plazo que prevé para la presentación y apertura de proposiciones, el artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.

III.b. Eventos

III.b.1. Junta de Aclaración a la Licitación

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la Ley, 45 y 46 del Reglamento, y con el objeto de eliminar las dudas que puedan motivarse con la lectura del contenido de esta convocatoria, se llevará a cabo la junta de aclaración de éstas el día 17 de julio de 2018, a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la DGDFM, ubicada en Nueva York 115, Séptimo piso, C.P. 03810, Col. Nápoles, Ciudad de México, la asistencia a esta junta será optativa.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria en CompraNet y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, podrán presentar las dudas que sean específicas en el contenido de ésta, por escrito y en medio electrónico en la DGDFM, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, adjuntado de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, un escrito en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento, por sí o en representación de un tercero, manifestando el número y nombre de la licitación, los datos generales del representante de acuerdo al **Anexo 9 “ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN”** de esta licitación.

Los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, deberán enviar sus preguntas y el **Anexo 9** aludido en el párrafo anterior, por medio del programa informático de CompraNet, a la dirección electrónica <http://compranet.funcionpublica.gob.mx/>, dentro del plazo establecido, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33 Bis de la Ley, 45 y 46 del Reglamento, el envío de las preguntas deberá ser en formato tipo “zip” y el nombre que corresponda al RFC de la empresa o persona física participante.

En ambos casos, si los licitantes presentan fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la ley o al inicio de la junta de aclaraciones solo tendrá derecho a formular las preguntas sobre las respuestas emitidas en la junta de aclaraciones. En caso de que se omita la entrega de dicho anexo, el licitante podrá permanecer el acto si así lo solicita en calidad de observador en términos de lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

En ambos casos, si los licitantes presenten fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley, o al inicio de la Junta de aclaraciones el citado **Anexo 9** sólo tendrán derecho a formular las preguntas sobre las respuestas emitidas en la Junta de Aclaraciones. En caso de que se omita la entrega de dicho anexo, el licitante podrá permanecer en el acto si así lo solicita en calidad de observador en términos de lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

En virtud de que el presente procedimiento es mixto, los licitantes deberán entregar sus cuestionamientos dentro del plazo establecido en el párrafo segundo de este apartado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33 Bis de la Ley y 45 y 46 de su Reglamento, haciendo hincapié en que, en el caso de elegir el envío por CompraNet, La DGDFM tomará como momento de recepción de las solicitudes la hora que registre este

sistema al momento de su envío. En este acto se dará a conocer los plazos, en su caso, a que se refiere el artículo 46 fracción II del Reglamento.

La DGDFM a través del personal que al efecto designe, la DGDFM en la junta de aclaraciones dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24 horas de anticipación a la fecha y la hora previstas, las cuales deberán haber sido por escrito y en medio electrónico a través de medios remotos de comunicación electrónica en su caso, las que formulen los licitantes en este acto derivadas de las respuestas otorgadas, absteniéndose de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, misma que será entregada a cada uno de los licitantes; la inasistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones será de su estricta responsabilidad; sin embargo, la DGDFM, fijará un ejemplar de dicha acta en la Planta Baja de las instalaciones que ocupa la convocante, por un término no menor de 5 días hábiles, siendo de su exclusiva responsabilidad acudir a enterarse de su contenido.

El personal que al efecto designe la DGDFM, será el responsable de la atención a las preguntas que de carácter técnico realicen los licitantes, por tal motivo, dicho personal preverá lo necesario a fin de que los representantes de las mismas cuenten con todos y cada uno de los elementos que les permitan establecer con precisión las respuestas que en esta junta de aclaraciones se emitan, así como el evitar que se omita cualquier respuesta a pregunta expresamente realizada en este acto.

No se dará respuesta a cuestionamientos que no tengan relación con la forma y términos en que los licitantes deban elaborar sus proposiciones, ya que el objeto del acto de junta de aclaraciones, como su nombre lo indica, se celebra con el único fin de resolver en forma clara y precisa las dudas o planteamientos que sobre la convocatoria formulen los interesados.

NOTA: El contenido del acta de este evento formará parte integrante de la presente convocatoria y deberá ser considerado por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones.

III.b.2. Visita a las instalaciones de los licitantes

LA DGDFM realizará la visita a los inmuebles **ubicados en la Ciudad de México, Toluca y Guadalajara**, solicitados en la presente convocatoria, a fin de verificar que cumplan con los requerimientos mínimos que permitan garantizar la prestación en tiempo y forma. **Anexo 4.**

LA DGDFM en el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones dará a conocer la fecha y hora en que se realizará la visita a los inmuebles propuestos por los licitantes para la prestación del servicio.

III.b.3. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

De conformidad con el artículo 35 de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 23 de julio de 2018, a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la DGDFM, ubicada en Nueva York 115, Séptimo piso, C.P. 03810, Col. Nápoles, Ciudad de México. Después del inicio del acto en la hora y fecha señalada, no se aceptarán proposiciones.

Conforme al artículo 47 del Reglamento, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá el acceso a licitante ni observador alguno, y los asistentes a dicho evento deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se les proporcione.

Se procederá a recibir las proposiciones por escrito y la documentación distinta de ésta en la fecha, hora y lugar establecidos en el presente punto, y de manera simultánea se descargarán las proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica, acto seguido se procederá a revisar, sin que esto signifique la

evaluación de su contenido, las proposiciones recibidas por medios remotos de comunicación electrónica y de forma posterior las que se hubieren presentado por escrito.

Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta en la fecha, hora y lugar establecidos en el presente punto no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el acta del evento se hará constar la documentación presentada por cada licitante mediante el requisito del **Anexo 10 “RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR”** y se dará lectura al importe de cada una de las proposiciones, así mismo se hará constar las proposiciones presentadas para su análisis técnico y económico, así como las proposiciones que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica; el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma a los presentes y se pondrá a la disposición de los demás interesados, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en dicha acta se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes con relación a este acto.

Para el caso de los licitantes que presenten sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la DGDFM, cuando los archivos en los que se contengan dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la SFP y la DGDFM, no sea posible abrir las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la DGDFM.

III.b.4. Notificaciones

El acta de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes en el sistema CompraNet, así como en el sitio web de la DGDFM <http://www.sct.gob.mx/transporte-y-medicina-preventiva/transporte-ferroviario-y-multimodal/>, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

Los licitantes que presenten sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica se tendrán por notificados cuando dichas actas se encuentren a su disposición a través de la página electrónica de CompraNet, el día en que se celebren los eventos.

Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

III.b.5. Asistencia a las Diversas etapas del Proceso de Licitación

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley, a los actos de esta licitación pública podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en calidad de observador en dichos actos, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.

III.b.6. Encuesta de Transparencia del Procedimiento

El licitante podrá evaluar el desarrollo de esta licitación, a través del formato que se adjunta como **Anexo 11 “ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO”**, el cual podrá entregar al final de cada evento.

- En la DGDFM, ubicado en la calle de Nueva York número 115, Octavo piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código postal 03810, Ciudad de México.
- Enviarla al correo electrónico francisco.mayen@sct.gob.mx, octaviano.trilla@sct.gob.mx y heriberto.barron@sct.gob.mx

III.c. En este procedimiento no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

III.d. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

III.e. Participación Conjunta de Licitantes

De conformidad con el artículo 34 de la Ley y 44 del Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la presente licitación, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que para tales efectos, en su proposición se establezca con precisión las obligaciones de cada persona participante así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. Dicha proposición deberá ser firmada por el representante común que haya sido designado por el grupo de personas participantes; para lo cual deberá cumplirse con los requisitos siguientes:

- 1) Que los interesados no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley.
- 2) En caso de resultar adjudicada su proposición, cada uno de los obligados de la misma deberán presentar el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de la resolución Miscelánea Fiscal vigente, publicada en el Diario Oficial de la Federación.
- 3) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones a los estatutos, así como el nombre de los socios que aparezcan en su acta constitutiva.
- 4) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- 5) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
- 6) Deberán celebrar entre todas las personas participantes que integran la agrupación, un convenio en el cual se establecerá con precisión los aspectos siguientes:
 - a) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
 - b) Estipulación expresa de que cada una de las personas quedará obligada en forma mancomunada o solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada

del contrato que se firme como resultado de la adjudicación a que se hayan hecho acreedores en la presente licitación.

LOS LICITANTES que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los siguientes escritos:

- 1) La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la Ley, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la misma;
- 2) La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la Ley;
- 3) En las licitaciones públicas de carácter nacional, el que contenga la manifestación prevista en el artículo 35 del Reglamento;
- 4) En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el artículo 34 del Reglamento.

Adicionalmente los Licitantes que presenten proposiciones conjuntas presentarán en lo individual el escrito al que hace referencia el numeral VIII DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTE de la presente convocatoria.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

III.f. Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en esta licitación.

III.g. Los licitantes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición, la cual deberá presentarse sin tachaduras ni enmendaduras y legible en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.h. Registro de Licitantes en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

De conformidad con el artículo 34 último párrafo de la Ley, el registro de licitantes se llevará a cabo en la sala de juntas de la DGDFM, Séptimo piso, de 09:00 a 9:59 horas el día 23 de julio de 2018.

Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposición en la hora y fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para el caso de los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, deberán enviar sus proposiciones y la documentación distinta a ésta con una hora de anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.i. Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento.

III.j. De conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción II de la Ley, las proposiciones presentadas serán rubricadas por lo menos por un licitante si existiera alguno, y por el servidor público facultado para

presidir el evento o el servidor público que éste designe, es decir se rubricará únicamente el **Anexo 1 y 2** de la presente convocatoria, documentación que para estos efectos constará documentalmente.

III.k. Fallo

De conformidad con el artículo 37, cuarto párrafo de la Ley, dentro del acto de presentación y apertura de proposiciones se señalará que se llevará a cabo el 30 de julio del 2018 a las 18:00 hrs.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de licitación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad en términos de la Ley.

III.k.1. Firma del Contrato

El licitante que resulte ganador o su representante legal, deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada el día hábil siguiente de la notificación del fallo, con el propósito de que la DGDFM cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo de conformidad al **Anexo 12 “MODELO DE CONTRATO”** y llevar a cabo su revisión y sanción por la Unidad de Asuntos Jurídicos y posterior a ello, proceder a la formalización el día 31 de julio del 2018, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del licitante adjudicado, la entrega de esta documentación en el plazo señalado, el cual una vez vencido sin que la DGDFM cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del contrato respectivo. El horario y ubicación donde será entregada tal documentación será de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, en las oficinas de la DGDFM, ubicada en calle Nueva York No.115, Octavo Piso, C.P. 03810, Col. Nápoles, Ciudad de México, la falta de cualquier documento o requisito legal de los mismos será motivo para tener como no presentada en su totalidad la documentación requerida.

Presentar original y fotocopia de:

- 1) Acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda y de sus modificaciones en su caso, con la cual se acredite la nacionalidad mexicana y la existencia legal de la empresa con domicilio en territorio nacional, salvo que quien participe sea persona física.
- 2) Tratándose de personas físicas deberán presentar acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- 3) Poder notarial en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos, o en su caso, poder para actos de administración y/o dominio.
- 4) Cédula de identificación fiscal del licitante ganador (persona física o moral).
- 5) Identificación oficial vigente del licitante ganador o de su representante legal (persona física o moral).
- 6) Documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de la resolución Miscelánea Fiscal vigente, publicada en el Diario Oficial de la Federación.
- 7)

- 8) Constancia con sello de Institución Financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.
- 9) Constancia de situación fiscal ante el INFONAVIT, de no adeudo expedida por el instituto para contratarse como proveedor en el Gobierno Federal.
- 10) Deberá presentar documento de opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) donde acredite estar al corriente en sus obligaciones en materia de Seguridad Social, de conformidad "Reglas de Obtención de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicadas en el DOF el 27 de febrero del 2015.

Si la DGDFM, previo a la formalización del contrato recibe una opinión en sentido negativo del licitante adjudicado, dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y remitirá a la SFP, la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato por causas imputables al adjudicado, ya que dicha opinión negativa será causa suficiente para la no formalización de éste; asimismo, en el caso de que el licitante ganador o su representante legal no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido para tal efecto por causas imputables al mismo, será sancionado conforme a lo previsto por el artículo 60, fracción I de la Ley, sin menoscabo de las sanciones señaladas en el artículo 59 de la misma Ley y, la DGDFM podrá adjudicarlo al licitante que ocupe el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, de conformidad con el artículo 46 párrafo segundo de la Ley.

Cuando una proposición conjunta resulte adjudicada con el contrato, la solicitud de opinión al SAT deberá ser solicitada por cada uno de los integrantes de la proposición.

Así mismo para los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica junto con la entrega de la documentación arriba señalada, deberán presentar los originales de los documentos que integraron su proposición, conforme a los puntos IV, VI, y anexos técnicos, así como aquellos solicitados, en su caso, en los anexos técnicos de esta convocatoria y los que se llegaran a requerir en la junta de aclaraciones.

Con base en lo previsto por los artículos 57 tercer párrafo de la Ley y 107 del Reglamento, el licitante ganador deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el contrato que se genere en su ejecución y que en su momento requiera la SFP con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen.

El licitante ganador o su representante legal que firme y recoja el contrato deberán entregar la fianza de cumplimiento, **Anexo 8**, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato.

III.k.2. Cancelación o Declaración de Licitación Desierta

III.k.2.a. Cancelación del Procedimiento

La cancelación del procedimiento será conforme al artículo 38 cuarto párrafo de la Ley, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la prestación del servicio, o que de continuarse con el procedimiento se ocasionara un daño o perjuicio.

III.k.2.b. Declarar Desierta la Licitación

La licitación se declarará desierta con fundamento en el artículo 38 párrafo primero de la Ley y 58 de su Reglamento, en los supuestos siguientes:

- 1) Cuando no se reciba cuando menos una proposición susceptible de ser analizada técnicamente.
- 2) Cuando Durante el proceso de evaluación de las proposiciones recibidas no se cuente cuando menos con una que cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en la presente convocatoria.
- 3) Cuando las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria o sus propuestas no fueran solventes.

III.k.3. Rescisión del Contrato

La DGDFM podrá, en términos y de acuerdo al procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley, rescindir administrativamente el contrato cuando de manera enunciativa más no limitativa se presente cualquiera de los casos siguientes:

- 1) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio materia del contrato.
- 2) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO no otorgue a la DGDFM las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación del servicio materia del contrato.
- 3) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato.
- 4) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO no garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto máximo anual a ejercer en el contrato sin incluir el IVA, en el plazo establecido.
- 5) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO no cumpla con los servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato y sus anexos.
- 6) Cuando El PRESTADOR DEL SERVICIO transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la DGDFM.

La DGDFM podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes hacer efectiva de la garantía de cumplimiento, de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Para efectos de lo anterior, la DGDFM hará saber al PRESTADOR DEL SERVICIO mediante escrito las causas que originaron el inicio del procedimiento de rescisión, a efecto de que este manifieste lo que a su derecho convenga en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la DGDFM procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente en un plazo que no excederá de 15 (quince) días.

IV. Requisitos que los Licitantes deben cumplir

Presentación obligatoria indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

IV.a. Sólo podrán presentar una proposición por licitante.

IV.b. Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional. Los precios de los servicios que coticen los participantes en la presente licitación serán fijos a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y en su caso, hasta el término del contrato, debiendo incluir todos los costos involucrados. No se aceptan proposiciones con escalación de

precios. Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la DGDFM como por el PRESTADOR DEL SERVICIO, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

IV.c. Deberán presentar proposiciones por la totalidad del servicio y para efectos de cotización, deberán tomarse las especificaciones de los servicios que se encuentran contenidas y señaladas en el **Anexo Técnico** de esta convocatoria.

IV.d. En caso de que el licitante opte por presentar su proposición por escrito, la última hoja de cada uno de los documentos solicitados y anexos técnicos deberá ser firmada en forma autógrafa por el licitante o representante legal debidamente acreditado

En caso de que el licitante opte por presentar su proposición por escrito deberá entregar su proposición en sobre cerrado indicando el número, nombre de la licitación y empresa que la presenta y a elección del licitante, preferentemente fuera del sobre, la documentación solicitada en el punto VIII "DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES" de esta convocatoria.

IV.e. La documentación que se incluya dentro y fuera del sobre deberá presentarse legible, sin tachaduras ni enmendaduras en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

IV.f. Deberán cotizar precios con un máximo de dos decimales e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a esta DGDFM.

IV.g. Los licitantes que opten por enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica en la SFP, conforme a las disposiciones del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo establecido en los puntos IV y VII y Anexo Técnico de esta convocatoria, en formatos Word o Excel preferentemente y utilizar en su caso, archivos de imágenes tipo JPG, PDF o GIF según se requiera, preferentemente en archivos compactados con extensión EXE.

Los archivos deberán nombrarse mediante la descripción de las partes de la proposición que conforme a la convocatoria de la presente licitación se solicitan.

El licitante preferentemente deberá identificar cada una de las hojas que integran su proposición con los datos siguientes a pie de página: con alineación a la derecha, número de licitación y Registro Federal de Contribuyente, si esto es técnicamente posible. Dichos datos deberán reflejarse en la impresión de los documentos que se realice durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En las proposiciones, los sobres serán generados mediante el programa de cómputo de CompraNet.

De las evaluaciones técnica y económica que se harán de las propuestas presentadas por los licitantes se obtendrá el puntaje de dichos aspectos, tanto para la evaluación técnica como para la económica se tomarán como base los 100 puntos.

V. Criterios de Evaluación

La evaluación técnica y económica de las proposiciones se llevará a cabo, con base a lo establecido en el artículo 36 y 36 Bis de la Ley en lo aplicable al sistema de evaluación por puntos y porcentajes y será realizada por las unidades administrativas requerientes y se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones

disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley.

- a. Se verificará que cumplan con los requisitos obligatorios solicitados en los puntos IV y VII de esta convocatoria que afectan la solvencia de las proposiciones.
- b. Se verificará que presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos los formatos solicitados en el punto II “Objeto y Alcance de la Licitación Pública”.
- c. Se verificará que la proposición técnica cumpla con el mínimo de los requisitos solicitados en el Anexo Técnico, de acuerdo al criterio de evaluación establecido.
- d. Se verificará que presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VIII “Documentos y Datos que deben presentar los Licitantes”
- e. Se verificará que la proposición a adjudicar resulte solvente para la DGDFM
- f. En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica, por lo que se refiere a las características, especificaciones y cantidades de los servicios propuestos, prevalecerá lo asentado en la propuesta técnica.
- g. **Cuando** el servicio contenido en la propuesta del licitante, además de cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria contengan características adicionales se aceptarán, sin embargo será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la solvente más baja.
- h. La asignación del servicio se hará a favor de aquel licitante que habiendo cumplido con los requisitos establecidos en esta convocatoria, presente la propuesta con la puntuación más alta, misma que deberá ser por la totalidad del servicio solicitado en esta convocatoria, conforme a lo indicado en el **Anexo Técnico**.
- i. La determinación de quien es el licitante ganador, se llevará a cabo con base en el resultado de la evaluación técnica y económica elaborada para tal efecto.

V.a. **Desechamiento de Proposiciones de Acuerdo a los Criterios de Evaluación**

Se desechará a los licitantes que incurran en alguna de las situaciones siguientes:

- a. En caso de que no presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas requeridos en el punto IV y VIII, o que éstos no se apeguen a las características solicitadas.
- b. En caso de que los documentos solicitados en el punto II “Objeto y Alcance de la Licitación Pública Nacional Mixta” no se presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos.
- c. En caso de que la proposición técnica no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados en el **Anexo Técnico**, de acuerdo al método de evaluación.
- d. Cuando exista discrepancia entre las características técnicas del servicio propuesto y el servicio solicitado.
- e. Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.
- f. En el caso de que se detecte que los licitantes presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.

- g. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- h. En caso de que no se presente propuesta por la totalidad del servicio que integra el **Anexo Técnico**.
- i. En caso de que no se presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VIII "Documentos y Datos que deben presentar los Licitantes", salvo que en caso de que alguna o algunas hojas de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición.
- j. En caso de que las propuestas no obtengan la puntuación mínima para ser consideradas como solventes.
- k. Cuando la propuesta económica de los licitantes quede fuera de rango del estudio de mercado o se presuma que con su propuesta va a evitar el pago de impuestos, seguridad social o ponga en riesgo la operación del mismo servicio.
- l. Cuando presenten documentos falsos o apócrifos, alterados, tachados o con enmendaduras, en el entendido de que la convocante se reserve el derecho de verificar la autenticidad de los mismos y en su caso interpondrá el recurso legal que corresponda, y en su caso se encuentre en términos del artículo 88 último párrafo del Reglamento.
- m. Cuando los licitantes omitan las modificaciones que con motivo de la(s) junta(s) de aclaraciones se realicen a la propuesta técnica y demás requisitos que integren la proposición.
- n. Cuando se solicite un documento con la leyenda "Bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente, en términos del artículo 39 del Reglamento.
- o. Cuando LOS LICITANTES omitan el desglose de alguno de los conceptos referidos en la proposición económica.

VI. Evaluación Técnica

La propuesta técnica de LOS LICITANTES se presentará conforme a la documentación que se indica:

- a. Presentar curriculum del personal solicitado en el **Anexo Técnico**, señalado en el numeral 4, de la sección III, "Departamentos Necesarios para la Operación".
- b. Presentar copia de cédula de los profesionistas referidos en el en el **Anexo Técnico** anterior donde se acredite que cuentan con una antigüedad solicitada laborando con el licitante, lo cual se acreditará con copia del aviso de alta ante el IMSS y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS.
- c. Presentar copia de constancias de cursos relacionados con el objeto de la presente licitación (laboral, fiscal, manejo de nómina) de cada uno de los profesionistas señalados en el Anexo Técnico. Las constancias no deberán tener una antigüedad mayor a dos años, considerando que se podrán presentar un máximo de 2 por cada empleado.
- d. El licitante deberá presentar certificado en el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, emitido por un organismo certificador avalado por la EMA, con el siguiente alcance: Reclutamiento y selección de personal, nómina y control de gastos de traslado.
- e. Presentar copia de los estados financieros dictaminados o no del ejercicio fiscal 2016 y 2017, sin opiniones negativas ni salvedades por Contador Público registrado.

