

# ANEXO

Formato para Elaborar Manuales de Organización

VERSIÓN EDITABLE



NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PROMOVENTE

Manual de Organización

Número de Registro: SCT-711-2.01-A11-2021

Vigencia: Diciembre de 2011

# PRESENTACIÓN

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes ha llevado a la práctica diversas acciones de modernización administrativa en todos los ámbitos de su actividad, a través de la aplicación de medidas de desregulación, simplificación, desconcentración y descentralización, capacitación de su personal y fortalecimiento de la autonomía de gestión en las paraestatales del propio sector. Asimismo, ha inducido la participación de los sectores social y privado en la construcción de infraestructura y en la explotación de los servicios que se ofrecen.

En este contexto, ha sido imprescindible mantener actualizados los instrumentos administrativos que contienen información relevante acerca de sus características actuales de la organización y funcionamiento.

Para tal propósito y de acuerdo a la facultad que me otorga el Artículo 8 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, se expide el presente **Manual de Organización de (NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE)** el cual por su contenido resulta un instrumento esencial para apoyar el cumplimiento de las atribuciones encomendadas a esa unidad administrativa, por lo que deberá mantenerse actualizado, a fin de que cumpla eficazmente su función informativa y se obtenga el máximo beneficio de este documento de consulta.

**Titular de la Unidad de Administración y Finanazas**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Lcda. Erendira Valdivia Carrillo**

# TABLA DE CONTENIDO

[PRESENTACION 2](#_Toc411619619)

[TABLA DE CONTENIDO 3](#_Toc411619620)

[1. MISIÓN 4](#_Toc411619621)

[2. VISIÓN 5](#_Toc411619622)

[3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 6](#_Toc411619623)

[4. ATRIBUCIONES 7](#_Toc411619624)

[5. MARCO JURÍDICO 8](#_Toc411619625)

[6. ORGANIGRAMA 9](#_Toc411619626)

[7. FUNCIONES 10](#_Toc411619627)

[7.1 (NOMBRE DEL ÁREA) 10](#_Toc411619628)

[7.2 (NOMBRE DEL ÁREA) 10](#_Toc411619629)

[8. PROCESOS 11](#_Toc411619630)

[CONTROL DE CAMBIOS 12](#_Toc411619631)

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Subtítulos:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

# 1. MISIÓN

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 12 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** 1.5 líneas.

# 2. VISIÓN

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** 1.5 líneas.

# 3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** Sencillo.

**Tipo de viñeta**: cuadro negro.

# 4. ATRIBUCIONES

NOMBRE DEL ODENAMIENTO JURÍDICO QUE LE DA SOPORTE A LAS ATRIBUCIONES (Reglamento Interior de la Secretaría, y en el caso de los órganos desconcentrados, están contenidas en su reglamento interno o en el instrumento jurídico de su creación)+ **ARTÍCULO ##**

1.
2.
3. ….

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** Sencillo.

**Tipo de viñeta**: Número Romano.

# 5. MARCO JURÍDICO

**CPEUM**

**CÓDIGOS**

**LEYES**

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Subtítulos:**

**Tipo de letra:** Montserrat 10 puntos

**Alineación:** Izquierda

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** Sencillo.

**REGLAMENTOS**

**CONVENIOS**

**DECRETOS**

**ACUERDOS**

**CIRCULARES**

**OTROS DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS**

# 6. ORGANIGRAMA

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Organigrama:**

**Tipo de letra:** Montserrat 5 puntos

**Alineación:** Centrada

**Interlineado:** Sencillo.

**SOLO NOMBRE COMPLETO DEL PUESTO**

#

# 7. FUNCIONES

# 7.1 (NOMBRE DEL PUESTO)

* + - **Objetivos:**
		- **Funciones:**

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14 puntos, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Justificada.

**Interlineado:** Sencillo.

**Tipo de viñeta**: raya corta.

# 7.2 (NOMBRE DEL PUESTO)

* + - **Objetivos:**
		- **Funciones:**
*

# CONTROL DE CAMBIOS

**FORMATO DEL TEXTO**

**Título:**

**Tipo de letra:** Montserrat ExtraBold, 14, mayúsculas, negritas.

**Alineación:** Izquierda.

**Interlineado:** Sencillo.

**Encabezado de tabla:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos, Mayúsculas.

**Alineación:** Centrada.

**Interlineado:** Sencillo.

**Contenido:**

**Tipo de letra:** Montserrat, 10 puntos.

**Alineación:** Como se muestra en el formato.

**Interlineado:** 1.5 líneas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA**  | **NO. DE REVISIÓN** | **TIPO DE CAMBIO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| DD/MM/AAAA | Centrada | Centrada | Justificada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |