

DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA

DATOS DEL DOCUMENTO

Nombre del documento (max. 500 caracteres)	Oficio Circular 5.2.-0177
Unidad administrativa responsable de la elaboración	Dirección General de Recursos Humanos
Tema	Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera

JUSTIFICACIÓN OPERATIVA

¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento?	Este documento permitirá regular de forma específica los mecanismos para el control de asistencia
¿Cuál es el objetivo general del documento? (máx. 2000 caracteres)	Eficientar los procesos de control de asistencia y el goce de vacaciones de los servidores públicos del Sector Central, así como de los Centros SCT.
¿A qué áreas o personas le aplica el documento?	Servidores públicos de las Unidades Administrativas y de los Centros SCT

JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado			
	Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes			
	Condiciones Generales de Trabajo 2018			
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.-			
	2.-			
Documentos normativos de menor jerarquía que rgulan la misma materia del proyecto	1.-			
	2.-			



DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA

		Sí	No
Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento	La normatividad existente esta incompleta	X	
	La normatividad existente es confusa		X
	La normatividad no está vigente		X
	La normatividad superior obliga a emitir el documento	X	
Señale nombre y cargo del servidor público que firmará el documento	Lic. Anabell Rayo Bello, Directora General de Recursos Humanos		
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que facultan al servidor público	Art. 33 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Fracción II. "Elaborar, establecer y aplicar las políticas laborales, así como las normas y procedimientos administrativos del personal; controlarlos, registrarlos y vigilar su observancia;"		

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)

	Cumple	No cumple		Cumple	No cumple
Eficaz	X		Justificación empírica	X	
Eficiente	X		Transferencia de conocimiento	X	
Consistente	X		Rendición de cuentas	X	
Claro	X		Delimita responsabilidades	X	
Coherente	X		Genera valor para los procesos	X	
				Sí	No
¿Considera la perspectiva de Derechos humanos, de género, etnicidad, o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?				X	

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO

Lic. María Alejandra Olivos Olivos, Directora de Asuntos Laborales	 Lic. Anabell Rayo Bello Directora General de Recursos Humanos
C.P. Yesenia Rodríguez Carrera, Directora de Personal	

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el resultado que arroja el formato.