|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Motivo de la Revisión: **Programa de Trabajo de Revisión de Normas Internas XXX** | Hoja No. \_1\_ de \_3\_ |  |
|  |  | Unidad Administrativa Emisora:  | Código: CR-XXX-XXXNo. de Revisión: \_\_01\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La norma se sometió al proceso de Mejora Regulatoria Interna contenido en los Lineamientos para la Eliminación, Permanencia, Actualización o Emisión de Normas Internas. Los resultados son los siguientes: |  |
|  | **REVISIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Comentarios de las Unidades Administrativas de Apoyo | Respuestas de la Unidad Administrativa Promovente o Emisora |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Órgano Interno de Control (OIC) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Unidad de Transparencia (UT) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Motivo de la Revisión: **Programa de Trabajo de Revisión de Normas Internas XXX** | Hoja No. \_2\_ de \_3\_ |  |
|  |  | Unidad Administrativa Emisora: Dirección General de Servicios Técnicos | Código: CR-UR-XXXNo. de Revisión: \_\_01\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La norma se sometió al proceso de Mejora Regulatoria Interna contenido en los Lineamientos para la Eliminación, Permanencia, Actualización o Emisión de Normas Internas. Los resultados son los siguientes: |  |
|  | **REVISIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Comentarios de las Unidades Administrativas de Apoyo | Respuestas de la Unidad Administrativa Promovente o Emisora |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Unidad de Transparencia (UT) | Fecha de comentario |  |  | Fecha de comentario |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Órgano Interno de Control (OIC) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Unidad de Transparencia (UT) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) | Fecha de comentario |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Motivo de la Revisión: **Programa de Trabajo de Revisión de Normas Internas XXX** | Hoja No. \_3\_ de \_3\_ |  |
|  |  | Unidad Administrativa Emisora:  | Código: CR-UR-XXXNo. de Revisión: \_01\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La Unidad Administrativa Promovente o Emisora atendió los comentarios del Grupo de Trabajo, por lo que éste valida las respuestas y se emite opinión: |  |
|  | **DEFINICIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Unidad de Transparencia  |  |  | Órgano Interno de Control |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Unidad de Asuntos Jurídicos |  |  | Dirección General de Recursos Humanos  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CONCLUSIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO |  |
|  |  |  |
|  | Por lo que este grupo de trabajo considera que la norma interna debe ser: |  |
|  |  |  | Para el caso de una nueva creación: |  |
|  |  | ELIMINADA |  | CANCELACIÓN DE REGISTRO |  | PERMANECE SIN CAMBIO |  | ACTUALIZADA |  |  |
|  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Procede |  |  | No procede |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | REPRESENTANTES DEL GRUPO DE TRABAJO |  |
|  | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |  |
|  | **UR.-Unidad Responsable**  |  | **DGRH.-Unidad Coordinadora** |  |  |
|  | NOMBRE | NOMBRE |  |  |
|  | CARGO | . CARGO |  |  |
|  | **UR.- Unidad Responsable** |  | **UAJ.- Unidad Administrativa de Apoyo** |  |  |
|  | NOMBRE | NOMBRE |  |  |
|  | CARGO | . CARGO |  |  |
|  |  | **OIC.-Unidad Administrativa de Apoyo** |  |  |
|  | NOMBRE |  |  |
|  | . CARGO |  |  |
|  | **UT.-Unidad Administrativa de Apoyo** |  |  |
|  | NOMBRE |  |  |
|  | . CARGO |  |  |