- f. Presentar copia del contrato de arrendamiento vigente o en su caso, de la escritura que acredite la propiedad de un inmueble, así como el certificado de libertad de gravamen (en caso de ser inmueble propio), que permita acreditar el cumplimiento de los requerimientos mínimos contenidos en el Anexo 4 de esta convocatoria, así como las facturas que acrediten la propiedad de los bienes diversos que conforman el equipamiento y herramientas, o bien los contratos de arrendamiento de estos.
- g. Presentar copia del aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por dicho Instituto respecto de aquellos empleados con discapacidad, a efecto de acreditar una proporción del cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a seis meses.
- h. Presentar una manifestación escrita de que el licitante es MIPYME acreditando que el mismo produce bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio objeto del presente contrato, mediante copia de una constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
- i. Presentar copia de 5 contratos, que acrediten que el Licitante tiene la experiencia en servicios similares a los que se pretende contratar, previa a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas de esta Convocatoria, dichos contratos pueden ser celebrados con dependencias públicas y empresas privadas.
- j. Presentar copia de al menos 3 contratos, que acrediten que el Licitante cuenta con la especialidad necesaria prestando servicios similares a los de la presente convocatoria, así como el manejo de al menos 150 personas simultáneas por contrato.
- k. Respecto de los contratos señalados en el punto i. y j. anterior, se deberá presentar la liberación de las garantías de cumplimiento o bien las cartas expedidas por sus contratantes donde manifiesten su conformidad con los servicios prestados, precisando los datos de identificación del contrato.
- l. Presentar dentro de su proposición técnica, un apartado relativo a la Metodología para la prestación del servicio, donde se indique la descripción amplia y detallada del servicio que ofrece el licitante.

Asimismo, el licitante deberá indicar en su proposición técnica que cuenta con un Sistema de Control de Asistencia y Actividades de Personal, dicho requisito se evaluará conforme a lo dispuesto en el apartado respectivo del **Anexo Técnico** de la convocatoria. A efecto de asegurar el servicio, el licitante deberá comprobar que administra y maneja de una manera adecuada y estandarizada a su personal, así como que cuenta con herramientas y controles suficientes, demostrar que sus procesos internos están soportados.

- m. El licitante deberá señalar en su proposición técnica, el Plan de Trabajo con base en el cual prestará el servicio objeto de la presente contratación, sin que existan contradicciones o incongruencias en la información del licitante.
- n. El licitante deberá presentar un organigrama de la empresa; de igual forma debe presentar el organigrama que propone para la prestación del servicio, indicando lista de profesionales propuesta en la capacidad de los recursos humanos, el nombre y puesto que desempeña.
- o. El licitante deberá acreditar que el fabricante de los muebles cumple con al menos uno de los certificados siguientes:
 - 1. Que cubran los procesos de diseño, manufactura y comercialización de muebles de oficina, mediante el certificado ISO 9001:2008 emitido por institución certificadora avalada por la EMA.
 - 2. Certificación de cumplimiento de normas del Forest Stewardship Council (FSC) de manejo forestal.
 - 3. Certificación de cumplimiento de norma BIFMA de calidad de los muebles.

Rubros que representan la integración de la parte técnica y sus porcentajes respectivos.

Rubro	Puntos
i. Capacidad del Licitante (CL)	22
ii. Experiencia y Especialidad del licitante (EE)	17
iii. Propuesta de Trabajo (PT)	12
iv. Cumplimiento a Contratos (CC)	9
Total	60

Rubro I. Capacidad del Licitante				
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos	
a) Capacidad de los Recursos Humanos	i) Experiencia profesionistas requeridos		10.00	
	1. Experiencia de profesionista requerido		3.00	
	Presentar currículum actualizado de al menos un profesionista titulado con perfil en las áreas: Administración, Contabilidad, o afín a las actividades inherentes a desarrollar como Responsable del contrato , con los que acredite la experiencia laboral de 5 años como mínimo.			
	Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:			
	<ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 1 o más de los currículums requeridos. 0.45 Al licitante que no presente currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 			
	2. Experiencia de profesionista requerido			
	Presentar currículum actualizado de al menos 1 profesionista titulado con perfil en las áreas: Derecho, o afín a las actividades inherentes a desarrollar como Líder Jurídico , con los que acredite la experiencia laboral de 3 años como mínimo.			
	Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:			
	<ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 1 o más de los currículums requeridos. 0.25 Al licitante que no presente currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 			
	3. Experiencia de profesionistas requerido			
	Presentar currículum actualizado de al menos 1 profesionista titulados con perfil en las áreas: Administración, Contabilidad, o afín a las actividades inherentes a desarrollar como Líder fiscal , con los que acredite la experiencia laboral de 3 años como mínimo.			
	Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:			
	<ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 1 o más de los currículums requeridos. 0.25 Al licitante que no presente currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 			
	4. Experiencia de profesionistas			

Rubro I. Capacidad del Licitante			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
	<p>Presentar currículum actualizado de al menos 1 profesionista titulado con perfil en las áreas: Administración, Contabilidad, o afín a las actividades inherentes a desarrollar como Líder en Nominas, con los que acredite la experiencia laboral de 3 años como mínimo.</p> <p>Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 1 o más de los currículums requeridos. 0.25 Al licitante que no presente currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 	0.25 0.00	
	<p>5. Experiencia de profesionistas requeridos</p> <p>Presentar currículum actualizado de al menos 4 profesionistas titulados con perfil en las áreas: Administración, Contabilidad o afín a las actividades inherentes a desarrollar en el departamento de IMSS y el departamento Fiscal, con los que acredite la experiencia laboral individual de 1 año como mínimo.</p> <p>Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 4 o más de los currículums requeridos. 0.40 Al licitante que presente 2 de los currículums requeridos 0.20 Al licitante que presente menos de 2 de los currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 	0.40 0.20 0.00	
	<p>6. Experiencia de profesionistas requeridos</p> <p>Presentar currículum actualizado de al menos 2 profesionistas titulados con perfil en las áreas: en Derecho o afín a las actividades inherentes a desarrollar en el departamento de Jurídico, con los que acredite la experiencia laboral individual de 1 año como mínimo.</p> <p>Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 2 o más de los currículums requeridos. 0.20 Al licitante que presente 1 de los currículums requeridos 0.10 Al licitante que no presente currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 	0.20 0.10 0.00	
	<p>7. Experiencia de personal requerido</p> <p>Presentar currículum de al menos 6 profesionistas titulados con perfil en las áreas: Informática y Sistemas o afín a las actividades inherentes a desarrollar como técnicos Informáticos, con los que acredite la experiencia laboral individual de 2 año como mínimo.</p>		

Rubro I. Capacidad del Licitante			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
	<p>Los puntos a otorgar serán de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante que presente 6 o más de los currículums requeridos. 1.20 Al licitante que presente 3 de los currículums requeridos 0.60 Al licitante que presente menos de 3 de los currículums no se le otorgará punto alguno. 0.00 		
	<p>ii) Competencia y/o conocimientos académicos de personal requerido</p> <p>La competencia y/o conocimientos académicos se acreditarán presentando las cédulas del responsable del contrato, líderes, auxiliares y técnicos informáticos que demuestren el nivel de licenciatura.</p> <p>Los puntos a otorgar será como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante que demuestre 16 o más profesionistas titulados y con antigüedad de más de un año laborando con el licitante con copias del aviso de alta ante el IMSS, y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS y las cédulas profesionales emitidas por la SEP 5.00 Al licitante que demuestre 8 a 15 profesionistas titulados y con antigüedad de más de un año laborando con el licitante con copias del aviso de alta ante el IMSS, y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS y las cédulas profesionales emitidas por la SEP 2.00 Al licitante que demuestre menos de 8 profesionistas titulados y con antigüedad de más de un año laborando con el licitante con copias del aviso de alta ante el IMSS, y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS y las cédulas profesionales emitidas por la SEP 0.00 <p>No se otorgarán puntos en caso de que falte alguno de los documentos requeridos en la fracción III de la Convocatoria, o que los documentos presentados no satisfagan los requisitos exigidos.</p>		5.00
	<p>iii) Dominio de herramientas relacionadas del personal requerido</p> <p>El Dominio de herramientas se acreditará con copia de constancias de cursos en materia laboral, fiscal, paquetería office, manejo de nómina, con una antigüedad no mayor a 2 años, como mínimo 2 constancias por empleado.</p> <p>Los puntos a otorgar serán como sigue:</p>		2.00

Rubro I. Capacidad del Licitante			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
	<p>Mobiliario y herramientas para el personal de apoyo (mínimo 90, máximo 180).</p> <p>Los puntos a otorgar serán como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superficie de oficinas (máxima de 1500 m2) • Equipamiento (Estación de trabajo equipadas máximo 180). • Sala de juntas equipada para máximo 15 personas • Superficie de oficinas (mínima de 900 m2) • Equipamiento (Estación de trabajo equipadas mínimo 90). • Sala de juntas equipada para mínimo 10 personas <p>En el caso de que los licitantes oferten cantidades que se encuentren entre los mínimos y máximos, el puntaje se otorgará mediante regla de tres simple.</p>	<p>1.00</p> <p>1.00</p> <p>1.00</p> <p>0.50</p> <p>0.50</p> <p>0.50</p>	
c) Participación de Discapacitados	<p>En caso de ser persona física con discapacidad o en caso de personas morales que cuenten con personal con discapacidad en una proporción de cuando menos del 5% de la totalidad de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a seis meses, copia del aviso de alta de los trabajadores ante el IMSS y certificado de dicho Instituto.</p> <p>Los Licitantes acreditarán el total de la plantilla de empleados con copia de la emisión de las cuotas obrero-patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social correspondiente al último bimestre.</p>	1.00	1.00
d) Participación de MIPYMES	<p>Se otorgará 0.50 puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 años.</p>	0.50	0.50
e) Certificado de prácticas de igualdad laboral	<p>Se otorgarán 0.50 puntos al licitante que presente un certificado de cumplimiento de las prácticas de igualdad de género emitido por las autoridades u organismos facultados para ello, en cumplimiento a la Norma NMX-R-025-SCFI-2015, mismos que deberán ser avalados por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).</p>	0.50	0.50

Rubro II. Experiencia y Especialidad			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
			17.00
a) Experiencia	<p>Al licitante que acredite una experiencia de 5 años como máximo, y 1 como mínimo prestando servicios similares a los requeridos en esta convocatoria, en el periodo del 2012 al 2017.</p> <p>Al resto de los licitantes con menor experiencia se les otorgarán puntos de manera proporcional a los años acreditados.</p> <p>Se podrán presentar contratos plurianuales y se contabilizarán meses o fracciones de años.</p> <p>Los contratos podrán ser vigentes o concluidos.</p> <p>Así mismo deberá presentar última factura de los contratos privados que presenten.</p>	9.00	17.00
b) Especialidad	<p>Al licitante que acredite contar con 5 contratos máximo cuyo objeto sea la prestación de servicios similares a los requeridos en esta convocatoria, en el periodo del 2012 al 2017, de los cuales 3 contratos se hayan celebrado con empresas públicas y/o privadas que acrediten el manejo de al menos 150 persona simultaneas conforme a los incisos j. y k. que anteceden.</p> <p>Al resto de los licitantes con menor número de contratos se les otorgarán puntos de manera proporcional.</p> <p>Si los contratos no indican la cantidad de empleados, se deberá adjuntar carta emitida por el cliente en la cual se indique el número de trabajadores.</p> <p>Los contratos deben ser concluidos.</p> <p>Así mismo deberá presentar última factura de los contratos privados que presenten.</p>	8.00	

Rubro III. Propuesta de Trabajo			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
			12.00
a) Metodología para la prestación del servicio	i) Descripción amplia y detallada del servicio , lo cual se acreditará de conformidad con el inciso m. que antecede, presentar dentro de la proposición técnica, un apartado relativo a la Metodología, con la descripción amplia y detallada del servicio.	2.00	4.00
	ii) Sistema de Control de Asistencia y Actividades de Personal , dicho requisito se evaluará conforme a lo dispuesto en el apartado respectivo del Anexo Técnico de la convocatoria.	1.00	

