

## **ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023**

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete con horas con treinta minutos del treinta de noviembre del dos mil veintitrés, se reunieron de manera presencial los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT), con el objeto de celebrar la Décima Primera Sesión Ordinaria del CAAS/2023, a la cual fueron previamente convocados con el siguiente Orden del Día: N.º 1. Bienvenida, N.º 2. Lista de asistencia y declaración de quórum, N.º 3. Lectura y aprobación del orden del día, N.º 4. Presentación del acta correspondiente a la 10ª Sesión Ordinaria CAAS/2023 suscrita por los integrantes del Comité, N.º 5. Dictaminación de las Políticas, Bases y Lineamientos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SCT "POBALINES" de conformidad con lo previsto en el artículo 22 fracción III de la LAASSP, N.º 6. Asuntos generales.

### **1. BIENVENIDA.**

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Buenas tardes, les agradecemos su presencia a la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SICT, convocada para esta fecha.

### **2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.**

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Solicito al Secretario Técnico que confirme la asistencia y la declaración del quórum.

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Con la finalidad de corroborar que exista quórum legal, procederé a tomar lista de asistencia mencionando el nombre de cada integrante de este órgano colegiado:

Lic. Damaris Flores Ortiz, en su calidad de Presidenta Suplente, **asiste.**

Ing. Roberto Magallanes González, como Vocal Suplente de la Subsecretaría de Infraestructura, **no asiste.**

C.P. Karina García Hernández, como Suplente de la Subsecretaría de Transporte, **no asiste.**

Mtra. Lidia González Laimon, como Vocal Suplente de la Dirección General de Planeación, **asiste.**

Lic. Oliver Noé Pasohondo Ramírez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, **asiste.**

Lic. Luis Alberto González Sánchez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales, **asiste.**

Lic. María Concepción Hernández Nava, como Vocal Suplente de la Dirección General de Comunicación Social, **asiste.**

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – En calidad de asesores, se encuentran con nosotros:

Mtro. Fernando Villa Zárate, como asesor de la Unidad de Asuntos Jurídicos, **asiste.**

Lic. Víctor Emanuel Madrid Herrera, como Asesor suplente del Órgano Especializado en Contrataciones Públicas, **no asiste.**

Presidenta suplente, en términos de lo previsto en el artículo 22, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, existe quórum legal para sesionar válidamente, toda vez que se encuentran presentes la mayoría de los miembros con derecho a voz y voto.

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Muchas gracias Secretario, le pido dé cuenta de los asuntos listados para la presente sesión.

### **3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – La orden del día, que se somete a aprobación por parte de los miembros del presente Comité es: N.º 1. Bienvenida, N.º 2. Lista de asistencia y declaración de quórum, N.º 3. Lectura y aprobación del orden del día, N.º 4. Presentación del acta correspondiente a la 10ª Sesión Ordinaria CAAS/2023 suscrita por los integrantes del Comité, N.º 5. Dictaminación de las Políticas, Bases y Lineamientos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SCT "POBALINES" de conformidad con lo previsto en el artículo 22 fracción III de la LAASSP, N.º 6. Asuntos generales. Lo que hace un total de seis puntos, cuyos datos de identificación se encuentran en la carpeta electrónica que les fue enviada previamente por correo electrónico, miembros de este órgano colegiado son los temas por tratar en la presente sesión, es cuanto Presidenta suplente.

**ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023**

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Gracias, se pone a consideración, de este Órgano Colegiado, para que los miembros con derecho a voto manifiesten si están de acuerdo con el orden del día que se presentó. -----

Lic. Damaris Flores Ortiz, en su calidad de Presidenta Suplente, **a favor.** -----

Mtra. Lidia González Laimon, como Vocal Suplente de la Dirección General de Planeación, **a favor.** -----

Lic. Oliver Noé Pasohondo Ramírez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, **a favor.** -----

Lic. Luis Alberto González Sánchez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales, **a favor.** -

