



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES  |   |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO   | 09-100-1-MIC019P-0000276-E-X-D (M23)  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO DE TELECOMUNICACIONES  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL  | X- DESIGNACIÓN DIRECTA  |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO   |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  | Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes   |
| RAMA DE CARGO   | Asesoría  |
| <b>TIPO DE FUNCIONES</b>  |   |
| A. NOMBRAMIENTO   | CONFIANZA   |
| B. FUNCIONES  | ADMINISTRATIVAS   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO  | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ANÁLISIS ECONÓMICO TELECOMUNICACIONES   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA   | OFICINA DEL C. SECRETARIO   |
| <b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>   | <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> |
| <p>ASESORAR Y FORMULAR OPINIONES TÉCNICAS, SOBRE EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, TANTO NUEVOS COMO EXISTENTES, A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LAS MEJOR INVERSIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL AL MAXIMIZAR LOS BENEFICIOS AL MENOR COSTO POSIBLE.</p> |   |
| III. FUNCIONES  | <p>DESCRIPCION DE LA FUNCION<br/>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?<br/>Cada función integra un conjunto de actividades.<br/>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>   |
| 1   | EMITIR DOCUMENTOS TÉCNICOS DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN DE ASESORES DEL SECRETARIO CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR QUE ESTOS PROYECTOS INCREMENTEN LA COMPETITIVIDAD DEL PAÍS, DISMINUYAN LOS COSTOS Y AUMENTE LA COBERTURA DE LAS REDES ADMINISTRADAS POR EL EJECUTIVO FEDERAL.  |
| 2   | EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARÍA U OTRAS DEPENDENCIAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS MEJORES PRÁCTICAS EN CUANTO A TECNOLOGÍA Y EFICIENCIA ECONÓMICA A NIVEL INTERNACIONAL, DE MANERA QUE SE PERMITA UN MEJOR MANEJO DE LOS RECURSOS Y ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA.   |
| 3   | ANALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS POR CONSULTORES, MEDIANTE EL DIAGNÓSTICO DE LOS MÉTODOS PARA ESTIMAR DEMANDAS, COSTOS, TARIFAS ÓPTIMAS Y OTROS ELEMENTOS TÉCNICOS ECONÓMICOS, CON EL OBJETO DE ASEGURAR QUE SE CUMPLE CON METODOLOGÍAS DE VANGUARDIA.   |
| 4   | REVISAR LOS PROYECTOS QUE GENEREN MAYORES BENEFICIOS SOCIALES PARA GARANTIZAR QUE LOS PROYECTOS PROMUEVAN LA COMPETITIVIDAD DE MÉXICO Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA.   |
| 5   | COORDINAR CON LAS DISTINTAS SUBSECRETARÍAS, LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR LOS NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ENTRE CONSTRUCTORES, CONSULTORES E INVERSIONISTAS, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE UN MAYOR NÚMERO DE EMPRESAS EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.   |
| 6   | COORDINAR CON DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA EN LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES, FERIAS, PRESENTACIONES, Y SEMINARIOS EN DONDE SE PROMUEVAN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARÍA TRANSPORTE CARRETERO, PORTUARIO, AEROPORTUARIO, FERROVIARIO Y COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA.   |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|    |  |
|----|--|
| 7  | DEFINIR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN, ELABORADO POR DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, INCLUYA INFORMACIÓN ADECUADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS, SU MODO DE FINANCIAMIENTO, INDICADORES DE COSTO-BENEFICIO, IMPACTO AMBIENTAL, ENTRE OTROS, PARA ATRAER EL MAYOR INTERÉS POSIBLE DE LA INICIATIVA PRIVADA. |
| 8  | SUPERVISAR LOS RESULTADO DE LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, COORDINAR DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO CON INTERESADOS POTENCIALES Y ELABORAR OFICIOS DE RESPUESTA CON ELEMENTOS TÉCNICOS-ECONÓMICOS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS Y SU ESTRATEGIA DE FINANCIAMIENTO.          |
| 9  | EVALUAR LA POLÍTICA PRESUPUESTAL CON EL OBJETIVO DE OFRECER ELEMENTOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  |
| 10 | EVALUAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN EN EL RAMO 09, CON EL FIN DE SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE PUERTOS, AEROPUERTOS, TELECOMUNICACIONES, FERROCARRILES E INFRAESTRUCTURA CARRETERA.                                      |
| 11 | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE REGULA LA SECRETARÍA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.  |
| 12 | ESTABLECER ESTRATEGIAS REALIZAR LA NEGOCIACIÓN DEL PRESUPUESTO ANTE EL CONGRESO DE LA UNIÓN DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LAS METAS DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLADO POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.   |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.  
EXTERNAS: CON DIVERSAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES COMO LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, BANOBRAS, FONADIN, Y GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES. ADEMÁS HABRÁ RELACIONES CON DIVERSOS DESPACHOS DE ASESORÍA EXTERNA Y EMPRESAS DE OTROS PAÍSES.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

**\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.  
\*REQUIERE CONOCIMIENTO EN MODELOS ECONÓMICOS DE TRANSPORTE; MÉTODOS DE VALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN; MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS; POLÍTICAS PÚBLICA. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO AVANZADO DEL IDIOMA INGLÉS.**

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL                        |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |

| CARRERA GENÉRICA                            |
|---|
| ADMINISTRACIÓN                              |
| ARQUITECTURA                                |
| CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES                           |
| DERECHO                                     |
| ECONOMÍA                                    |
| FINANZAS                                    |
| INGENIERÍA CIVIL                            |
| RELACIONES INTERNACIONALES                  |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

6

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL          |
|-----------------------|
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |
| MATEMÁTICAS           |
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |
| CIENCIAS TECNOLÓGICAS |
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |
| CIENCIAS ECONÓMICAS   |

| ÁREA DE EXPERIENCIA                                 |
|---|
| ACTIVIDAD ECONÓMICA                                 |
| ECONOMETRÍA   |
| ECONOMÍA SECTORIAL                                  |
| ESTADÍSTICA   |
| ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES |
| PLANIFICACIÓN URBANA                                |
| SISTEMAS ECONÓMICOS                                 |
| TEORÍA ECONÓMICA                                    |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

|  |   |             |   |                                 |                                 |
|--|---|-------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  | <input type="text" value="Si"/>                             | FRECUENCIA: | <input type="text" value="EN OCASIONES"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA:           | <input type="text" value="Si"/> |
| HORARIO DE TRABAJO:  | <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>                 |             |   | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: | <input type="text" value="Si"/> |
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, | <input type="text" value="CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO."/> |             |   |                                 |                                 |

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  |  |   |
|---|--|---|
| Selecciona las capacidades que corresponderán a:  |  |   |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>  | <b>Nivel de dominio</b>  | <b>Nombre de la Capacidad Profesional</b>   |
| <input type="checkbox"/>  | BÁSICO   | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 4  | NEGOCIACIÓN   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 4  | LIDERAZGO   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>   | SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. |   |
|   |  |   |
| NOMBRE Y FIRMA  |  |   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>OCUPANTE DEL PUESTO<br/>(TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p> | <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>JEFE INMEDIATO</b></p>                        |   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>ESPECIALISTA</b></p>                                   | <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>                    |   |
| <p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b></p>   | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>                          |   |