

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos peligrosos.
Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

OBJETIVO

Verificar que los permisionarios del Autotransporte Federal, en la modalidad de carga especializada en materiales y residuos peligrosos, cumplan con la normatividad y ordenamientos legales vigentes, con el objeto de vigilar que la prestación del servicio se realice con seguridad y eficiencia.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Las visitas de inspección se realizarán con base en el programa anual de supervisión, por queja o por accidente.
2. El Departamento de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal designará a los servidores públicos que llevarán a cabo la visita y elaborará los oficios de notificación y comisión correspondientes
3. Si la comisión fuera más allá de la Zona Metropolitana del Distrito Federal, deberán tramitarse viáticos para el personal comisionado.
4. El servidor público designado consultará en el Sistema de Información Integral del Autotransporte Federal (SIIAF) el nombre y/o razón social, domicilio y flota vehicular de quien será motivo de visita de inspección.
5. El servidor público comisionado se presentará en el domicilio del permisionario y acreditará su personalidad con el oficio de comisión y su credencial con fotografía vigente.
6. El servidor público comisionado deberá elaborar las actas correspondientes, con motivo de la visita de inspección.
7. A continuación, se señalan las disposiciones jurídicas generales que dictan los preceptos y lineamientos que se deberán seguir durante la realización de una visita de inspección:
 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
 - Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal.
 - Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos peligrosos.

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

- Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares.
 - Reglamento de Tránsito en Carreteras Federales
 - Reglamento sobre el Peso, Dimensiones y Capacidad de los Vehículos de Autotransporte que Transitan en los Caminos y Puentes de Jurisdicción Federal.
 - Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-002-SCT/2003, Listado de las substancias y materiales peligrosos más usualmente transportados.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-006-SCT2/2000, Aspectos básicos para la revisión ocular diaria de las unidades destinadas al autotransporte de materiales y residuos peligrosos.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-004-SCT/2000, Sistema de identificación de unidades destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-005-SCT/2000, Información de emergencia para el transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-043-SCT/2004, Documento de embarque de sustancias, materiales y residuos peligrosos.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-012-SCT-2-1995, Peso y Dimensiones Máximas con los que pueden circular los vehículos de autotransporte que transitan en los caminos y puentes de jurisdicción federal.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-020-SCT2/1995, Requerimientos generales para el diseño y construcción de autotanques destinados al transporte de materiales y residuos peligrosos, especificaciones SCT 306, SCT 307 y SCT 312.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-068-SCT-2-2000, Transporte terrestre-servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo, carga y transporte privado condiciones físico-mecánicas y de seguridad para la operación en caminos y puentes de jurisdicción federal.
 - Y demás leyes, códigos, reglamentos, NOM's, acuerdos, lineamientos de operación, circulares y oficios aplicables.
8. El servidor público comisionado le solicitará al representante legal o a la persona con quien se esté llevando a cabo la diligencia, la presencia de dos testigos que estén presentes durante el desarrollo de la visita de inspección y se asentará en actas sus nombres y domicilios completos. Si no fuera posible contar con los testigos, se asienta dicha circunstancia en el acta y se procede con la visita.
9. Requerirá al responsable de recibir la visita la documentación que se señala en los oficios de comisión, en originales y en una copia simple para su cotejo, la cual considera los conceptos que se mencionan a continuación, y en la parte

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos peligrosos.

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

correspondiente del acta anotará una breve descripción de las instalaciones fijas y mobiliario de las oficinas del permisionario.

La documentación que se examinará a los permisionarios:

- Documento que acredite la representación legal del representante del permisionario y su identificación, se deberá verificar que sea amplio para atender la visita de inspección. De ser limitado, se asienta en actas la irregularidad.
- En el caso de ser persona física, documento emitido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, que acredite ser permisionario.
- En caso de persona moral, acta constitutiva con los datos del fedatario público, fecha de su emisión y objeto social principal, que deberá ser la prestación del servicio público federal de transporte, la duración de la sociedad, exclusión de extranjeros, su domicilio social, miembros del consejo de administración, capital y número de Registro Público de la Propiedad.
- Oficio de toma de nota de la escritura constitutiva, expedido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- Última acta de asamblea celebrada por la sociedad, donde se comprobará si se efectuó algún cambio que modifique al acta constitutiva.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en el que se comprueba que la razón social y el domicilio sean los mismos que se señalan en la documentación expedida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- Permisos otorgados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en los que se enuncien los materiales y residuos peligrosos que serán transportados por el permisionario, que deben ser los mismos que se relacionan en las tarjetas de circulación.