Rubro III. Propuesta de Trabajo			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
	iii) Lo cual se acreditará de conformidad con la fracción XV que antecede, indicará en su proposición técnica que cuenta con un sistema de control de gastos de traslado que cumpla con los puntos solicitados en el apartado respectivo del Anexo Técnico .	1.00	
b) Plan de Trabajo propuesto por el licitante	i) Plan de trabajo con cronograma de actividades , Lo cual se acreditará de conformidad con el inciso p. que antecede, incluyendo en su proposición técnica el cronograma con base en el cual prestará el servicio, sin que existan contradicciones o incongruencias en la información del licitante.	2.00	6.00
	ii) Certificación de cumplimiento de normas de administración de personal. Se otorgarán 2.00 puntos al Licitante que presente copia del certificado requerido en el inciso d. que antecede, de tal manera que acredite contar con copia del certificado en el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, emitido por un organismo certificador avalado por la EMA, con el siguiente alcance: Reclutamiento y selección de personal, nómina y de gastos de traslado. No se otorgarán puntos en caso de que falte alguno de los documentos requeridos en el inciso d., o que los documentos presentados no satisfagan los requisitos exigidos.	2.00	
	iii) Certificación de cumplimiento de normas por el fabricante de los muebles. Lo cual se acreditará de conformidad con el inciso q. que antecede, presentará copia de alguno de los certificados siguientes: a. Que cubran los procesos de diseño, manufactura y comercialización de muebles de oficina, mediante el certificado ISO 9001:2015 emitido por institución certificadora avalada por la EMA. b. Certificación de cumplimiento de normas del Forest Stewardship Council (FSC) de manejo forestal. c. Certificación de cumplimiento de norma BIFMA de calidad de los muebles. Los puntos a otorgar será como sigue: <ul style="list-style-type: none"> • Al licitante que presente 2 certificados 2.00 • Al licitante que presente 1 certificado 1.00 No se otorgarán puntos en caso de que no se presente ninguno de los documentos requeridos en el inciso q. en cuestión, o que los documentos presentados no satisfagan los requisitos exigidos.		

Rubro III. Propuesta de Trabajo			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
c) Esquema estructural de la organización	Lo cual se acreditará de conformidad con el inciso p. que antecede, presentará organigrama de la empresa, así como organigrama que propone para la prestación del servicio, indicando nombre y puesto. No se otorgarán puntos en caso de que falte alguno de los documentos requeridos en el inciso q. que antecede, o que los documentos presentados no satisfagan los requisitos exigidos.	2.00	2.00

Rubro IV. Cumplimiento de Contratos			
Subrubro	Apartado	Puntaje	Total de Puntos
a) Cumplimiento de Contratos	Al licitante que presente 5 documentos originales como máximo de sus clientes manifestando su conformidad con los servicios prestados respecto de los contratos presentados para el rubro de experiencia y especialidad. Lo anterior lo realizarán de conformidad a lo solicitado en el inciso l. que antecede, con documentos originales donde conste la liberación de garantías de cumplimiento o bien cartas expedidas por sus contratantes en las que manifiesten su conformidad con los servicios prestados, precisando los datos de identificación del contrato. Dichos contratos deberán estar concluidos a la fecha del evento de presentación de proposiciones.	9.00	9.00

LA CONVOCANTE validará que la información y documentación presentada cumpla con los requisitos establecidos en esta Convocatoria y que la misma sea verídica, por lo que, en caso de encontrar elementos de falsedad, procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 60 de la Ley.

VII. Integración de la parte económica.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto. Se determina a partir del importe de aquélla propuesta económica con la que se oferte el precio más bajo. Dicho importe se divide entre el importe de cada oferta económica recibida y se multiplicará por cuarenta.

La determinación del puntaje económico se obtendrá con base en la propuesta que presente el monto más bajo, conforme a la siguiente expresión matemática:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi$$

Dónde:

PPE: Puntuación o unidades Porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb: Monto de la propuesta económica más baja.

MPic: Monto de la propuesta i-ésima propuesta económica. Resultado Final

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PTj: Puntuación o unidades Porcentuales Totales de la Proposición.

TPT: Total de puntuación o unidades porcentuales asignadas a la propuesta técnica.

PPE: Puntuación o unidades Porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes, como resultado de la evaluación.

Nota: La Evaluación Técnica tendrá un porcentaje total del 60% y la Evaluación Económica tendrá un porcentaje total del 40%.

En caso de empate se procederá conforme al criterio establecido en el último párrafo del inciso f) del punto II de esta convocatoria.

El licitante debe tomar en consideración todos los elementos de costo para prestar el servicio, pues una vez que resulte adjudicado, el licitante ya no podrá considerar costos adicionales para la prestación del servicio, que no se hubieren contemplado en la proposición económica que se contiene en el **Anexo 2** de esta Convocatoria.

Se deberán presentar las proposiciones considerando los 4 conceptos requeridos en el **Anexo 2**.

Las proposiciones serán evaluadas considerando la sumatoria de los 4 conceptos requeridos, por la vigencia del contrato.

De conformidad con el artículo 134 Constitucional y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los licitantes deberán de cumplir con los requisitos solicitados en la convocatoria, con la finalidad de que se pueda realizar el estudio de la solvencia económica de los oferentes, en el entendido de que dichas propuestas deberán de guardar relación con el estudio de mercado realizado, por lo tanto, en el supuesto de considerar que la propuesta no cumple con los elementos establecidos en el **Anexo 2** no se le asignará la puntuación respectiva.

VIII. Documentos y Datos que deben Presentar los Licitantes

EL LICITANTE deberá presentar los siguientes documentos:

VIII.a. Documentación de presentación obligatoria que afecta la solvencia:

- a) El representante legal del licitante que firme la proposición deberá proporcionar copia de su identificación oficial vigente, solo se aceptará: Credencial para votar (la misma deberá encontrarse vigente de acuerdo a las disposiciones que determina el Instituto Federal Electoral), Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de la identificación oficial vigente del representante legal, constituye el

incumplimiento del requisito establecido en el inciso a) de este apartado de la Convocatoria y crea una situación de incertidumbre respecto a la identidad de quien firma la proposición y de su capacidad para comprometerse por cuenta del licitante. La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será causa de desechamiento.

- b) El licitante o su representante legal, manifestará bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando en el mismo documento los siguientes datos:

Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, Nombre y domicilio, así como de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

El escrito se entregará en original con firma autógrafa. **Anexo 13.**

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción VII de “LA LEY” y artículo 48 fracción V de su Reglamento, creando una situación de incertidumbre respecto de la capacidad del representante legal para comprometerse en nombre del licitante, así como de la veracidad y confiabilidad de la documentación que integra la propuesta.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- c) Declaración por escrito del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada, no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “LA LEY”.

Asimismo, el representante legal del licitante manifestará por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la Secretaría de la Función Pública o de una Entidad Federativa.

Se agrega modelo mediante **Anexo 14.**

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este requisito constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción VIII de “LA LEY”, creando una situación de incertidumbre respecto de si el licitante se encuentra o no en algunos de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “LA LEY” o si este se encuentra inhabilitado, no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- d) Declaración de integridad del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de "LA LEY" y en el artículo 39 fracción VI inciso e) de su Reglamento, creando una situación de incertidumbre respecto a la voluntad del representante legal del licitante de abstenerse de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- e) Escrito firmado por el representante legal en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que el licitante, es de nacionalidad mexicana.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso e) de este apartado de la Convocatoria, en correlación a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de "LA LEY", creando una situación de incertidumbre respecto a la nacionalidad del licitante.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- f) Escrito en papel preferentemente membretado del licitante, en el que el representante legal manifieste, que en caso de ser adjudicada su representada, asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales relacionadas con Propiedad Industrial o Derechos de Autor que surjan con motivo de la prestación de los servicios.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

- g) El licitante, a través de su representante legal, deberá manifestar por escrito que su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con los servicios objeto de esta licitación, que tiene experiencia de un año como mínimo, en la prestación de los servicios, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para prestar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria, para lo cual, entrega la información que presenta en su propuesta y la sujeta a la evaluación de la Convocante. Acompañando para tales efectos, escritura en la que conste el objeto social actual de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso g) de este apartado de la Convocatoria, creando una situación de incertidumbre respecto a si el objeto social, actividades comerciales y profesionales del licitante, están relacionadas con los servicios objeto de esta licitación, que tiene experiencia de un año como mínimo, en la prestación de los servicios, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para suministrar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- h) En el caso de que el licitante tenga el carácter de MIPYMES deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. No es un requisito de presentación obligatoria.

Se adjunta **Anexo 15** como modelo para su presentación.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. No afecta la solvencia de la proposición.

No obstante, la omisión de este requisito impedirá gozar de los beneficios que otorga “LA LEY” a empresas MIPYMES.

- i) Escrito firmado por el representante legal, en donde a nombre de su representada manifieste que, a la fecha, el licitante cuenta con un capital social pagado de al menos el 10% del monto máximo del presupuesto asignado al contrato que se derive del presente procedimiento y que en caso de resultar adjudicada su representada, se compromete a no disminuirlo durante el tiempo de vigencia del contrato.

Al citado escrito deberá acompañar copia del acta protocolizada en la cual se advierta que el licitante efectivamente cuenta con el capital social indicado en su escrito. El acta o las actas deberán de estar protocolizada con fecha que no sea posterior al 31 de diciembre de 2017.

Así mismo, deberá acompañar declaración anual de impuesto del ejercicio 2017, así como las declaraciones provisionales del ejercicio 2018.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso i) de este apartado de la Convocatoria y crea una situación de incertidumbre respecto de que el licitante cuenta con un capital social pagado de al menos el 10% del monto máximo del presupuesto asignado al contrato que se derive del presente procedimiento.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- j) Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (**Anexo 13**).

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento a lo establecido en el artículo 29fracción VI de la Ley y del requisito establecido en el inciso j) de este apartado de la Convocatoria, al no manifestar interés para participar en el procedimiento de contratación.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- k) En caso de presentar proposiciones vía CompraNet deberá anexar escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informáticos o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

- l) Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

- m) Escrito del licitante en el que se compromete a presentar en caso de resultar adjudicado, documento en el que conste la **Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** emitido por el Sistema de Administración Tributaria, el cual deberá entregarse antes de llevar a cabo la formalización del contrato.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso m) de este apartado de la Convocatoria, al ser la opinión positiva un documento que necesariamente se debe presentar por quien resulte adjudicado.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- n) Dirección de correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

- o) En su caso el convenio de participación conjunta a que se refiere el inciso e) del punto III forma y términos que registrarán los diversos actos del procedimiento de contratación.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso o) de este apartado de la Convocatoria, por ser un requisito necesario para las empresas que participen de manera conjunta.

La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.

- p) Documento que acredite que los bienes propuestos cumplen, en su caso, con las normas oficiales mexicanas, con las normas mexicanas, según proceda, y a falta de estas, de las normas internacionales señaladas en la punta II **Objeto y Alcance del Procedimiento de Contratación**, numeral II.d de esta convocatoria, en dichas normas se deberá hacer referencia al número de partida a la que se refiere.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

- q) El licitante deberán presentar carta, donde se compromete en caso de resultar ganador, a mantener debidamente dados de alta a todos los empleados asignados a este servicio ante el IMSS, y a mantenerlos en esa condición durante la vigencia de la relación del contrato, debiendo otorgar en forma bimestral a la SCT el pago de cuotas y la constancia de cumplimiento.