Lic. María Concepción Hernández Nava, como Vocal Suplente de la Dirección General de Comunicación Social, **a favor.** -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Gracias, derivado de lo anterior se establece el siguiente acuerdo: **ACUERDO 01/ 11<sup>a</sup> S.O. /CAAS-2023**, se informa que el punto tres del orden del día de la Décima Primera Sesión Ordinaria de 2023 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se aprueba por unanimidad de votos. -----

**4. PRESENTACIÓN DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA 10<sup>a</sup> SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023 SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.** -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Continuando con el punto cuatro del orden del día, les presentó el acta correspondiente a la 10<sup>a</sup> Sesión Ordinaria CAAS/2023 debidamente suscrita por los integrantes de este Comité. -----

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Les solicito se pronuncien si tienen alguna pregunta y/o aclaración de esta. -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – De no haber algún comentario al respecto, este Comité toma conocimiento el acta correspondiente a la 10.<sup>a</sup> Sesión Ordinaria CAAS/2023. -----

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Gracias Secretario, pasamos al punto número 5 del orden del día. -----

**5. DICTAMINACIÓN DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SCT “POBALINES” DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN III DE LA LAASP.** -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Integrantes del Comité, les comento que derivado de la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de octubre del 2023, se realizaron diversas reuniones de trabajo con el Órgano Interno de Control, así como con la Unidad de Asuntos Jurídicos, quienes fungen como asesores de este Comité, para hacer las precisiones en el proyecto de las POBALINES que se desea actualizar, a efecto de cumplir con el Programa de Normatividad 2023, por lo anterior, hemos realizado y adecuado los comentarios previstos por parte de los vocales, así como de nuestros asesores, la mayoría de las observaciones se han estado trabajando desde el mes de mayo, adicional a ello, les comento que de manera general fueron modificaciones del término de la LAAASP; en el apartado del Glosario de Términos.- Se eliminó la definición de pedido, ya que esta no contaba con un sustento jurídico de contrato o pedido, únicamente se dejó en un artículo que el pedido debe de ser igual o menor a las 300 Unidades de Medida y deberá de ser formalizado, previo deberá contar con una investigación de mercado para su formalización.-----

En el numeral 57.- Se agregaron a los Órganos Desconcentrados y Centros SICT, en el numeral 81.- Se cambia la palabra “Ley” por “LAAASP”; se suprimió el término “entidad” en todo el cuerpo normativo dejando la palabra “dependencias”, se cambió la palabra “reglamento” por “RLAAASP” en el numeral 97.- Se actualizaron los numerales citados, en el punto No. 5.- Se cambió “Ley” por “LAAASP”, en el numeral 100.- Se actualizó el nombre de la Ley de Metrología por la Ley de Infraestructura de la Calidad, subtítulo A.12. numeral 82, título C, 6, 127, 128.- Se eliminó el término “retención” por ser de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el numeral 81.- Se cambió el término de “Ley” por “LAAASP”, eso es a grandes rasgos la mayoría de los comentarios y observaciones realizadas, por lo anterior, se procede a sesionar la dictaminación favorable a fin de que pase a la mesa de trabajo y a su posterior publicación, es cuanto presidenta. -----

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Sobre este punto, ¿alguno de ustedes tiene algún comentario al respecto? -----

**ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023**

**Mtra. Lidia González Laimon.** – Los comentarios fueron los que enviamos por vía correo electrónico, los cuales fueron solventados oportunamente. -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Continuando con el punto del orden del día, se solicita a los integrantes emitir su voto para dictaminar favorablemente la actualización de las POBALINES y se pase a la mesa de trabajo. -----

**Mtro. Fernando Villa Zarate.** – Una vez dictaminadas las POBALINES favorablemente por el Comité se elevan a la Autorización del Titular de la Dependencia. -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Es correcta su apreciación, sin embargo, previo a la autorización del Titular de la Dependencia, vamos a remitir el proyecto de mejora regulatoria a la mesa de trabajo de la PTRNI, a fin de obtener la versión final del documento para su publicación. -----