La documentación que se examinará de las unidades:

- Facturas expedidas a nombre del transportista o documento que acredite la legal posesión de la unidad.
- Tarjetas de circulación vigentes de acuerdo a los periodos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, estas tarjetas de circulación se cotejarán con los datos de la unidad, que contemplen el servicio de transporte de materiales y residuos peligrosos, los productos a transportar, el número de identificación de la Organización de las Naciones Unidas, división y riesgo de cada producto.
- Certificado de baja emisión de contaminantes vigente al periodo correspondiente.

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos peligrosos.

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

- Constancias de las revisiones físico-mecánicas preventivas y correctivas que periódicamente se les efectúan a las unidades.
- Relación de la flota vehicular con que cuenta.
- Póliza de responsabilidad civil para cubrir los daños a terceros por la cantidad de 19,000 días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal
- Póliza contra daños al medio ambiente por la cantidad de un millón de pesos.
- Se confirmará en ambas pólizas que los datos de la unidad sean los correspondientes al vehículo asegurado, así como la vigencia de póliza por el periodo mínimo de un año y recibo de pago.

La documentación que se examinará de los operadores:

- Licencia federal del operador correspondiente al servicio que prestan y el refrendo del bienio de la misma.
- Comprobante de domicilio, constancia de capacitación y adiestramiento, en donde se ratificará que el operador tomó los cursos de capacitación para conducir, así como para el manejo del material o residuo peligroso que transporte.

La documentación de la forma de operar de los permisionarios:

- Cartas de porte, en donde se examinará que cuente con folio, RFC, razón social, domicilio y teléfono del permisionario y que el mismo no haya omitido el nombre, domicilio y RFC del remitente y destinatario, así como el domicilio en donde se recolectara y entregara el material y/o residuo peligroso transportado, cantidad y descripción de la mercancía con su número UN correspondiente, folio del documento de embarque, costo del flete, I.V.A. y otros gastos que se generen por el servicio y firma de recibido del producto por parte del destinatario.
- Informe presentado a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de los productos más transportados durante un año, los cuales se confirmarán con los datos asentados en cada carta de porte expedida.
- Hoja de información de emergencia que esté llena en su totalidad y que deberá identificar los datos de la persona o compañía expedidora y del material que se transporte, así como lo correspondiente al riesgo ante una emergencia.
- Documento de embarque donde se identificaran el nombre, dirección, teléfono y firma del expedidor del material o residuo peligroso y la descripción de las sustancias, así como el cargo y nombre de la persona quien recibió el embarque.
- Bitácoras de horas de servicio del conductor.
- Certificado de limpieza y control del remanente de la unidad que transporto el material.

ÁREA RESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos peligrosos.

Reforzar las medidas de seguridad a fin de garantizar la integridad de los usuarios de las vías generales de comunicación.

- Manifiesto de entrega, transporte y recepción del residuo peligroso, así como la ruta para su entrega, los datos de la unidad y del destinatario nombre, domicilio de la empresa su licencia de la (SEMARNAT), nombre, firma cargo y fecha de quien recibió el material.
 - En caso de derrame de un residuo peligroso por accidente, se observará que todos los documentos tengan los datos de la empresa que intervino en el accidente, la fecha y hora en que ocurrió y las causas que motivaron el derrame, así como las acciones que se realizaron para la atención del accidente; limpieza y restauración de la zona afectada.
 - Se podrá realizar la verificación físico-mecánica para constatar que las unidades se encuentran en condiciones para efectuar el servicio, de acuerdo al Procedimiento respectivo.
10. El servidor público comisionado está facultado, cuando así lo expresa el oficio de comisión respectivo y que en caso de ser necesario, para solicitar otra documentación para complementar la información requerida.
 11. El servidor público comisionado podrá practicar la visita de inspección en días y horas inhábiles cuando así lo expresa el oficio de comisión respectivo.
 12. El personal comisionado, al concluir la visita de inspección, elaborará un informe general de la comisión que dirigirá al Jefe del Departamento de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal y capturará en el Sistema Integral de Información del Autotransporte Federal (SIIAF) todo lo referente a su comisión.

ÁREARESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos
peligrosos.
10 días

DURACIÓN TOTAL

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal	Selecciona al permisionario del programa anual de inspecciones, por queja o por accidente, al que se le realizará la visita de verificación.	15 min.
02		Designa a los servidores públicos que serán comisionados para la visita de inspección, en función de la disponibilidad del personal y les da a conocer el nombre del permisionario.	20 min.
03		Elabora los oficios de notificación (<i>MP-312-PR14-P#-F01</i>) y comisión (<i>MP-312-PR14-P#-F02</i>), recabando las rubricas del Subdirector de Supervisión Operativa y Director de Supervisión, así como la firma del Director General de Autotransporte Federal.	48 horas
04		Recibe los oficios de notificación y comisión firmados, los entrega a los servidores públicos comisionados.	10 min.
05	Servidores Públicos comisionados	Si la comisión fuera más allá de la Zona Metropolitana del Distrito Federal, deberá tramitarse viáticos y pasajes en el área Administrativa	1 hora
06		Se presentan en el domicilio del permisionario señalado en el oficio de comisión, se entrevistan con la persona que los reciba, requerirán al representante legal, con su poder y su identificación con fotografía vigente.	1 hora
07		Si no se encuentra el permisionario o su representante legal, se elaborará un citatorio para que éste reciba la visita al día siguiente. Si tampoco acude al citatorio, se entenderá la diligencia con cualquier persona que se encuentre en el domicilio en que se realice la visita.	24 horas

ÁREARESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos
peligrosos.
10 días

DURACIÓN TOTAL

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
08		Solicitará al representante legal o a la persona con quien se esté llevando a cabo la diligencia, la presencia de dos testigos que estén durante el desarrollo de la visita de inspección y se asentará en actas sus nombres y domicilios completos. Si no fuera posible contar con testigos, se asienta dicha circunstancia en el acta y se procede con la visita.	20 min.
09	Servidores Públicos comisionados	Requerirá al responsable de recibir la visita la documentación que se señala en los oficios de comisión, en originales y en una copia simple para su cotejo, la cual considera los conceptos que se mencionan en el numeral 9 de los Lineamientos de Operación, y en la parte correspondiente del acta anotará una breve descripción de las instalaciones fijas y mobiliario de las oficinas del permisionario.	4 horas
10		Inicia la verificación de la documentación requerida.	5 días
11		Al terminar la visita de inspección, el personal comisionado elaborará el informa de su comisión, dirigido al Departamento de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal, entregándole el expediente conteniendo la documentación otorgada por el representante legal del permisionario y disquete de las actuaciones.	8 horas
12	Departamento de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal	Recibe en el plazo otorgado por la Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal las pruebas y defensas consideradas por el permisionario, y ordena elaborar el acta correspondiente, cuyas documentales se anexan al expediente.	3 horas

ÁREARESPONSABLE:
PROCEDIMIENTO:

Subdirección de Supervisión Operativa del Autotransporte Federal
Visitas de inspección a permisionarios de carga especializada de materiales y residuos
peligrosos.
10 días

DURACIÓN TOTAL

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
13		Elabora el oficio de envió al área Jurídica o a la que en su momento hubiera solicitado la inspección, recabando la rubrica del Subdirector de Supervisión Operativa y la firma del Director de Supervisión.	8 horas
14		Remite oficio de envió junto con la carpeta conteniendo las documentales presentadas por el permisionario y el archivo electrónico en el que se encuentran las actas elaboradas durante la visita de inspección para que formule la resolución respectiva obteniendo en una copia simple sello y firma de recibido.	20 min.
15	Subdirección de Supervisión Operativa	Manda al archivo de documentos reservados, la copia de los oficios de notificación y comisión, así como del acta correspondiente a la visita y acuse de recibo del expediente de la misma. Ordena su archivo. TERMINA EL PROCEDIMIENTO	30 min.

