



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-100-1-MIC027P-0000368-E-X-B
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR DE PROYECTOS TECNICO-REGULATORIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Asesoría
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA DEL C. SECRETARIO
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>DETERMINAR EL DESARROLLO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DEL PAÍS; ASÍ COMO, ASESORAR AL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y RADIODIFUSIÓN, CONDUCIENDO LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS, PROPONIENDO CAMBIOS AL MARCO REGULATORIO QUE SEAN ACORDES A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EMITIENDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA EL TEMA DE TELECOMUNICACIONES EN EL PAÍS, CON EL PROPÓSITO DE DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LOS CONSUMIDORES Y FIJAR SERVICIOS CON MAYOR COBERTURA, PRECIOS ACCESIBLES, DIVERSIDAD Y CALIDAD EN EL SECTOR.</p>
<b>III. FUNCIONES</b>	<p align="center">DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EMITIR PROYECTOS DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS REGULATORIOS, DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA, DISPONIENDO Y ANALIZANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN REUNIONES CON REPRESENTANTES DE LA INDUSTRIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, QUE SE DESARROLLAN DE MANERA NACIONAL E INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE CONDUCIR LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y MEJORES PRÁCTICAS COMERCIALES Y REGULATORIAS EN LA MATERIA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO EFICIENTE DEL SECTOR COMUNICACIONES EN NUESTRO PAÍS.
2	REPRESENTAR A LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN LAS CÁMARAS DE DIPUTADOS Y SENADORES, CUANDO ASÍ LO REQUIERAN Y PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE MODIFICACIÓN A LA REGULACIÓN VIGENTE, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE LAS NUEVAS PROPUESTAS; ASÍ COMO ANALIZANDO EL IMPACTO Y BENEFICIO TANTO PARA LA SOCIEDAD COMO PARA EL SECTOR COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CUBRAN LOS REQUERIMIENTOS Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS FINALES.
3	ASESORAR AL C. SUBSECRETARIO EN CUESTIONES TÉCNICO-REGULATORIAS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN, A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE INFORMES ENVIADOS A SU CONSIDERACIÓN OPORTUNAMENTE SOBRE LAS INNOVACIONES Y CAMBIOS REGULATORIOS A NIVEL INTERNACIONAL, A FIN DE RENDIR INFORMES PRECISOS Y REALES DE LOS AVANCES Y EN SU CASO ESTUDIAR LA POSIBILIDAD DE ESTABLECERSE EN EL SECTOR Y SER CONSIDERADA PARA LA TOMA DE DESICIONES.
4	COLABORAR EN LA SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS TECNOLÓGICOS DE LOS PROYECTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN LA MATERIA, CON EL PROPÓSITO DE FORMULAR Y PROPONER LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO, USO, APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO DE TELECOMUNICACIONES EN EL PAÍS.
5	COLABORAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS TÉCNICOS REFERENTES A LA ASIGNACIÓN DE BANDAS DE FRECUENCIAS, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE RECOPIACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA ASIGNACIÓN VIGENTE DE ÉSTAS, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR PROGRAMAS DE LICITACIÓN DE BANDAS DE FRECUENCIA PARA SU ADJUDICACIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	COADYUVAR EN LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES TÉCNICAS A LAS CONCESIONES Y PERMISOS QUE REALIZAN LOS CONCESIONARIOS CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL QUE SE ENCUENTRA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS, CON EL PROPÓSITO DE EMITIR UNA RESPUESTA QUE PERMITA RESOLVER LO CONDUCTENTE A ÉSTOS.
7	ACREDITAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A ASPECTOS DE TECNOLOGÍA, COBERTURA, EQUIPOS Y CAPACIDAD DE LAS REDES DE TELECOMUNICACIONES CONCESIONADAS Y PERMISIONADAS EN EL PAÍS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS; ASÍ COMO, POR MEDIO DE CONSULTAS DIRECTAS A LA MISMAS, VERIFICANDO SU CONGRUENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES; ASÍ COMO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA REGULACIÓN VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR SU ENTREGA OPORTUNA A LAS INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE ASÍ LO REQUIERAN.
8	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE DISCURSOS Y PRESENTACIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES DEL C. SUBSECRETARIO, Y EN SU CASO DEL C. SECRETARIO, A TRAVÉS DE LA APORTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, DE COBERTURA Y PENETRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA EN FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES, EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES.
9	PROPONER PROYECTOS DE BOLETINES Y COMUNICADOS DE PRENSA RELATIVA A LOS SERVICIOS, INNOVACIONES Y AVANCES TECNOLÓGICOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y RADIODIFUSIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.
10	ESTABLECER ELEMENTOS PARA LA DEFINICIÓN, ARGUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN DEL GOBIERNO DE MÉXICO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE TEMAS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS REDES INSTALADAS EN EL PAÍS; ASÍ COMO, DE SUS PLANES DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y LA COMISIÓN FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES (COFETEL), CON EL PROPÓSITO DE ABRIR ESPACIOS PARA LA INVERSIÓN Y EL DESARROLLO DEL SECTOR, EN BENEFICIO DEL GOBIERNO, LAS EMPRESAS Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS.
11	CONDUCCIR ACCIONES QUE PERMITAN DEFENDER LA POSTURA E INTERESES DE MÉXICO, PARTICIPANDO Y ARGUMENTANDO DICHA POSICIÓN CON FUNDAMENTO EN LA INFORMACIÓN DE LAS REUNIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y RADIODIFUSIÓN, CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS APORTADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y EL COFETEL, CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR Y ABRIR ESPACIOS PARA LA INVERSIÓN Y EL DESARROLLO DEL SECTOR EN EL PAÍS COADYUVANDO A LA ECONOMÍA DEL MISMO.
12	DETERMINAR Y DIFUNDIR LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN EN FOROS INTERNACIONALES, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN REUNIONES DE TRABAJO E INFORMATIVAS, TANTO CON LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; ASÍ COMO, CON EMPRESAS DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE QUE CUENTEN CON ELEMENTOS QUE LES PERMITAN EVALUAR LA INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y PARA FUTURAS PARTICIPACIONES EN DICHOS FOROS.
13	ESTABLECER LAS ACCIONES NECESARIAS QUE PERMITAN PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN LAS QUE CONVOCAN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS Y TEMAS A TRATAR RELACIONADOS CON LAS TELECOMUNICACIONES EN MÉXICO, CON LA FINALIDAD DE DEFINIR LA POSICIÓN DE LA SECRETARÍA EN DICHAS REUNIONES.
14	DEFINIR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y PROPUESTAS QUE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SE PRESENTEN EN DICHAS REUNIONES, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE LOS AVANCES A CORTO Y LARGO PLAZO Y, EN SU CASO, INTEGRANDO LA PROPUESTA DE ACCIONES A SEGUIR, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR QUE SE DE CUMPLIMIENTO Y COMCLUSIÓN A LOS MISMOS.
15	DIFUNDIR LOS RESULTADOS Y PROPUESTAS QUE SE DISCUTAN EN LAS REUNIONES, ESTABLECIENDO JUNTAS Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y QUE TENGAN RELACIÓN CON TEMAS DE TELECOMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE CUENTEN CON INFORMACIÓN PARA ESTABLECER Y DEFINIR LOS CURSOS DE ACCIÓN QUE PERMITAN LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

