

DATOS DEL DOCUMENTO

Nombre del documento (max. 500 caracteres)	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN
Unidad administrativa responsable de la elaboración	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Tema	Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera

JUSTIFICACIÓN OPERATIVA

¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento?	Clarificar el funcionamiento y responsabilidades de los miembros del Comité Técnico de Profesionalización en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT), para llevar a cabo las sesiones y su formalización. Lo anterior, con fundamento en el artículo 15, fracción I del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF.
¿Cuál es el objetivo general del documento? (máx. 2000 caracteres)	Fijar la integración y funcionamiento del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Infraestructura Comunicaciones y Transportes; así como la responsabilidad y obligaciones de sus integrantes.
¿A qué áreas o personas le aplica el documento?	Dirección General de Recursos Humanos, Órgano Interno de Control en la SICT, Unidades Administrativas de la SICT

JUSTIFICACIÓN JURÍDICA



¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	Sí	X	No
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.-Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal 2.-Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal 3.-Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.		
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.- 2.-		
Documentos normativos de menor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.- 2.-		

		Sí	No
Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento	La normatividad existente esta incompleta		X
	La normatividad existente es confusa		X
	La normatividad no está vigente		X
	La normatividad superior obliga a emitir el documento	X	
Señale nombre y cargo del servidor público que firmará el documento	MTRO. HUGO JUÁREZ PALACIOS DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que facultan al servidor público	Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Artículo 33: Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos: II; Elaborar, establecer y aplicar las políticas laborales, así como las normas y procedimientos administrativos del personal; controlarlos, registrarlos y vigilar su observancia; y, XVII; Coordinar y promover la elaboración, instrumentación, seguimiento y evaluación de programas de innovación gubernamental de la Secretaría, conforme a los lineamientos que emitan las dependencias competentes		

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)

	Cumple	No cumple		Cumple	No cumple
Eficaz	X		Justificación empírica	X	
Eficiente	X		Transferencia de conocimiento	X	
Consistente	X		Rendición de cuentas	X	
Claro	X		Delimita responsabilidades	X	
Coherente	X		Genera valor para los procesos		X
				Sí	No
¿Considera la perspectiva de Derechos humanos, de género, etnicidad, o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?			X		

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO

KARLA AYALA ROMERO DIRECTORA DE INGRESO Y DESARROLLO DE PERSONAL		
		MTRO. HUGO JUÁREZ PALACIOS DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/04/2023

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el