



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-100-1-MIC021P-0000300-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO EN INFRAESTRUCTURA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ANÁLISIS ECONÓMICO TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA DEL C. SECRETARIO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>ASESORAR Y FORMULAR OPINIONES TÉCNICAS SOBRE EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, TANTO NUEVOS COMO EXISTENTES, A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA MEJOR INVERSIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL, AL MAXIMIZAR LOS BENEFICIOS AL MENOR COSTO POSIBLE.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARÍA U OTRAS DEPENDENCIAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS MEJORES PRÁCTICAS EN CUANTO A TECNOLOGÍA Y EFICIENCIA ECONÓMICA A NIVEL INTERNACIONAL, DE MANERA QUE SE PERMITA UN MEJOR MANEJO DE LOS RECURSOS Y ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA.
2	ANALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS POR CONSULTORES, MEDIANTE EL DIAGNÓSTICO DE LOS MÉTODOS PARA ESTIMAR DEMANDAS, COSTOS, TARIFAS ÓPTIMAS Y OTROS ELEMENTOS TÉCNICOS ECONÓMICOS, CON EL OBJETO DE ASEGURAR QUE SE CUMPLE CON METODOLOGÍAS DE VANGUARDIA.
3	IDENTIFICAR LOS PROYECTOS QUE GENEREN MAYORES BENEFICIOS SOCIALES, INCREMENTEN LA COMPETITIVIDAD DE MÉXICO Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA, DISMINUYAN LOS COSTOS Y AUMENTE LA COBERTURA DE LAS REDES ADMINISTRADAS POR EL EJECUTIVO FEDERAL, CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR TALES PROYECTOS.
4	EMITIR DOCUMENTOS TÉCNICOS DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN DE ASESORES DEL SECRETARIO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
5	COORDINAR CON LAS DISTINTAS SUBSECRETARÍAS, LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR LOS NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ENTRE CONSTRUCTORES, CONSULTORES E INVERSIONISTAS, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE UN MAYOR NÚMERO DE EMPRESAS EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.
6	DEFINIR LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL DE DIFUSIÓN RELACIONADO CON LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, PARA ATRAER LA ATENCIÓN E INTERÉS LA INICIATIVA PRIVADA Y OTROS POSIBLES INVERSIONISTAS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	SUPERVISAR LOS RESULTADO DE LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, COORDINAR DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO CON INTERESADOS POTENCIALES Y ELABORAR OFICIOS DE RESPUESTA CON ELEMENTOS TÉCNICOS-ECONÓMICOS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS Y SU ESTRATEGIA DE FINANCIAMIENTO.
8	EVALUAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN EN EL RAMO 09, CON EL FIN DE SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE PUERTOS, AEROPUERTOS, TELECOMUNICACIONES, FERROCARRILES E INFRAESTRUCTURA CARRETERA.
9	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE REGULA LA SECRETARÍA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
10	ESTABLECER ESTRATEGIAS Y REALIZAR LA NEGOCIACIÓN DEL PRESUPUESTO ANTE EL CONGRESO DE LA UNIÓN, DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LAS METAS DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLADO POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON ÁREAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
EXTERNAS: DIVERSAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES COMO LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, BANOBRAS, FONADIN, Y GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, DESPACHOS DE ASESORÍA EXTERNA Y EMPRESAS DE OTROS PAÍSES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO AVANZADO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, Y EN NIVEL INTERMEDIO PARA SU HABLE Y ESCRITURA.
*REQUIERE CONOCIMIENTO EN MÉTODOS DE VALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO, VIABILIDAD DE PROYECTOS, ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
ARQUITECTURA
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES
DERECHO
ECONOMÍA
FINANZAS
INGENIERÍA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
MATEMÁTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMETRÍA
ECONOMÍA SECTORIAL
ESTADÍSTICA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PLANIFICACIÓN URBANA
SISTEMAS ECONÓMICOS
TEORÍA ECONÓMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<div data-bbox="287 510 685 646" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div data-bbox="1032 510 1414 646" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div data-bbox="287 697 685 833" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div data-bbox="1032 697 1414 833" style="border: 1px solid black; height: 65px;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div data-bbox="685 903 1032 970" style="border: 1px solid black; height: 32px;"></div> <p>día/mes/año.</p>