



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-114-1-MIC029P-0000173-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Planeación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>CONDUCIR LOS PROCESOS PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS Y CARTOGRÁFICOS, ASÍ COMO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA (SNPD) Y DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG), CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL RAMO, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.</p>
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COORDINAR LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NACIONALES DE PLANEACIÓN DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA, A FIN DE IMPULSAR ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO NACIONAL Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO, SOSTENIDO Y SUSTENTABLE, EN EL ÁMBITO DEL RAMO.
2	REALIZAR, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SECRETARÍA, ESTUDIOS, ANÁLISIS E INVESTIGACIONES QUE APORTEN INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA DEFINICIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR.
3	FIJAR LA PLANEACIÓN INTEGRAL DE LA SECRETARÍA, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS Y ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS, A FIN DE DEFINIR Y ESTABLECER LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS INTEGRALES Y ARTICULADAS PARA EL DESARROLLO DEL RAMO.
4	DIRIGIR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DERIVADOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO CON BASE EN LAS POLÍTICAS, DIAGNÓSTICO GENERAL, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y METAS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTITUIR LOS DOCUMENTOS QUE GUÍEN LA ACTIVIDAD DEL SECTOR DURANTE EL PERIODO PRESIDENCIAL CORRESPONDIENTE.
5	DIRIGIR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE LABORES Y DE AVANCE Y RESULTADOS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE LA SICT, ASÍ COMO LA APORTACIÓN AL INFORME DE GOBIERNO, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
6	CONDUCIR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL RESPECTO DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE OBJETIVOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL.
7	DIRIGIR LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SECTOR, ATENDIENDO A LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PRIORITARIAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA SECTORIAL, CON EL OBJETIVO DE GUIAR LA ACTIVIDAD DEL SECTOR DURANTE EL EJERCICIO FISCAL.
8	DIRIGIR LA INTEGRACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PRODUCTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, CON LA FINALIDAD DE GENERAR ELEMENTOS E INFORMACIÓN ÚTILES PARA LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA Y DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN GENERAL.
9	DIRIGIR EL DESARROLLO, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CARTAS GEOGRÁFICAS, ATLAS Y OTROS DOCUMENTOS SIMILARES QUE CONTENGAN INFORMACIÓN DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, CON LA FINALIDAD DE OBTENER PRODUCTOS GRÁFICOS QUE APOYEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA SECRETARÍA Y QUE SEAN DE UTILIDAD PARA OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANIZACIONES RELACIONADAS CON EL SECTOR Y LA POBLACIÓN EN GENERAL.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

10	CONducir las acciones de evaluación, monitoreo y seguimiento al programa de trabajo del sector, en coordinación con las unidades administrativas de la secretaría, con la finalidad de que oportunamente se conozca su avance, se detecten desviaciones y se formulen recomendaciones con respecto a su desempeño, resultados e impacto.
11	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE AVANCES DE LAS METAS PROGRAMADAS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ASÍ COMO SU REGISTRO EN EL PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (PASH), CON EL OBJETO DE CUMPLIR CON LOS CRITERIOS, LINEAMIENTOS Y OBLIGACIONES ANTE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
12	DETERMINAR LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES PARA LA PERSONA TITULAR DEL SECTOR, RESPECTO AL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PRIORITARIOS DEL SECTOR, CON EL FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS Y PROPONER RECOMENDACIONES A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
13	DIRIGIR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES DE NIVEL ESTRATÉGICO, CON LA FINALIDAD DE PROPONER O FORMULAR RECOMENDACIONES RESPECTO DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MITIGARLOS Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL SECTOR.
14	FUNGIR COMO TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE INFRAESTRUCTURA, A FIN DE QUE LAS SESIONES, LA PRESENTACIÓN DE TEMAS E INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS, SE LLEVEN A CABO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
15	AUTORIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, SE ATIENDAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES O LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A FIN DE QUE LA INFORMACIÓN SEA REMITIDA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS.
16	DETERMINAR LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA QUE EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y MAPOTECA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN CONCENTRE, CONSERVE, RESGUARDE, REGISTRE, CATALOGUE E INVENTARÍE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA DEL SECTOR, A FIN DE CONSTITUIR UN CANAL DE ACCESO PÚBLICO A DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.
17	PARTICIPAR EN EL GRUPO TRINACIONAL (MÉXICO-ESTADOS UNIDOS-CANADÁ) DE INTERCAMBIO DE ESTADÍSTICAS DE TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE COMPARAR EL ESTADO QUE GUARDA EL SECTOR TRANSPORTE DEL PAÍS CON RELACIÓN AL RESTO DE AMÉRICA DEL NORTE Y CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA DETERMINAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A SEGUIR.
18	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, A FIN DE QUE SE EMPLEEN PARA LLEVAR A CABO LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ENCOMENDADAS, EN APEGO A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.
19	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS, MECANISMOS DE TRABAJO Y COLABORACIÓN AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS CONTRIBUYA CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SECRETARÍA EN LA GENERACIÓN DE ESQUEMAS DE PLANEACIÓN EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD Y DEL SECTOR.
20	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUÉLLAS QUE LE CONFIERA SU JEFE INMEDIATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT.

EXTERNAS: CON LA PRESIDENCIA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Trabajo de alta especialización.
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	Puestos subordinados.
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

* AQUELLOS DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SICT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
* DESARROLLAR HERRAMIENTAS DE VANGUARDIA QUE FACILITEN LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, Y CON ELLO CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO ECONÓMICO, LA INTEGRACIÓN REGIONAL Y EL DESARROLLO SOCIAL DEL PAÍS.
* REQUIERE CONOCIMIENTOS EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SECTOR Y NOCIONES GENERALES DE SISTEMAS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.
* A SU CARGO SE ENCUENTRAN LAS DIRECCIONES DE PLANEACIÓN SECTORIAL, ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA, TÉCNICA DE PLANEACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO Y LA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS; ASÍ COMO EL ENLACE CON LOS CENTROS SICT.
* RESPONSABLE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ARQUITECTURA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y RIESGO
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	EVALUACIÓN
CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL ESPACIO	GEOGRAFÍA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUCENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="HORARIO MIXTO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	6	NEGOCIACIÓN
<input type="checkbox"/>	6	LIDERAZGO
<input type="checkbox"/>	<i>BÁSICO</i>	Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SICT
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTO EN DESARROLLO REGIONAL Y URBANISMO; EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y EN DISEÑO DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO.		
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">BLANCA IVONNE DE LA CRUZ ALMARÁZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">CHRISTIAN GUERRERO NAVA ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">JORGE NUÑO LARA JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">HUGO JUÁREZ PALACIOS DGRH o EQUIVALENTE</p>	
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text" value="14/06/2024"/> día/mes/año.	