



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-100-1-MIC027P-0000367-E-X-B
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

**B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Asesoría
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
----------------------------------	---

CONDUCIR EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN POR PARTE DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM) Y EL SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX), DENTRO DEL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y DEL PROGRAMA SECTORIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACIÓN GLOBAL, OFRECIENDO SERVICIOS POSTALES E INTEGRALES DE COMUNICACIÓN Y FINANCIEROS BÁSICOS, CON EFICIENCIA, CONFIABILIDAD Y A PRECIOS ASEQUIBLES, CON ESPECIAL ATENCIÓN EN EL MEDIO RURAL Y POPULAR URBANO, CON EL PROPÓSITO DE PROPONER EL APROVECHAMIENTO DE LAS SINERGIAS DE LOS ORGANISMOS Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES NACIONALES CON LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE LA DEPENDENCIA RELATIVOS A LA COBERTURA SOCIAL Y LAS TELECOMUNICACIONES, EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.

III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
----------------	--

1	DETERMINAR UN SEGUIMIENTO SOBRE EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO Y SERVICIO POSTAL MEXICANO, MEDIANTE LA EVALUACIÓN OPERATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA, VIGILANDO LAS ESTADÍSTICAS POR RESULTADOS OBTENIDOS, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA SITUACIÓN DEL ESTADO FINANCIERO Y DETERMINAR COMPROMISOS QUE PERMITAN LLEVAR A CABO INVERSIONES EN MATERIA DE MODERNIDAD E INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.
2	EVALUAR EL EJERCICIO DEL GASTO EN LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS TELECOMM Y SEPOMEX, ESTABLECIENDO UN ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE SE PRESENTAN CADA MES EN LAS JUNTAS DE CONSEJO, EN LAS CUALES SE VALÚA EL COMPORTAMIENTO DEL GASTO DE INVERSIÓN EN CADA UNO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN ESTOS ORGANISMOS, VIGILANDO EL APEGO A LOS LINEAMIENTOS DE AHORRO, DISCIPLINA PRESUPUESTAL Y AUSTERIDAD, CON EL PROPÓSITO DE PROPONER ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS; ASÍ COMO, VIGILAR QUE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS SE EFECTÚA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
3	COLABORAR EN EL DESARROLLO DE INFORMES QUE JUSTIFIQUEN ANTE LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES LA GESTIÓN DE RECURSOS NACIONALES O INTERNACIONALES QUE PERMITAN ATENDER PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE SERVICIO, CONJUNTAMENTE CON LOS DIRECTORES GENERALES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y EL COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, DETERMINANDO LAS JUSTIFICACIONES QUE SE SOMETERÁN A CONSIDERACIÓN, MISMAS QUE INCLUYAN EL COSTO-BENEFICIO DE DICHS PROYECTOS, EL IMPACTO QUE GENERARÁN; ASÍ COMO, LAS POBLACIONES QUE SE BENEFICIARÁN, CON EL PROPÓSITO DE OBJETAR DEBIDAMENTE Y CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE LA NECESIDAD DE MEJORAR O INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA Y MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES.
4	EVALUAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS PLANES COMERCIALES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, QUE SON PRESENTADOS POR LOS DIRECTORES GENERALES, MEDIANTE SU ANÁLISIS Y ESTUDIO, VIGILANDO QUE ESTOS PERMITAN EFICIENTAR Y EXPANDIR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS; ASÍ COMO, DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN EN LAS DEMÁS OFICINAS DE ATENCIÓN, CON EL PROPÓSITO DE PATROCINAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

