

ÁREARESPONSABLE:	Departamento de Análisis Estadístico
PROCEDIMIENTO:	Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal
OBJETIVOESTRATÉGICO	Recopilar la información relativa al Autotransporte Federal generada por las distintas áreas de la Dirección General de Autotransporte Federal, Centros SCT y Servicios Auxiliares (Centros de Capacitación a Conductores Federales, Terminales Centrales e Individuales de Pasajeros y Unidades de Verificación), con base en los lineamientos establecidos en la normatividad vigente en la materia, con la finalidad de llevar a cabo el análisis de la información obtenida para elaborar las Estadísticas Básicas del Autotransporte Federal y los Productos Estadísticos mensuales, así como, coadyuvar en la toma de decisiones en materia de Planeación, Normatividad y Supervisión.

OBJETIVO

Elaborar los Productos Estadísticos Mensuales de la Dirección General de Autotransporte Federal (DGAF), a través de la recopilación, integración y análisis de la información de los principales indicadores del subsector, de procesos y económicos con la finalidad de difundirlos a todas las áreas internas de la SCT, para apoyar la toma de decisiones en materia de planeación, normatividad, trámites y de supervisión, además de conocer en tiempo real el comportamiento del Autotransporte Federal y del Subsector en general.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

1. Se enviarán los oficios correspondientes, los primeros 5 días de cada mes con la solicitud de información de la flota activa del Autotransporte Federal, además de los reportes de trámites de licencias, permisos, constancias de capacitación, información de las terminales de pasajeros y de los centros de verificación a las áreas de la Dirección de Innovación de Tecnología y Operación de Sistemas (DITOS) y a la Dirección General Adjunta de Normas, Especificaciones Técnicas y de Seguridad en el Transporte (DGANETST); la información se solicita alrededor del día 10 de cada mes.
2. Se recibe la información solicitada y se comienza a trabajar con las bases de datos y reportes, primeramente, se depuran las bases de datos de la flota activa, posteriormente se realizan los análisis, tablas dinámicas y filtros para la realización de los cuadros, tablas y gráficos que se incluyen en los diferentes productos estadísticos mensuales, los cuales son: Boletín Directivo Mensual (contiene indicadores del subsector, de procesos y económicos, así como un anexo de mapas de los centros de capacitación, de las terminales de pasajeros y de los centros de verificación), la DGAF-en cifras (información de los trámites de licencias, permisos, centros de capacitación, supervisión e ingresos del autotransporte federal por entidad federativa) y el AF en cifras (información del parque vehicular y permisionarios por entidad federativa).
3. También se trabajan e incluyen indicadores mensuales de las Cartas Porte (precio del flete y de las toneladas-km); el factor de ocupación de los autobuses; y, las tarifas promedio de los servicios económico y primera, provenientes del monitoreo de tarifas de pasajeros. Además, se realiza la búsqueda y actualización de indicadores de fuentes externas como los aforos de Caminos y Puentes Federales (CAPUFE); los cruces fronterizos del Bureau of Transportation Statistics (BTS); el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), el Producto Interno Bruto (PIB) trimestral, las exportaciones-importaciones de la balanza comercial y la tasa de desempleo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI); y, el tipo de cambio del dólar y euro de Banco de México (BANXICO).

ÁREA RESPONSABLE: PROCEDIMIENTO:	Departamento de Análisis Estadístico
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal Recopilar la información relativa al Autotransporte Federal generada por las distintas áreas de la Dirección General de Autotransporte Federal, Centros SCT y Servicios Auxiliares (Centros de Capacitación a Conductores Federales, Terminales Centrales e Individuales de Pasajeros y Unidades de Verificación), con base en los lineamientos establecidos en la normatividad vigente en la materia, con la finalidad de llevar a cabo el análisis de la información obtenida para elaborar las Estadísticas Básicas del Autotransporte Federal y los Productos Estadísticos mensuales, así como, coadyuvar en la toma de decisiones en materia de Planeación, Normatividad y Supervisión.

4. Los Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal (DGAF), son entregados impresos con su respectiva tarjeta de envío a la Subsecretaría de Transporte (SST) los días 20 de cada mes (el mes que se presenta es el inmediato anterior), con firma del Director General de Autotransporte Federal, y posteriormente se envían por correo electrónico a todas las áreas internas de la DGAF, SST y a los Centros de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (CSCT).

5. La Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo realizará análisis estadísticos y cuantitativos de forma periódica.

