



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-114-1-MIC015P-0000131-E-C-G (N11)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN DEL SUBSECTOR TRANSPORTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C - DE CARRERA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Planeación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR	DIRECTOR DE PLANEACIÓN SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>SUPERVISAR LA GENERACIÓN DEL APARTADO REFERENTE A LA INFORMACIÓN DEL SUBSECTOR TRANSPORTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL SECTOR, INFORME DE GOBIERNO, INFORME DE LABORES E INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND), MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES; ASÍ COMO, LA VERIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS APARTADOS DEL SUBSECTOR, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE Y VERAZ QUE PERMITA INFORMAR SOBRE LOS OBJETIVOS, METAS Y LOGROS ALCANZADOS EN ESTE SUBSECTOR A LAS ÁREAS COMPETENTES.</p>
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	VIGILAR QUE SE CUENTE CON INFORMACIÓN VERAZ PARA LA GENERACIÓN DE LOS APARTADOS DEL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA APARTADO DEL SUBSECTOR, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE PROPORCIONARÁN DATOS QUE PERMITIRÁN INTEGRAR LOS PROGRAMAS DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
2	ANALIZAR LA INFORMACIÓN EMITIDA POR LAS ÁREAS SOBRE EL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MISMA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PARA ESTABLECER LA CONGRUENCIA ENTRE EL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL CON EL PROGRAMA SECTORIAL.
3	GENERAR EL APARTADO REFERENTE A LA INFORMACIÓN DEL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE SUS APARTADOS, VERIFICANDO EL CONTENIDO DE LOS MISMOS; ASÍ COMO, COMPROBANDO QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDAD DE IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
4	VERIFICAR LA INFORMACIÓN EMITIDA POR LAS ÁREAS SOBRE EL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MISMA VERIFICANDO QUE PROPORCIONEN DATOS RELEVANTES; ASÍ COMO, SU APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTA CON LOS DATOS PARA ESTABLECER LA CONGRUENCIA ENTRE LOS INFORMES CON EL PROGRAMA SECTORIAL.
5	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE LOS LOGROS DEL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CADA APARTADO DEL SUBSECTOR, ANALIZANDO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, COMPROBANDO QUE SE CUENTE CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS PARA INTEGRAR LOS INFORMES DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	GENERAR EL APARTADO DE LOGROS DEL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE SUS APARTADOS INCLUYENDO TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS GENERADORAS DE LA INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE ESTÁ EN POSIBILIDAD DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y DATOS REFERENTES AL SECTOR QUE PERMITAN COADYUVAR A IMPLEMENTAR LOS INFORMES DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
7	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADOS CON EL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PARA GENERAR DOCUMENTOS ESPECÍFICOS SOLICITADOS POR OTRAS DEPENDENCIAS.
8	VERIFICAR EL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL SUBSECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR Y COMPROBAR QUE SE CUENTA CON DATOS CONFIABLES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR OTRAS DEPENDENCIAS.
9	EVALUAR LA CONGRUENCIA Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SUBSECTOR TRANSPORTE REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DETALLADO DE LA INFORMACIÓN, DESARROLLANDO CUADROS COMPARATIVOS CON LA MISMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTA CON DATOS CONFIABLES PARA ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**INTERNAS: CON LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE Y LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SCT.
EXTERNAS: CON LA SHCP, SFP Y CÁMARA DE DIPUTADOS.**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*A SU CARGO SE ENCUENTRA EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DEL AUTOTRANSPORTE.
*REQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTE. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

- ÁREA GENERAL**
- -
 -

- CARRERA GENÉRICA**
- -
 -



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS

ÁREA GENERAL
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ECONOMÍA GENERAL
TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:

CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: *SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO APROBADO EN LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CTP, CELEBRADA EL 08 DE MARZO DE 2021.

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA DE APROBACIÓN

8 de marzo de 2021

día/mes/año.