



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	09-100-1-MIC025P-0000358-E-S-D (M43)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR EJECUTIVO ESTRATÉGICO DE PROYECTOS SECTORIALES "A"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	S - SEGURIDAD NACIONAL

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Asesoría
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR	COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SECRETARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA DEL C. SECRETARIO

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.
	VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COADYUVAR EN LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DE DIRECTRICES O POLÍTICAS QUE GUÍEN LA ACTUACIÓN DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS PARA FAVORECER EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS.

III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
-----------------------	---

1	ESTABLECER LOS CRITERIOS Y CONDUCIR LA BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE TEMAS DE INTERÉS QUE PUDIERAN INFLUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ESTA SECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR MEJORES PRÁCTICAS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DEL SECTOR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
2	FORMULAR DIAGNÓSTICOS DEL CONTEXTO EL QUE SE DESENVUELVE EL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON EL FIN DE PRESENTAR POSIBLES ESCENARIOS Y GENERAR PROPUESTAS QUE COADYUVEN EN EL FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PÚBLICAS.
3	ASESORAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA AL SUPERIOR JERÁRQUICO SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DEMÁS ASUNTOS DE INTERÉS PARA EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ELEMENTOS QUE FACILITEN Y SUSTENTEN LA TOMA DE DECISIONES.
4	EMITIR OPINIÓN SOBRE LA VIABILIDAD DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A IMPLEMENTAR, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS PROPUESTOS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DESARROLLO DE AQUELLOS QUE APORTEN BENEFICIOS A LA SOCIEDAD.
5	INTERVENIR EN EL PLANTEAMIENTO DE PROBLEMÁTICAS Y NEGOCIACIONES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS SOBRE TEMAS DE IMPACTO ECONÓMICO, POLÍTICO Y/O SOCIAL, PARA COADYUVAR EN LA BÚSQUEDA DE SOLUCIONES DENTRO DEL MARCO DE NORMATIVO Y LEGAL APLICABLE.
6	ESTABLECER INDICADORES DE EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR, A FIN DE EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.
7	BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LOS AVANCES Y/O REZAGOS DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
8	EMITIR INFORMES EJECUTIVO SOBRE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA UNIDAD AMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LOS AVANCES Y/O REZAGOS.
9	FIJAR LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONSULTA E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, CON EL OBJETO DE IDENTIFICAR PRÁCTICAS RELACIONADAS CON EL SECTOR Y FORMULAR PROPUESTAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

10 PARTICIPAR EN EL PLANTEAMIENTO DE PROBLEMÁTICAS Y NEGOCIACIONES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS SOBRE TEMAS DE IMPACTO EN EL SECTOR, PARA COADYUVAR EN LA BÚSQUEDA DE SOLUCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA LEY.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: UNIDADES RESPONSABLES DE LA SCT Y SECTOR COORDINADO.
EXTERNAS: DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE MÉTODOS DE VALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN; MODELOS ECONÓMICOS DE TRANSPORTE Y ECONOMÍA, MARCO NORMATIVO Y LEGAL APLICABLE AL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMETRIA
CIENCIAS ECONÓMICAS	EVALUACION
CIENCIA POLÍTICA	OPINION PUBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	4	LIDERAZGO
<input checked="" type="checkbox"/>	4	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

JEFE INMEDIATO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.