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Análisis Estadístico

PROCEDIMIENTO:

Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal

DURACIÓN TOTAL:

19 días, 12 horas y 40 minutos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
01	Departamento de Análisis Estadístico	Elabora en los primeros días de cada mes los oficios de solicitud de información estadística a la Dirección de Innovación de Tecnología y Operación de Sistemas (DITOS) y a la Dirección General Adjunta de Normas, Especificaciones Técnicas y de Seguridad en el Transporte (DGANETST). Turna oficio a la Subdirección de Planeación.	30 min.
02	Subdirección de Planeación	Recibe revisa y rubrica oficios de solicitud de información estadística a las áreas internas correspondientes, y envía a la Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo para firma.	20 min.
03	Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo	Recibe, revisa y firma los oficios de solicitud de información estadística. Turna a la Subdirección de Planeación.	20 min.
04	Subdirección de Planeación	Recibe los oficios firmados y turna al Departamento de Análisis Estadístico.	15 min.
05	Departamento de Análisis Estadístico	Envía los oficios a las áreas correspondientes de la de la Dirección General de Autotransporte Federal (DGAF) (DITOS y a la DGANETST).	1 hora
06	Dirección de Innovación de Tecnología y Control de Sistemas	Recibe la solicitud de información y la prepara para su envío. En su caso realizan los ajustes necesarios a la información previamente enviada.	10 días
07	Dirección General Adjunta de Normas, Especificaciones Técnicas y de Seguridad en el Transporte	Recibe la solicitud de información y la prepara para su envío. En su caso realizan los ajustes necesarios a la información previamente enviada.	
08	Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo	Recibe la información estadística solicitada de las áreas de la DGAF correspondientes y la envía a la Subdirección de Planeación.	2 horas
09	Subdirección de Planeación	Recibe la información estadística y la turna al Departamento de Análisis Estadístico.	30 min.

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Análisis Estadístico

PROCEDIMIENTO:

Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal

DURACIÓN TOTAL:

19 días, 12 horas y 40 minutos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
10	Departamento de Análisis Estadístico	<p>Recibe la información estadística del Sistema Institucional de Autotransporte Federal (SIAF), y de las Terminales y Centros de Verificación.</p> <p>Revisa y analiza toda la información estadística recibida.</p> <p>¿La información recibida es correcta?</p> <p>NO, se regresa a las áreas correspondientes para su revisión y posterior reenvío corregido y pasa a la actividad 6 o 7 según sea el caso.</p> <p>SI, se comienza a procesar la información recibida.</p>	1 día
11	Departamento de Análisis Estadístico	<p>Depura las bases de datos de la Flota Activa, realiza tablas dinámicas, filtros y otros análisis para elaborar los cuadros y gráficos, también se trabajan e incluyen indicadores mensuales de las Cartas Porte (precio del flete y de las toneladas-km); el factor de ocupación de los autobuses; y, las tarifas promedio de los servicios económico y primera provenientes del monitoreo de tarifas de pasajeros; además, de realizar la búsqueda y actualización de indicadores de fuentes externas, tales como: Caminos y Puentes Federales (CAPUFE), Bureau of Transportation Statistics (BTS), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y Banco de México (BANXICO). Finalmente, se integran los Productos Estadísticos del mes correspondiente, para enviarlos terminados impresos y por correo electrónico a la Subdirección de Planeación para su revisión y rúbrica.</p>	9 días
12	Subdirección de Planeación	<p>Recibe los Productos Estadísticos del mes correspondiente con su tarjeta de envío a la Subsecretaría de Transporte (SST), para su revisión y rúbrica. Posteriormente lo turna a la Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo.</p>	1 hora
13	Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo.	<p>Recibe los Productos Estadísticos impresos y electrónicos con su respectiva tarjeta de envío a la SST, para su revisión y rúbrica. El documento se turna a la Dirección General de Autotransporte Federal para revisión y firma de la tarjeta.</p>	1 hora
14	Dirección General de	<p>Recibe los Productos Estadísticos impresos y firma la tarjeta de envío a la SST y los regresa a la Dirección</p>	2 horas

ÁREA RESPONSABLE:

Departamento de Análisis Estadístico

PROCEDIMIENTO:

Productos Estadísticos de la Dirección General de Autotransporte Federal

DURACIÓN TOTAL:

19 días, 12 horas y 40 minutos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
	Autotransporte Federal	General Adjunta de Planeación y Desarrollo.	
15	Dirección General Adjunta de Planeación y Desarrollo.	Recibe y turna a la Subdirección de Planeación con la tarjeta de envío firmada	30 min.
16	Subdirección de Planeación	Recibe y turna al Departamento d Análisis Estadístico para su envío, además manda por correo electrónico los productos estadísticos del mes correspondiente a las áreas internas de la DGAF, SST y Centros de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (CSCT).	2 horas
17	Departamento de Análisis Estadístico	Recibe y envía por paquetería a la SST, los productos estadísticos del mes correspondiente a las áreas internas de la DGAF.	1 hora
18		TERMINA EL PROCEDIMIENTO	