Forma en que afectaría la solvencia de la proposición, el incumplimiento del requisito. La omisión parcial o total en la presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

Presentación Opcional

- r) La persona que únicamente asista a entregar la proposición podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder.

En caso de no exhibir la carta poder, podrá permanecer en el acto con carácter de observador, pero la proposición no podrá ser desechada.

- s) Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el **Anexo 10** “Relación De Documentos Requeridos Para Participar”, el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue en dicho acto.
- t) A todos los licitantes que participen en forma presencial, deberá entregar un disco que contenga la información de sus proposiciones técnico-económicas, así como, la documentación especificada en los puntos IV Requisitos que los licitantes deben cumplir y VIII Documentos y datos que deben presentar los Licitantes.

Nota: La documentación solicitada en original para cotejo, podrá presentarse en copia certificada para el mismo efecto.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

IX. Domicilio de las Oficinas de la Autoridad Administrativa Competente y la Dirección Electrónica de CompraNet, en que podrán Presentarse Inconformidades contra los Actos de esta Licitación

De conformidad con el artículo 66 de la Ley, los licitantes que hayan participado en este procedimiento podrán inconformarse por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la SFP (Dirección electrónica www.funcionpublica.gob.mx) en los términos previstos en el artículo en sita.

La SFP se encuentra ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la DGDFM, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

Los Anexos Técnicos y Administrativos forman parte integrante de la presente Convocatoria.

La presente Convocatoria y sus respectivos Anexos, formarán parte del Contrato que de la misma se derive.

Ciudad de México, a 11 de julio de 2018.

Director General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal

Ing. Guillermo Nevárez Elizondo



Anexo 2. "Propuesta Económica"

Formato de Cotización	
Partida Única	
Descripción del Servicio	"Servicios integrales diversos como apoyo a la dirección general de desarrollo ferroviario y multimodal para el ejercicio 2018 "

1. Jornadas

Desglose del Servicio	Jornadas mínimas por la vigencia del contrato	Tarifa Diaria por Jornada	Importe Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)
1.1 Líder de Proyecto	297.00	\$	\$
1.2 Coordinador de Proyecto	792.00	\$	\$
1.3 Sénior	2475.00	\$	\$
1.4 Junior	3663.00	\$	\$
1.5 Analista	1683.00	\$	\$
Importe Total de Jornadas:			\$

Para efectos del cálculo de la tarifa diaria por jornada el Proveedor del Servicio deberá considerar todos los costos involucrados para otorgar la prestación objeto de este servicio y su utilidad.

2. Inmueble, equipamiento y herramientas

Desglose del servicio	Tarifa Mensual	Importe Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)
2.1 Inmueble	\$ -	\$ -
2.2 Equipamiento		
2.3 Herramientas		
Importe total del inmueble, equipamiento y herramienta		\$

3. Equipo de Transporte

Desglose del servicio	Cantidades máximas	Tarifa diaria	Importe Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)
3.1 Tipo 1	7 Unidades	\$	\$
3.2 Tipo 2	1 Unidad	\$	\$
Importe total equipo de transporte:			\$

Resumen de Conceptos por la Vigencia del Contrato

No.	Desglose de Cotización	Importe por la Vigencia Total del Contrato Sin I.V.A.
1	Jornadas	\$
2	Inmueble, equipamiento y herramientas	\$
3	Equipo de Transporte	\$
Importe Total de la Cotización:		\$

1. La Cotización será evaluada considerando la sumatoria de los 3 conceptos referidos en el presente anexo.

2. Para el numeral 1 de este anexo (jornadas), en la columna de tarifa diaria por Jornada se deberá indicar el precio por Jornada por categoría y en la columna de monto total por toda la vigencia del contrato deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por el total de las jornadas
3. Los numerales 2 y 3 de este anexo, se deberán cotizar por días naturales de acuerdo con la vigencia del servicio solicitado.
4. La Vigencia del servicio a partir del 1 de agosto del 2018 al 30 de noviembre del 2018 (122 días)
5. Facturación y pago: Mensual, por los servicios efectivamente devengados y a los 20 días de entregada la factura, previa aceptación del servicio.
6. El Inmueble propuesto, en la columna de tarifa mensual se deberá indicar el precio por el inmueble incluyendo todos los costos referentes al inmueble y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por el inmueble, el cual será evaluado de acuerdo con el estudio de mercado realizado por la convocante. Para la cotización del inmueble se deberán considerar los aspectos referidos en la Sección II del Anexo Técnico.
7. En el rubro de equipamiento, para establecer la tarifa mensual, se deberá indicar, el precio unitario por equipo incluyendo todos los costos de mantenimiento y suministros, y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por todos los equipos y demás conceptos. Se calcularán por días calendario correspondiente por todo el periodo.
8. Para las herramientas se podrá establecer como costo mensual hasta el 2.5 % del monto total mensual a cobrar de las jornadas por el personal requerido.
9. Para el inciso 3 de este anexo (equipo de transporte), en la columna de tarifa diaria se deberá indicar el precio unitario por Tipo de Vehículo incluyendo todos los costos de mantenimiento, seguros, tenencias y GPS (monitoreo de unidad) y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar por la vigencia del contrato por todas las unidades. Los meses se calcularán por días calendario correspondiente por todo el periodo.

Total de la Proposición Económica \$ _____

(Cantidad con letra) _____ 00/100 M.N.)
sin desglosar el I.V.A.

Anexo 3. Instructivo para el Llenado de Facturas

Instructivo para el Llenado de Facturas
--

Dependencia	Requisiciones	Partida Presupuestal

Nota: Este anexo es indispensable para que los licitantes ganadores puedan elaborar sus facturas, para lo cual se incluye el instructivo siguiente:

Instrucciones:

Para elaborar correctamente las facturas generadas del contrato correspondiente, se deberá facturar tal y como se indica en el siguiente ejemplo, en el que menciona entre otras instrucciones, que la factura deberá llevar el nombre y RFC de la unidad administrativa que solicitó el bien correspondiente, por lo que para saber a qué unidad administrativa pertenece el bien y la cantidad de éste, es necesario consultarlo en el anexo que para tal efectos se acompaña, columna 2 "clave de la unidad administrativa" en donde se indican las claves de las unidades administrativas y los servicios solicitados. En el grupo 1, partida (x), de acuerdo a las claves que se mencionan en la segunda columna, dice: (311-1)25, (212-3)15, (300-1)100 y (714-2)20, lo cual nos indica que la facturación para esa partida deberá mencionar lo siguiente:

GRUPO 1								
Partida	Clave Unidad Administrativa	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Marca	Costo Unitario	Importe Total	Observaciones
(x)	(311 - 1) 25 (212 - 3) 15 (300 - 1) 100 (714 - 2) 20	(xxx)	(xxx)	(xxx)	(xxx)	\$	\$	(xxx)

Facturar a nombre de:
Secretaría de Comunicaciones y Transportes / (311) Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal.
Grupo 1.
Partida 1 = (Descripción del Bien), servicios y el importe correspondiente.
Nota: En una misma factura se anotarán los servicios de la partida que haya solicitado una sola unidad administrativa
Nota: El proveedor deberá de facturar con domicilio en Av. Nueva York no. 115, Colonia Nápoles, Ciudad de México, C.P. 03810, con número de registro federal de contribuyentes según cuadro anexo.

SECRETARÍA DE FINANZAS
De Adquisiciones

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES (PARA FACTURAR DE ACUERDO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CORRESPONDA)		
No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	R.F.C.
100	SECRETARIO	SCT 051121 6N5
102	DIRECCION GENERAL DE VINCULACION	SCT 981012 NQ2
110	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	SCT 051121 9T4
111	D.G. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SCT 051121 CRA
112	ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SCT.	SCT 051121 3B5
114	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION	SCT 051121 2Y4
200	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SCT 051121 Q77
210	D.G. DE CARRETERAS	SCT 051121 BDA
211	D.G. DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	SCT 051121 380
212	D.G. DE SERVICIOS TÉCNICOS	SCT. 051121 SA6
214	D.G DE DESARROLLO CARRETERO INSURGENTES SUR 1089, PISO 11 COL NOCHEBUENA C.P. 03720 DEL BENITO JUAREZ	SCT. 051121 GMA
300	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE	SCT 051121 QP2
310	D.G. DE AERONÁUTICA CIVIL	SCT 051121 FSA
311	D.G. DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL	SCT. 051121 MJ0
312	D.G. DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	SCT 051121 I39
313	D.G. DE PROTECCION Y MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE	SCT. 051121 HN5
400	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	SCT 051121 313
411	D.G. DE POLITICAS DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN	SCT. 051121 AUA
414	RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL	SCT 760524 E63
415	COORDINACION DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	SCT 051121 NN0
500	COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	SCT. 051121 FA4
510	D.G. DE PUERTOS AV. NUEVO LEON 210 D.F. C.P. 06100	SCT 051121 AF9
511	D.G. DE MARINA MERCANTE	SCT 051121 NU4
512	D.G. DE FOMENTO Y ADMINISTRACIÓN PORTUARIA	SCT 051121 5BA
600	COORDINACION GENERAL DE CENTROS S.C.T.	SCT 051121 T95
611	D.G. DE EVALUACION	SCT 051121 4X0
700	OFICIALIA MAYOR	SCT 051121 QK3
710	D.G. DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	SCT. 051121 M62
711	D.G. DE RECURSOS HUMANOS	SCT 051121 NE5
712	D.G. DE RECURSOS MATERIALES	SCT 051121 S12
713	U. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES AV. INSURGENTES SUR 1089 8° PISO ALA ORIENTE COL NOCHE BUENA C.P. 03720 ESTA DIRECCION DEBERA IR INSCRITA EN LA FACTURAS A PARTIR DEL 1° DE MAYO DE 2009	UTI-090108 9S4

Anexo 4. Hoja de verificación a los inmuebles, equipamiento y herramientas solicitados por la DGDFM

Ciudad de México

Se deberá cumplir con la inspección a las instalaciones del inmueble propuesto, con lo siguiente:

- a) Inmueble con la superficie mínima de 900 metros cuadrados.
- b) Espacio para:
 - i. 2 cubículos
 - ii. 1 salas de juntas con una capacidad mínima de 15 personas, con dispositivo de proyección.
- c) Estacionamiento dentro del inmueble (8 cajones).
- d) Espacio para una cocineta de 12 m2, con mobiliario para mínimo 10 personas, 1 refrigerador, 1horno de microondas.
- e) Baños
 - i. Deberá contar con baños para hombres y mujeres por separado.
- f) Espacio para archivo de 200m2
- g) Instalaciones Eléctricas con 220V y trifásica.
- h) Planta de energía de emergencia de arranque automático con autonomía para el edificio, instalaciones para medios de comunicación, control de acceso biométrico en puertas, Inmueble ubicado a una distancia no mayor de 2.5 km de las oficinas de la CONVOCANTE.

Guadalajara

- a) Área de trabajo para el personal
- b) Servicios sanitarios independientes para hombres y mujeres.
- c) Área de comedor con mobiliario para mínimo 5 personas. 1 refrigerador, 1horno de microondas.
- d) 1 sala de juntas con mobiliario para mínimo 10 personas.
- e) 2 cajones de estacionamiento para uso de los vehículos asignados al personal del servicio.
- f) Control de acceso biométrico en puertas.

Toluca

- a) Área de trabajo para el personal.
- b) Servicios sanitarios independientes para hombres y mujeres.
 - i) Área de comedor con mobiliario para mínimo 5 personas, 1 refrigerador, 1horno de microondas.
- c) 1 sala de juntas con mobiliario para mínimo 10 personas.
- d) 2 cajones de estacionamiento para uso de los vehículos asignados al personal con el que prestará el servicio.
- e) Control de acceso biométrico en puertas.