5	DETERMINAR ACCIONES QUE PERMITAN CONOCER LOS AVANCES DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA LAS OFICINAS DE ATENCIÓN, CONDUCIENDO LA PROGRAMACIÓN DE VISITAS FÍSICAS A LAS OFICINAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO Y DEL SERVICIO POSTAL MEXICANO, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN; ASÍ COMO, SUPERVISANDO LA ATENCIÓN QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS, CON EL FIN DE PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE LOS SERVICIOS ACTUALES Y SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO LA DESARROLLEN EN UN ÁMBITO DE CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA.
6	PROPONER TRABAJOS DE MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL MEDIO RURAL Y POPULAR URBANO; ASÍ COMO, DE COBERTURA SOCIAL DE TELECOMUNICACIONES, A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS INNOVADORAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y CONSIDERANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA ESTE RUBRO, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UNA MAYOR COBERTURA EN LOS SITIOS MENCIONADOS Y EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE ESTAS COMUNIDADES.
7	FIJAR EL SEGUIMIENTO SOBRE LOS TRABAJOS DE IMPLANTACIÓN O MEJORAMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACOPIO, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y REPARTO POSTAL, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN PERIÓDICA A LAS OFICINAS EN LAS QUE SE VERIFICA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS SISTEMAS Y PROCESOS Y EL SISTEMA TRACK AND TRACE QUE DA SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA Y GENERA REPORTES QUE PERMITEN CONOCER SUS AVANCES E IMPACTOS, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR RESULTADOS AL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES SOBRE EL DESARROLLO EN LAS APLICACIONES DE MODERNIZACIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, SU IMPACTO A LA POBLACIÓN; ASÍ COMO, LOS BENEFICIOS OBTENIDOS.
8	COLABORAR EN LA DETERMINACIÓN DE LA COBERTURA, PENETRACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTAL Y TELEGRÁFICO, CONJUNTAMENTE CON LOS REPRESENTANTES DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, ESTABLECIENDO ESTUDIO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA QUE PERMITAN OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD EFICIENTES A LA POBLACIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS POBLACIONES, CON EL PROPÓSITO DE DISMINUIR EL AISLAMIENTO Y CONTRIBUIR DE MANERA IMPORTANTE A IGUALAR SUS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO CON EL RESTO DEL PAÍS.
9	PROPONER ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LOS SERVICIOS POSTALES ESPECIALIZADOS QUE DEMANDAN LOS MERCADOS POSTALES NACIONALES E INTERNACIONALES, A LOS INTEGRANTES DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ORGANISMO, CONSIDERANDO LAS EXPERIENCIAS OBTENIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LOS CORREOS EXITOSOS QUE FORMAN PARTE DE LA UNIÓN POSTAL UNIVERSAL Y SU POSIBLE APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS POSTALES EN MÉXICO, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR AL DESARROLLO DE UN ORGANISMO MODERNO, EFICIENTE Y AUTOSUFICIENTE, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.
10	CONDUCCIR LA INTRODUCCIÓN Y CRECIMIENTO DE SERVICIOS POSTALES, DE TELECOMUNICACIONES Y FINANCIEROS BÁSICOS, EN EL MEDIO RURAL Y POPULAR URBANO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN REDUCIR LA BRECHA DIGITAL Y DE COMUNICACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA Y EXPANSIÓN DE LOS SERVICIOS EN TODAS LAS LOCALIDADES.
11	DETERMINAR EL NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE LOS ORGANISMOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIANTE LA ANÁLISIS DEL AVANCE REPORTADO; ASÍ COMO, DESARROLLANDO LA COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN PERÍODOS ANTERIORES QUE PERMITAN CONOCER SU COMPORTAMIENTO, CON OBJETO DE INFORMAR EL GRADO DE AVANCE EN LOS OBJETIVOS Y METAS PACTADOS O, EN SU CASO, IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.
12	COLABORAR EN LA DEFINICIÓN DE LAS POBLACIONES QUE NO CUENTAN CON SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y FINANCIEROS BÁSICOS, CONJUNTAMENTE CON TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM) Y SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX), MEDIANTE LA CONDUCCIÓN EN EL DESARROLLO DE ESTUDIOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS ALCANCES DE ESTOS SERVICIOS Y LAS ENTIDADES QUE SE ENCUENTRAN MARGINADAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS, CON EL PROPÓSITO DE ESTABLECER PRIORIDADES EN MATERIA DE SERVICIOS TELEGRÁFICOS Y POSTALES A PROPORCIONAR A DICHAS POBLACIONES Y DISMINUIR CARENCIAS DE COMUNICACIONES Y DE SERVICIOS FINANCIEROS BÁSICOS EN EL PAÍS.
13	PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA CONECTIVIDAD TERRESTRE Y SATELITAL Y SU VINCULACIÓN CON LAS TELECOMUNICACIONES DEL PAÍS Y EN LOS FOROS DE LA UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, PROMOVRIENDO PROPUESTAS Y ALTERNATIVAS QUE CONTRIBUYAN A LA COMPETITIVIDAD Y AL CRECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR POSIBLES PROYECTOS APLICABLES AL PAÍS, ESTUDIAR SU FACTIBILIDAD DE APLICACIÓN EN COSTO-BENEFICIO Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE COMUNICACIONES.
14	COLABORAR EN EL DESARROLLO DE EVENTOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD POSTAL NACIONAL E INTERNACIONAL, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN COMO INTEGRANTE EN LOS FOROS DE LA UNIÓN POSTAL UNIVERSAL EN LOS ASESORES Y EXPONGA EL DESARROLLO DEL SISTEMA POSTAL EN EL PAÍS; ASÍ COMO, ATENDER LOS AVANCES EN ESTA MATERIA EN LOS DEMÁS PAÍSES, CON EL PROPÓSITO DE DISPONER DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES POSIBLES DE APLICARSE EN EL PAÍS Y CONTRIBUIR AL DESENVOLVIMIENTO DE ESTE SECTOR.
15	PARTICIPAR EN LOS PLANES Y PROGRAMAS RELATIVOS AL SISTEMA NACIONAL e-MÉXICO; ASÍ COMO, EN LOS PROYECTOS ENFOCADOS A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, A TRAVÉS DEL ESTUDIO DE PROPUESTAS DEL EMPLEO DE CONECTIVIDAD, DESARROLLO DE CONTENIDOS Y LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR LA BRECHA DIGITAL Y DE TELECOMUNICACIONES EN LA POBLACIÓN MEXICANA.
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.</b>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

TIPO DE RELACIÓN: **AMBAS**

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES A FIN DE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN.  
EXTERNAS: CON LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO Y SERVICIO POSTAL MEXICANO, CON LA  
UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, UNIÓN POSTAL UNIVERSAL E INICIATIVA PRIVADA.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información: **LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES  
PARAESTATAL**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Actos de autoridad específicos del puesto.	Puestos subordinados.
Trabajo técnico calificado.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

\* AQUELLOS DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS; ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y LEGALES APLICABLES.  
\* A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS: ASESOR DE SEGUIMIENTO Y LOGÍSTICA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO POSTAL Y TELEGRÁFICO, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO POSTAL Y TELEGRÁFICO Y ASISTENTE EJECUTIVO.  
\* SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE AL SECTOR COMUNICACIONES; ASÍ COMO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

**Catálogos**

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

**10**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIA POLÍTICA
SOCIOLOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA GENERAL
ACTIVIDAD ECONÓMICA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS POLÍTICAS
COMUNICACIONES SOCIALES
CONTABILIDAD
DERECHO INTERNACIONAL
DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
ECONOMÍA GENERAL
ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

Si

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

Si

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	<b>Nivel de dominio</b>	<b>Nombre de la Capacidad Profesional</b>
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	6	LIDERAZGO
<input checked="" type="checkbox"/>	6	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p>		<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>JEFE INMEDIATO</b></p>
<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>ESPECIALISTA</b></p>		<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30/08/2019</div> <p> día/mes/año.</p>	