RELACIONES INTERNAS: CON LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES, CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT.  
RELACIONES EXTERNAS: CON LA COMISIÓN FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES, COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA Y ORGANISMOS INTERNACIONALES COMO LA UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO Y ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	<input type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA"/>
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO</b>	
<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>	<input type="text"/>
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>	
<input type="text" value="MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO"/>	
Debe declarar situación patrimonial.	<input type="text" value="No"/>
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL ACADÉMICO	<input type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>
GRADO DE AVANCE:	<input type="text" value="TITULADO"/>
<i>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</i>	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>Catálogos</b> <b>CARRERA GENÉRICA</b>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ELECTRICA Y ELECTRONICA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="DERECHO"/>
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="10"/>
<i>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</i>	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>Catálogos</b> <b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA SECTORIAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ACTIVIDAD ECONOMICA"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/>	<input type="text" value="DERECHO INTERNACIONAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/>	<input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES"/>
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>	
<i>En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.</i>	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/> FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONE"/>
	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/> PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**DE TRABAJO:**

**AMBIENTALES,**

**TEMPERATURA, RUIDO,**

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSIDAD, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE.

**ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:** ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponden a:

**DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD**

*Nivel de dominio*

*Nombre de la Capacidad Profesional*

*Básico*

ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT

**6**

NEGOCIACIÓN

**6**

LIDERAZGO

**OBSERVACIONES:**

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

**NOMBRE Y FIRMA**

**OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

**ESPECIALISTA**

**JEFE INMEDIATO**

**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.