En los 3 inmuebles se verificará que exista en conjunto el mobiliario y herramientas con las especificaciones indicadas en los apartados **Mobiliario de Oficina y Herramientas** del Anexo Técnico de la Convocatoria, para un mínimo de 90 profesionales distribuidos entre los 3 inmuebles.

Deberá contar con instalaciones para medios de comunicación.

Nota: Los licitantes deberán dar cumplimiento a la totalidad de los requerimientos para que se considere cumplido el requisito conforme a la tabla de evaluación técnica.

El personal de LA CONVOCANTE que acuda a los inmuebles a realizar la verificación, levantará acta circunstanciada en la que hará constar el cumplimiento de los requisitos con la leyenda “cumple” o “no cumple”.

Anexo 5. Anexo al Oficio Circular No. 'SACN13001 1 48 12003.

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impacta el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en: Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 22 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo; cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un

Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la "persona moral".

Anexo 6. “Cadenas Productivas”

Solicitud de Afiliación

Incorporación de información relativa al programa de “Cadenas Productivas” y la documentación necesaria para afiliarse al mismo “Promoción a Proveedores sobre los beneficios del Programa de Cadenas Productivas”

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarse a Cadenas Productivas se tendrá acceso a los siguientes beneficios:

Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio, los pagos que le realizarán la Dependencia con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar, derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere Capital de Trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.

Incrementar sus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de Proveedores.

Profesionalizar su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal, que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.

Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien, a través de la página de internet www.NAFIN.com.

“Promoción a Proveedores sobre los beneficios del Programa de Cadenas Productivas”

Ciudad de México, a ___ de _____ del _____.

Nombre de la Empresa: _____.

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2013, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico; • Obtener liquidez para realizar más negocios;
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo;
- Agilizar y reducir los costos de cobranza,
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com;
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Centro de Llamadas 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72);
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita;
- Recibir información y
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal.

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento);
- Descuento aplicable a tasas preferenciales;
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales y
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal. .

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo. Atentamente

Lista de Documentos para la Integración del Expediente de Afiliación al Programa de Cadenas Productivas.

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido. Debidamente firmada por el área usuaria compradora.
2. Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc. Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
4. Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
5. Comprobante de domicilio Fiscal. Vigencia no mayor a 2 meses Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio). Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio. Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros). La firma deberá coincidir con la del convenio
7. Alta en Hacienda y sus modificaciones. Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal). En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos. Sucursal, plaza, CLABE interbancaria. Vigencia no mayor a 2 meses. Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- Contrato de descuento automático Cadenas Productivas.
- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- 2 convenios con firmas originales.
- Contratos Originales de cada Intermediario Financiero. Firmado por el representante legal con poderes de dominio. (** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse: _____

Número(s) de PROVEEDOR (opcional): _____

Datos generales de la empresa.

Razón Social; Fecha de alta SHCP; R.F.C.; Domicilio Fiscal: Calle; No.; C.P.; Colonia: Ciudad; Teléfono (incluir clave LADA); Fax (incluir clave LADA); e-mail; Nacionalidad; Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral); No. de la Escritura y Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio.

Fecha de Inscripción; Entidad Federativa; Delegación o municipio; Folio: Fecha del folio; Libro; Partida; Fojas; Nombre del Notario Público; No. de Notaría; Entidad del Corredor o Notario y Delegación o municipio del corredor o Notario.

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva); No. de la Escritura; Fecha de la Escritura; Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción; Entidad Federativa; Delegación ó municipio; Folio; Fecha del folio; Libro; Partida; Fojas; Nombre del Notario Público; No. de Notaría; Entidad del Corredor o Notario y Delegación o municipio del corredor o Notario.

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre; Estado civil; Fecha de nacimiento; R.F.C.; Fecha de alta SHCP; Teléfono; Fax (incluir clave LADA); e-mail; Nacionalidad; Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros (); No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma); Domicilio Fiscal: Calle; No.; C.P.; Colonia y Ciudad.

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares (); Nombre del banco; No. de cuenta (11 dígitos); Plaza; No. de sucursal; CLABE bancaria:(18 dígitos); Régimen: Mancomunada (); Individual (); Indistinta () y Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyMES para la entrega y uso de claves: Nombre; Puesto; Teléfono (incluir clave LADA); Fax y e-mail.

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones; Personal ocupado; Actividad o giro; Empleos a generar; Principales productos; Ventas (último ejercicio) anuales; Netas exportación; Activo total (aprox.); Capital contable (aprox.) y Requiere Financiamiento SÍ NO

Anexo 7. “Modelo de Fianza de Cumplimiento”

Nombre de la afianzadora

Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público indicando el margen de operación.

(El importe de la fianza no debe rebasar los límites de operación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de reafianzamiento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros Y Fianzas).

Numero de póliza.

Declaración de que la institución afianzadora se constituye hasta por la suma de \$ _ (letra) en moneda nacional.

A favor de la Tesorería de la Federación.

Para garantizar por _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato no. _____, de fecha _____, relativo a _____, por un monto de \$ _____ (letra) más el impuesto al valor agregado.

Dicha fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Secretaría otorgue prórrogas o esperas a “el proveedor” o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando la Secretaría de comunicaciones y transportes expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato no. _____, se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el de su Reglamento vigente y de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y demás que resulten aplicables.

Asimismo, la institución afianzadora expresamente declara:

- A) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato.
- B) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia emitida por “la dependencia” de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
- C) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- D) Que la institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la ley federal de instituciones de fianzas, para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al que también se sujetarán para el caso del cobro de la indemnización por mora, que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- E) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, distrito federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualesquier otra causa. Fin de texto.

Fecha de Expedición

Firma del Representante Legal

Anexo 8. Preguntas para la Junta de Aclaraciones de aspectos contenidos en la Convocatoria

(21 Ciudad y estado), (2 Fecha de la junta de aclaraciones)

(5 Tipo de procedimiento de contratación), Número (6 Número de procedimiento de contratación), relativa a:
(7 Descripción de los trabajos)

Licitante: (8 Nombre del licitante)

Núm.	Referencia	Pregunta	Respuesta
1	(22 Punto de la convocatoria)	(23 Pregunta específica)	(24 Respuesta de la convocante)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Anexo 9. “Escrito que deberán presentar las personas que participen en la Licitación”

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 36 del Reglamento.

_____, a __ de _____ del 2018.

Presente.

Me refiero a la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-009000987-E_ -2018 en la que mí representada, _____ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Datos del Licitante:

Registro Federal de Contribuyentes: Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva y modificaciones o reformas:

Datos del Representante

Registro Federal de Contribuyentes: Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades: Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

Atentamente

Anexo 10. “Relación de Documentos Requeridos para Participar”

	Punto de la Convocatoria	Presento	Folio	Observaciones
Objeto y Alcance de la Licitación Pública Nacional Mixta				
1	Por medio de la presente licitación se contratará el servicio descrito en el Anexo 1 “Anexo Técnico” , con las especificaciones señaladas, en la ubicación, cantidad y características conforme al Anexo 2 “Propuesta Económica”	Si () No ()		
2	Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones o a través de medios remotos de comunicación electrónica propuestas por el total del servicio especificado en el Anexo 1 “Anexo Técnico” .	Si () No ()		
Documentos y datos que deben presentar los Licitantes				
Documentación Legal y Administrativa				
Presentación Opcional				
3	La persona que únicamente asista a entregar la proposición podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder.	Si () No ()		
4	A todos los licitantes que participen en forma presencial, deberá entregar un disco que contenga la información de sus proposiciones técnico - económicas, así como, la documentación especificada en los puntos IV. Requisitos que los Licitantes deben cumplir; y VIII. Documentos y datos que deben presentar los Licitantes, de las bases de la convocatoria.	Si () No ()		
Presentación obligatoria que afecta la solvencia de las proposiciones				
5	El representante legal del licitante que firme la proposición, deberá proporcionar copia de su identificación oficial vigente, solo se aceptará: Credencial para votar (la misma deberá encontrarse vigente de acuerdo a las disposiciones que determina el Instituto Federal Electoral), Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera.	Si () No ()		
6	El licitante o su representante legal, manifestará bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando en el mismo documento los siguientes datos: Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, Nombre y domicilio, así como de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. El escrito se entregará en original con firma autógrafa, como se indica en el Anexo 13.”Acreditación de la Personalidad” .	Si () No ()		
7	Declaración por escrito del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos	Si () No ()		

	Punto de la Convocatoria	Presento	Folio	Observaciones
	establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Anexo 14 "Supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley".			
8	Declaración de integridad del licitante, firmada por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.	Si () No ()		
9	Escrito firmado por el representante legal en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que el licitante, es de nacionalidad mexicana.	Si () No ()		
10	Escrito en papel preferentemente membretado del licitante, en el que el representante legal manifieste, que en caso de ser adjudicada su representada, asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales relacionadas con Propiedad Industrial o Derechos de Autor que surjan con motivo de la prestación de los servicios.	Si () No ()		
11	El licitante, a través de su representante legal, deberá manifestar por escrito que su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con los servicios objeto de esta licitación, que tiene experiencia de un año como mínimo, en la prestación de los servicios, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para prestar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria, para lo cual, entrega la información que presenta en su propuesta y la sujeta a la evaluación de la Convocante. Acompañando para tales efectos, escritura en la que conste el objeto social actual de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente.	Si () No ()		
12	En el caso de que el licitante tenga el carácter de MIPYMES deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. No es un requisito de presentación obligatoria. Anexo 15 "Estratificación de la Empresa"	Si () No ()		
13	Escrito firmado por el representante legal, en donde a nombre de su representada manifieste que a la fecha, el licitante cuenta con un capital social pagado de al menos el 10% del monto máximo del presupuesto asignado al contrato que se derive del presente procedimiento y que en caso de resultar adjudicada su representada, se compromete a no disminuirlo durante el tiempo de vigencia del contrato. Al citado escrito deberá acompañar copia del acta protocolizada en la cual se advierta que el licitante efectivamente cuenta con el capital social indicado en su escrito. El acta o las actas deberán de estar protocolizada con fecha que no sea posterior al 31 de diciembre de 2017. Así mismo, deberá acompañar declaración anual de impuesto del ejercicio 2017, así como las declaraciones provisionales del ejercicio 2018.	Si () No ()		
14	En caso de presentar proposiciones vía CompraNet deberá anexar escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informáticos o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.	Si () No ()		
15	En caso de presentar proposiciones vía CompraNet deberá anexar escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informáticos o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.	Si () No ()		