**Mtro. Fernando Villa Zarate.** – En ese caso, la recomendación es que se pase al grupo de trabajo y una vez que sea revisada por el grupo de trabajo se dictamine favorablemente y se pase al Secretario. La norma te dice que se dictamina favorablemente por el Comité y se turna para la obtención de la autorización del Secretario. -----

**Lic. Luis Alberto González Sánchez.** – Si me permite el uso de la voz, presidenta suplente. Aproximadamente hace tres años, nos asesoró el OIC, remitiendo las POBALINES a consideración de la mesa de trabajo conformada por las Unidades Administrativas de Apoyo del Órgano Interno de Control, la Unidad de Transparencia, la Unidad Normativa de Asuntos Jurídicos y por la Dirección General de Recursos Humanos, el procedimiento de mejora regulatoria, a fin de realizar un estudio previo, el cual no fue aceptado, hasta que se contara con el acuerdo de este Comité. Por tal motivo, optamos por someterlo a revisión de los integrantes del Comité para que emitieran sus comentarios de forma y fondo y así obtuviéramos una versión actualizada para remitirlo al grupo de trabajo citado.-----

**Lic. Oliver Noé Pasohondo Ramírez.** – Considero que no se tomaron correctamente los términos, y más que dictaminar, era someter a la mesa de trabajo del procedimiento de mejora regulatoria para regresarlo a la dictaminación de la firma del Secretario. -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – El punto de acuerdo quedaría de la siguiente manera si ustedes están de acuerdo: ----  
Se acuerda favorablemente turnar el proyecto de actualización de las POBALINES a la mesa de trabajo para que se hagan las adecuaciones pertinentes por partes de los integrantes de ese grupo, y una vez se tengan esas observaciones se vuelvan a subir como orden del día ante este Comité para ser dictaminado favorablemente y sea enviado ha visto bueno del Titular de la Dependencia. -----

**Mtro. Fernando Villa Zarate.** – Podría dictaminarse favorablemente una vez que se turne a la mesa de trabajo para que se avoque a su revisión y, ya que estén incorporados todos los comentarios que se hayan formulado en el seno del Programa de Trabajo de Revisión de Normas Internas de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes se sometan a la consideración del Titular de la Dependencia para que entren en vigor.-----

**Lic. Damaris Flores Ortiz.** – Considero que ya con este acuerdo, podemos entrar al grupo de trabajo, ya que era lo que nos hacía falta para poderlo ingresar al grupo de trabajo. -----

Derivado lo anterior, someto a los miembros del Comité con derecho a voto, se sirvan a manifestar su voto, si están a favor de la modificación del punto cinco del orden del día: -----

Lic. Damaris Flores Ortiz, en su calidad de Presidenta Suplente, **a favor.** -----

Mtra. Lidia González Laimon, como Vocal Suplente de la Dirección General de Planeación, **a favor.** -----

Lic. Oliver Noé Pasohondo Ramírez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, **a favor.** -----

Lic. Luis Alberto González Sánchez, como Vocal Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales, **a favor.** -

Lic. María Concepción Hernández Nava, como Vocal Suplente de la Dirección General de Comunicación Social, **a favor.** -----

**Lic. Armando Huitron Rivas.** – Presidenta suplente, se informa que el punto cinco del orden del día se aprueba por unanimidad de votos, estableciendo el siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO 02/ 11ª S.O. /CAAS-2023.- Se acuerda turnar a la mesa de trabajo del Programa de Trabajo de Revisión de Normas Internas de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (PTRNI) el**

**ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023**

proyecto de las Políticas, Bases y Lineamientos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SCT “POBALINES”, el cual contiene los comentarios realizados por los miembros del Comité. Una vez que se cuente con el documento final, se someterá al seno de este Comité para su dictaminación.-----

Lic. Damaris Flores Ortiz. – Si no tienen algún comentario al respecto, continuamos con el siguiente punto del orden del día. -----