	Punto de la Convocatoria	Presento	Folio	Observaciones
16	Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.	Si () No ()		
17	Escrito del licitante en el que se compromete a presentar en caso de resultar adjudicado, documento en el que conste la OPINION POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES emitido por el Sistema de Administración Tributaria, el cual deberá entregarse antes de llevar a cabo la formalización del contrato.	Si () No ()		
18	Dirección de correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.	Si () No ()		
19	En su caso el convenio de participación conjunta a que se refiere el inciso e) del punto III. Forma y Términos que registrarán los diversos actos del procedimiento de Contratación.	Si () No ()		
20	Documento que acredite que los bienes propuestos cumplen, en su caso, con las normas oficiales mexicanas, con las normas mexicanas, según proceda, y a falta de estas, de las normas internacionales señaladas en el punto II. Objeto y alcance del procedimiento de contratación, numeral II.d. , de esta convocatoria, en dichas normas se deberá hacer referencia al número de partida a la que se refiere.	Si () No ()		
21	El licitante deberán presentar carta, donde se compromete en caso de resultar ganador, a mantener debidamente dados de alta a todos los empleados asignados a este servicio ante el IMSS, y a mantenerlos en esa condición durante la vigencia de la relación del contrato, debiendo otorgar en forma bimestral a la SCT el pago de cuotas y la constancia de cumplimiento.	Si () No ()		
Evaluación Técnica				
22	Presentar currículum los 9 profesionistas titulados con perfil requerido, con los que acredite la experiencia laboral señalada en el Anexo 1 "Anexo Técnico, numeral 4, sección III "Departamentos necesarios para la operación"	Si () No ()		
23	Presentar escrito designando al Responsable del contrato mismo que deberá contar con nivel de maestría (título) en administración y acreditar una experiencia laboral mínima de 5 años, debiendo adjuntar a su escrito copia del título de maestría y del currículum de dicha persona, así como acreditar que cuenta con una antigüedad de 1 año por lo menos laborando con el licitante, lo cual se acreditará con copia del aviso de alta ante el IMSS y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS.	Si () No ()		
24	Presentar copia del título y cédula de los profesionistas referidos en el punto 22 anterior donde se acredite que cuentan con una antigüedad de 1 año por lo menos laborando con el licitante, lo cual se acreditará con copia del aviso de alta ante el IMSS y la última emisión bimestral de liquidación ante el IMSS.	Si () No ()		
25	Presentar copia de al menos diez constancias de cursos relacionados con el objeto de la presente licitación (laboral, Fiscal, manejo de nómina) de cada uno de los profesionistas señalados en los puntos 22 y 23. Las constancias no deberán tener una antigüedad mayor a dos años, considerando que se podrán presentar un máximo de 2 por cada empleado.	Si () No ()		
26	Al licitante que presente certificado en el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008, emitido por un organismo certificador avalado por la EMA.	Si () No ()		

	Punto de la Convocatoria	Presento	Folio	Observaciones
27	Presentar copia de los estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2016-2017 sin opiniones negativas ni salvedades por Contador Público registrado.	Si () No ()		
28	Presentar copia del contrato de arrendamiento o promesa de arrendamiento vigente ratificada ante notario o corredor público, o en su caso, de la escritura que acredite la propiedad de un inmueble, así como el certificado de libertad de gravamen (en caso de ser inmueble propio), que permita acreditar el cumplimiento de los requerimientos mínimos contenidos en el Anexo 4 “Hoja de Verificación a los inmuebles, equipamiento y herramientas solicitados por la Ciudad de México” de esta convocatoria así como las facturas que acrediten la propiedad de los bienes diversos que conforman el equipamiento y herramientas, o bien los contratos de arrendamiento de estos.	Si () No ()		
29	Presentar copia del aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por dicho Instituto respecto de aquellos empleados con discapacidad, a efecto de acreditar una proporción del cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, con una antigüedad no menor a seis meses.	Si () No ()		
30	Presentar una manifestación escrita de que el licitante es MIPYME acreditando que el mismo produce bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio objeto del presente contrato, mediante copia de una constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	Si () No ()		
31	Presentar copia de 5 contratos, que acrediten que el Licitante tiene cuando menos un año previo a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas de esta Convocatoria, dichos contratos pueden ser celebrados con dependencias públicas y empresas privadas.	Si () No ()		
32	Presentar copia de al menos 3 contratos, que acrediten que el Licitante cuenta con la especialidad necesaria prestando servicios similares a los de la presente convocatoria, así como el manejo de al menos 150 personas simultáneas por contrato.	Si () No ()		
33	Respecto de los contratos señalados en el punto 31 y 32 anterior, se deberá presentar la liberación de las garantías de cumplimiento o bien las cartas expedidas por sus contratantes donde manifiesten su conformidad con los servicios prestados, precisando los datos de identificación del contrato.	Si () No ()		
34	Presentar dentro de su proposición técnica, un apartado relativo a la Metodología para la prestación del servicio, donde se indique la descripción amplia y detallada del servicio que ofrece el licitante.	Si () No ()		
35	Asimismo, el licitante deberá indicar en su proposición técnica que cuenta con un Sistema de Control de Asistencia y Actividades de Personal, dicho requisito se evaluará conforme a lo dispuesto en el apartado respectivo al Anexo 1 “Anexo Técnico” de la convocatoria. A efecto de asegurar el servicio, el licitante deberá comprobar que administra y maneja de una manera adecuada y estandarizada a su personal, así como que cuenta con herramientas y controles suficientes, demostrar que sus procesos internos están soportados y administrados por medios electrónicos.	Si () No ()		
36	Como parte de la proposición técnica, el licitante deberá acreditar contar con un sistema de control de gastos de traslados que cumpla con la totalidad de los puntos que se señalan en el apartado respectivo del Anexo 2 de la convocatoria. Dicho acreditamiento se realizará a través de capturas de	Si () No ()		

	Punto de la Convocatoria	Presento	Folio	Observaciones
	pantalla de cada uno de los puntos solicitados y manual de operación del referido sistema.			
37	El licitante deberá señalar en su proposición técnica, el Plan de Trabajo con base en el cual prestará el servicio objeto de la presente contratación, sin que existan contradicciones o incongruencias en la información del licitante.	Si () No ()		
38	El licitante deberá presentar un organigrama de la empresa; de igual forma debe presentar el organigrama que propone para la prestación del servicio, indicando lista de personal propuesta en la capacidad de los recursos humanos, el nombre y puesto que desempeña.	Si () No ()		
39	El licitante deberá acreditar que el fabricante de los muebles cumple con al menos uno de los certificados siguientes: a. Que cubran los procesos de diseño, manufactura y comercialización de muebles de oficina, mediante el certificado ISO 9001:2008 emitido por institución certificadora avalada por la EMA. b. Certificación de cumplimiento de normas del Forest Stewardship Council (FSC) de manejo forestal. c. Certificación de cumplimiento de norma BIFMA de calidad de los muebles.	Si () No ()		

Nota: Este formato deberá coincidir con lo solicitado en los puntos **II, incisos a) y b), iii inciso e) y VI.**, de la convocatoria de esta licitación, en caso contrario, el licitante deberá ajustarlo a lo señalado en dichos puntos.

Anexo 11. “Encuesta de transparencia del procedimiento” para la contratación del servicio de Junta de Aclaraciones

Nombre o Razón Social: _____

Instrucciones: favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere:

Factor	Supuestos	Calificación			
		Total de acuerdo	En General de Acuerdo	En General en Desacuerdo	Total en Desacuerdo
1	¿El acceso al inmueble fue expedito?				
2	¿El registro se llevó en tiempo y forma?				
3	¿El contenido de la convocatoria es claro para la contratación que se pretende realizar?				
4	¿Las preguntas administrativas y técnicas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
5	¿El trato dado Por los servidores públicos de la DGDFM durante la junta de aclaraciones fue respetuoso y amable?				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en el cuadro siguiente:

“Encuesta de transparencia del procedimiento” Presentación y apertura de proposiciones

Nombre o Razón Social: _____

Instrucciones: favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “X” según considere:

Factor	Supuestos	Calificación			
		Total de acuerdo	En General de Acuerdo	En General en Desacuerdo	Total en Desacuerdo
1	¿El acceso al inmueble fue expedito?				
2	¿El registro se llevó en tiempo y forma?				
3	¿La resolución Técnica y Económica fue emitida conforme a los lineamientos establecidos en la convocatoria?				
4	¿En el fallo se especificaron claros y precisos los motivos de incumplimiento de los proveedores que no resultaron adjudicados, así como el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados?				
5	¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?				
6	¿Volvería a participar en otra licitación que publique la DGDFM?				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en el cuadro siguiente:

Anexo 12. "Modelo de Contrato"

(MODELO DE CONTRATO)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE _____ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR ING. ARQ. FLORENCIO ALFONSO PADRES PESQUEIRA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT BAJA CALIFORNIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA DEPENDENCIA" Y, POR LA OTRA, _____, REPRESENTADA POR EL (LA) C. _____, EN SU CARÁCTER DE (APODERADO GENERAL O ESPECIAL SEGUN SEA EL CASO PARA PERSONA FÍSICA; ADMINISTRADOR ÚNICO, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, APODERADO GENERAL, O ESPECIAL, SEGUN SEA EL CASO PARA PERSONA MORAL), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- "LA DEPENDENCIA" declara que:

I.1.- Es una dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 26 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.- Su representante, el _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 10, fracción VI, del Reglamento Interior de "LA DEPENDENCIA", del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

I.3.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional No. _____, instaurada por "LA DEPENDENCIA", en términos de lo dispuesto por los artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción III, 27 y 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mediante convocatoria número _____.

I.4.- Dentro de su presupuesto aprobado, cuenta con los recursos económicos necesarios para cubrir las erogaciones que se generen con motivo de la celebración del presente contrato.

I.5.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en _____.

II. "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

PARA PERSONA FÍSICA

II.2.- Se identifica con (anotar los datos de la identificación oficial del prestador de los servicios, la cual debe de contener fotografía y firma del mismo).

PARA PERSONA MORAL

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha ____ de ____ de ____, otorgada ante la fe del Lic. (anotar nombre del notario público) Notario Público No. ____, en la ciudad de _____, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público (de la Propiedad y de Comercio, de Comercio o, Registro Público de la Propiedad, Sección Comercio, según sea el caso) en la Ciudad de _____, (a continuación deberán anotarse los datos de inscripción, tales como: número, volumen, tomo, a fojas, folio, de fecha ____ de ____ de ____.

PARA PERSONA FISICA EN CASO DE CONTAR CON REPRESENTANTE LEGAL.

II.3.- Su representante, el (la) _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha __ de ____ de ____, otorgada ante la fe del Lic. (anotar nombre del notario público) Notario Público No. ____, en la ciudad de _____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

PARA PERSONA MORAL

II.3.- Su representante, el (la) _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha __ de ____ de ____, otorgada ante la fe del Lic. (anotar nombre del notario público) Notario Público No. ____, en la ciudad de _____, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público (de la Propiedad y de Comercio, de Comercio o, Registro Público de la Propiedad, Sección Comercio, según sea el caso) en la ciudad de _____, (a continuación deberán anotarse los datos de inscripción, tales como: número, volumen, tomo, a fojas, folio, según corresponda), de fecha _____ de _____ de ____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con (anotar los datos de la identificación oficial del representante del prestador de servicios que firma el contrato).

II.5.- Cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: _____.

II.8.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en _____.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LES DERIVAN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE INSTRUMENTO, CON SUJECIÓN A LAS SIGUIENTES OTORGAR LAS SIGUIENTES:

CLAU S U L A S

PRIMERA.- Por el presente contrato "LA DEPENDENCIA" encomienda a "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" y éste se obliga a realizar para ella, los servicios de _____, en lo sucesivo y para los efectos de este contrato "Los Servicios", cuyas especificaciones, lugares de realización, programa, fechas de prestación de los servicios, términos de referencia y condiciones en que se proporcionarán, se detallan en el (o los) Anexos Técnicos Nos. _____, mismos que debidamente firmados por los otorgantes forman parte integrante del presente contrato.

Queda atendido por las partes que en caso de discrepancia entre la (convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o la solicitud de cotización) y el modelo de contrato que sirvió de base para la formalización de este instrumento, prevalecerá lo establecido en (la convocatoria, invitación o solicitud) respectiva.

SEGUNDA.- "LA DEPENDENCIA" pagará como importe total de los servicios, la cantidad de \$ _____ (con letra) (indicar con número y letra el valor de los bienes más el impuesto al valor agregado correspondiente).

EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CONTRATACION SERA FIRME HASTA LA TOTAL CONCLUSION DE LOS MISMOS Y POR LA VIGENCIA DE ÉSTE.

TERCERA.- La vigencia del presente contrato se iniciará el día ____ del mes de ____ de 2____ y concluirá el día ____ del mes de _____ de 2____.

CUARTA.- "LA DEPENDENCIA" se obliga a pagar a "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de conclusión de los mismos, el importe total indicado en la cláusula segunda, dicho pago se tramitará en el Departamento de Recursos Financieros de "LA DEPENDENCIA", ubicadas en Avenida Ejército Nacional No. 780 Col. Profesores Federales, C.P. 21370, Mexicali, Baja California; y será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación, previa la entrega que le efectúe éste de la (s) factura (s) correspondiente (s), debidamente requisitada (s) acompañada (s) de los reportes de servicio (de ser el caso) de conformidad con lo especificado en los Anexos Técnicos Nos _____, a que se alude en la cláusula primera; pago que se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

"LA DEPENDENCIA", a través del Departamento de Recursos Materiales, dentro de los 3 (Tres) días hábiles siguientes a partir al de la recepción de la (o las) facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, continuará con el procedimiento para el pago de los servicios en un término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las facturas

En caso de errores o deficiencias en la (o las) facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción la unidad administrativa de "LA DEPENDENCIA" indicada en el párrafo anterior, rechazará la (o las) facturas indicando por escrito a "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" las deficiencias que deberá corregir para que éste la (o las) presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" podrá solicitar a "LA DEPENDENCIA" el pago por adelantado, siempre y cuando se realice por escrito con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que deba efectuarse el mismo.

En caso de adelantar el pago a la fecha que se defina como límite dentro del plazo de los 20 (veinte) días naturales, este adelanto sólo podrá contemplar un máximo de 5 (cinco) días naturales y estará sujeto a un descuento que se realizará con base en la tasa de interés interbancaria de equilibrio (TIIE) que publica el Banco de México a la fecha de pago, y para su cálculo se dividirá la tasa de referencia entre 360 y el resultado se multiplicará por el número de días de adelanto.

QUINTA.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidos publico responsable de "LA DEPENDENCIA" para administrar y verificar el debido cumplimiento del presente

contrato, es (anotar el nombre y cargo del servidor público de la unidad administrativa contratante, designado para tales efectos)

SEXTA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a **"LA DEPENDENCIA"** y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de **"LA DEPENDENCIA"** en la prestación de los servicios y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

Para este efecto, **"LA DEPENDENCIA"** hará saber a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, **"LA DEPENDENCIA"** estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido. De no cubrir **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del (o los) pagos pendientes de realizar a éste, conforme al presente contrato.

SEPTIMA.- Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, fianza por un valor igual al 20% (veinte por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda, sin incluir el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

Dicha fianza deberá ser otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

Esta garantía estará vigente a partir de la fecha que la calza y durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o cualquier otra circunstancia

La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de la **DEPENDENCIA** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

La Institución de Seguros y Fianzas acepta expresamente someterse a lo establecido en el artículo 178 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas y al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, y que para el caso de hacer efectiva esta garantía, la compañía afianzadora acepta que se hará por el monto total de la obligación garantizada ya que por la naturaleza de los servicios garantizados estos no pueden funcionar o ser utilizados por la **DEPENDENCIA** por estar incompletos; procedimiento al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la dependencia y formalizado al acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, o bien, el finiquito y en caso de existir saldos a cargo del prestador de servicios la liquidación correspondiente.

OCTAVA.- Para el caso de que “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**” no realice “Los Servicios” objeto del presente contrato en el plazo señalado en la cláusula tercera de este contrato, se le aplicará una pena convencional consistente en una cantidad igual al 5 al millar, respecto del importe de los servicios no proporcionados oportunamente sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente por cada día natural de demora.

Esta pena se estipula por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**” y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponde al monto del servicio que haya sido prestado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula séptima anterior.

NOVENA.- “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a “Los Servicios” objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a “**LA DEPENDENCIA**” con ese motivo, “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**” conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a “**LA DEPENDENCIA**”, a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DECIMA.- “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**” no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que le derivan del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de “**LA DEPENDENCIA**”.

DECIMA PRIMERA.- Las partes convienen en que “**LA DEPENDENCIA**” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualesquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si “**EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**”:

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 20% del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la prestación de los servicios objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula tercera.
- c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los servicios materia del presente contrato.
- d) No presta los servicios motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el (o los) anexos técnicos Nos. _____ a que se alude en la cláusula primera y en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de licitación pública nacional No. _____ en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Transferir la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a “**LA DEPENDENCIA**” las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación por parte del servidor público responsable designado para ello por “**LA DEPENDENCIA**”, respecto del debido cumplimiento y ejecución de los servicio materia de este contrato, conforme a lo pactado en la cláusula quinta.

f) Incumple con cualesquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

Para el supuesto de incurrir “EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS” en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, “LA DEPENDENCIA” independientemente de que podrá aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, “LA DEPENDENCIA” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión administrativa del mismo.

DECIMA SEGUNDA.- Si “LA DEPENDENCIA” considera que “EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a “EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS” en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior “LA DEPENDENCIA” contará con un plazo del 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa, la que se notificara a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” dentro de dicho plazo.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato de formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión, en términos previstos en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

DECIMA TERCERA.- “LA DEPENDENCIA” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados conforme a este contrato y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Estos supuestos deberán sustentarse por “LA DEPENDENCIA” mediante dictamen que precise las razones o las causas que den origen a la terminación anticipada.

El pago de los gastos no recuperables que en su caso procedan requerirá de la solicitud previa de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

DECIMA CUARTA.- Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor “LA DEPENDENCIA”, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

De estarse en este supuesto, el mismo deberá sustentarse por “LA DEPENDENCIA”, mediante la formulación de un dictamen en que se precisen las razones o las causas que den origen a la suspensión.

Para el evento de que la suspensión obedezca a causas imputables a “LA DEPENDENCIA”, previa petición y justificación del “PRESTADOR DE SERVICIOS”, ésta reembolsará al “PRESTADOR DE SERVICIOS” los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos en los párrafos precedentes, se pactara por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DECIMA QUINTA.- De actualizarse los supuestos señalados en las Cláusulas Décima Tercera y Décima Cuarta, el pago de los gastos no recuperables solo será procedente cuando los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” podrá solicitar a “LA DEPENDENCIA” el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contando a partir de la fecha de la terminación anticipada o de la suspensión de los servicios, según corresponda.

El reembolso de los gastos no recuperables en que en su caso haya incurrido "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS", y que se ajusten a lo estipulado en esta cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que "LA DEPENDENCIA" haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda, no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada que presente "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS".

DECIMA SEXTA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS", como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social de dicho personal; por lo que conviene desde ahora en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "LA DEPENDENCIA" en relación con los servicios objeto del presente instrumento, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "LA DEPENDENCIA", a más tardar a los 10 (Diez) días naturales contados a partir de la fecha en que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegare a erogar alguna cantidad, "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" la reintegrará a "LA DEPENDENCIA" en igual término.

DECIMA SEPTIMA.- las modificaciones del presente contrato que deriven de los supuestos previstos en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público deberán formalizarse por escrito a través del convenio respectivo.

Cuando “LA DEPENDENCIA” requiera ampliar el plazo o vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de los servicios contratados, de contar ésta con el consentimiento de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, podrá suscribirse el convenio modificatorio para ampliar dicha vigencia, en el entendido que tal modificación solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a “LA DEPENDENCIA”. En estos supuestos no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de las partes.

En los convenios modificatorios al presente contrato, que se suscriban como resultado de la actualización de los supuestos contemplados en esta cláusula, se establecerá de conformidad con las previsiones conducentes de los artículos 91 y 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la modificación de la o las garantías a que se alude en la cláusula séptima, deberá formalizarse dando la participación que corresponda a la institución afianzadora en términos de las disposiciones aplicables.

DECIMA OCTAVA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el procedimiento instaurado con motivo de la presente contratación, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso le requerirán en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 107 de su Reglamento, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en “LA DEPENDENCIA”.

DECIMA NOVENA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no será responsable por cualesquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA.- Una vez cumplidas las obligaciones de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a satisfacción de la “LA DEPENDENCIA” ésta a través del servidor público que se indica en la cláusula quinta, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato a cargo de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, a fin de se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA PRIMERA- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes estarán en primer término a lo dispuesto en la presente contratación, y en lo no previsto en la convocatoria a la licitación correspondientes, y a la normatividad vigente en la materia, así como a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que les fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman en tres tantos, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los _____ días de _____ de dos mil _____.

POR "LA DEPENDENCIA"
EL DIRECTOR GENERAL

POR “EL PRESTADOR DE LOS
SERVICIOS” REPRESENTANTE LEGAL

POR LA SUBDIRECCION DE
ADMINISTRACION

POR LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURIDICOS

Anexo 13. "Acreditación de la Personalidad"

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

Licitación Pública Nacional Mixta: LA-009000987-E_-2018

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____.

Calle y número: _____.

Colonia: _____, Delegación o Municipio: _____.

Código Postal: _____, Entidad Federativa: Teléfonos: _____.

Correo electrónico: _____, Fax: _____.

No. de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva: _____.

Folio: _____.

Fecha: _____.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____.

Folio: _____.

Fecha: _____.

Relación de accionistas:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del objeto social: (El cual deberá ser acorde objeto de la presente licitación) _____.

Reformas al acta constitutiva: (Señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó) _____.

Nombre del apoderado legal o representante: _____.

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____.

Escritura pública número: _____.

Fecha: Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____.

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó: _____.

Datos de inscripción del Registro Público de Comercio: _____.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Anexo 14. "Supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley"

Subsecretaría de Transporte
Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal
Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-009000988-E__-2018

Ciudad de México, a __ de __ de ____.

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Presente

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar contrato respectivo con esa dependencia, con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-009000987-E_-2018, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de dichos artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen estos preceptos.

Atentamente

Nombre de la Empresa
Representante Legal

Anexo 15. Estratificación de la Empresa

Subsecretaría de Transporte
Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal
Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-009000988-E__-2018

Ciudad de México, a __ de __ de ____.

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Presente

En cumplimiento a lo establecido en la convocatoria de este procedimiento y bajo Protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa _____ que represento se encuentra clasificada como _____ de acuerdo al acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el diario oficial de la federación, el 30 de junio de 2009.

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores	Rango de Monto de Ventas Anuales (MDP)	Tope Máximo Combinado
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	\$4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	\$93
	Industria	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	\$95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	\$235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		\$250
	Industria	Desde 51 hasta 250		

• Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%.

El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope de categoría.

Atentamente

**Nombre de la Empresa
Representante Legal**

|

Anexo 16. Reporte de Jornadas Laboradas

Nombre de la Empresa: _____

Ubicación: _____

Periodo: _____

Fecha: _____

Categoría	No. De Jornadas Laboradas	Tarifa Diaria por Jornada	Importe Mensual Total (Sin I.V.A.)
1.1 Líder de Proyecto		\$	\$
1.2 Coordinador de Proyecto		\$	\$
1.3 Sénior		\$	\$
1.4 Junior		\$	\$
1.5 Analista		\$	\$
Importe Total de Jornadas:			\$

Autoriza

Realiza el Reporte

**Dirección General de Desarrollo
Ferroviario y Multimodal**

Ejecutivo de Cuenta