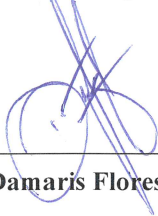
**6. ASUNTOS GENERALES.** -----

Lic. Armando Huitron Rivas. – Presidenta, y miembros de este órgano colegiado, hago de su conocimiento que mediante el oficio No. CGGOCV/113/OECP/006/2023 de fecha 27 de octubre de 2023, mediante el cual se informa la designación del servidor público Lic. Víctor Emanuel Madrid Herrera, Director de Administración del Área de Especialidad en Contrataciones Públicas en el ramo Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 9, fracción IV, 102, fracción III, 112, fracción XI y 113 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. Será el encargado del Área de Especialidad y quien acudirá a las sesiones de este Comité, es cuanto Presidenta Suplente. -----

Lic. Damaris Flores Ortiz. – Continuando con el desahogo del Punto No. 6 del orden del día, atentamente solicito a cada integrante de este órgano colegiado con derecho a voz en caso de tener algún asunto general adicional, se pronuncien al respecto.-----

Desahogados todos los puntos del orden del día y si no existen más comentarios al respecto se da por concluida la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de 2023, siendo las dieciséis horas, les agradecemos su asistencia y participación. -----

Presidenta Suplente



Lic. Damaris Flores Ortiz

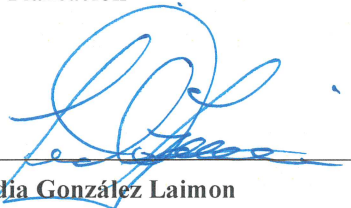
Secretario Técnico



Lic. Armando Huitron Rivas

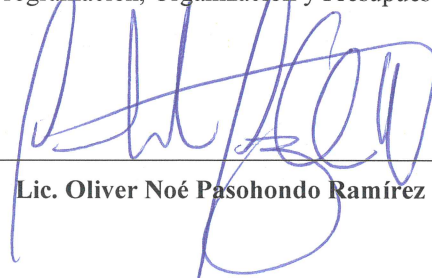
**VOCALES**

Vocal Suplente de la Dirección General de  
Planeación



Mtra. Lidia González Laimon

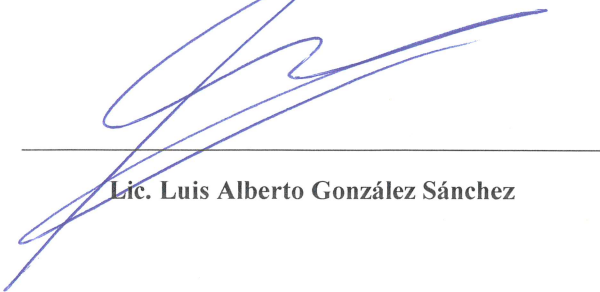
Vocal Suplente de la Dirección General de  
Programación, Organización y Presupuesto



Lic. Oliver Noé Pasohondo Ramírez

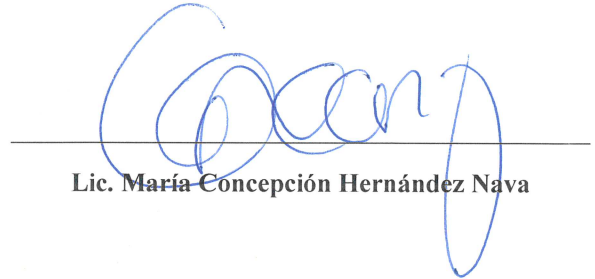
**ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CAAS/2023**

Vocal Suplente de la Dirección General de Recursos  
Materiales



Lic. Luis Alberto González Sánchez

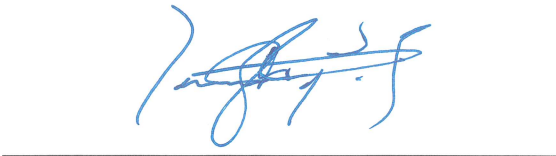
Vocal Suplente de la Dirección General de  
Comunicación social



Lic. María Concepción Hernández Nava

**ASESORES**

Asesor de la Unidad de Asuntos Jurídicos



Mtro. Fernando Villa Zárate

