



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-102-1-MIC029P-0000151-E-L-B
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	L De libre designación
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Asesoría
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES ENTRE LA SCT Y SUS PRINCIPALES INTERLOCUTORES EN LOS ÁMBITOS DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ASÍ COMO CON EL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, POR MEDIO DEL DISEÑO, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN, PARA COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA, EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL PAÍS.</p>	
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	DIRIGIR EL ENLACE OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CON EL CONGRESO DE LA UNIÓN, SUS ÓRGANOS LEGISLATIVOS Y DE GOBIERNO, Y SUS LEGISLADORES, POR MEDIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ACCIONES DE VINCULACIÓN Y DE RECOMENDACIONES, A FIN DE LOGRAR LOS CONSENSOS NECESARIOS QUE DERIVEN EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL MARCO LEGAL DE LA DEPENDENCIA PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB).
2	COORDINAR LA EMISIÓN DE LAS OPINIONES DE LA DEPENDENCIA EN RELACIÓN CON LAS INICIATIVAS QUE PRESENTEN LOS SENADORES DE LA REPÚBLICA Y LOS DIPUTADO FEDERALES, POR MEDIO DE LA COORDINACIÓN CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y PARTICULARMENTE CON EL APOYO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SCT, CON EL OBJETIVO DE HACERLAS DEL CONOCIMIENTO, EN TIEMPO Y FORMA, DE LA UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO DE SEGOB.
3	ASEGURAR QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS NECESARIOS PARA DEFINIR LA AGENDA LEGISLATIVA DE LA SCT PARA CADA PERIODO ORDINARIO DE SESIONES DE LAS CÁMARAS DE DIPUTADOS Y SENADORES, POR MEDIO DEL ANÁLISIS Y LA INCORPORACIÓN DE LAS PRIORIDADES INSTITUCIONALES A LA PROPIA AGENDA LEGISLATIVA, A FIN DE INCIDIR POSITIVAMENTE EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SCT.
4	ASEGURAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES QUE SOLICITEN LOS DIPUTADOS Y SENADORES A LA SCT, CON BASE EN LAS NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS DEL SECTOR, POR MEDIO DE LA DETERMINACIÓN DE ACCIONES QUE TENGAN COMO FINALIDAD OFRECER RESPUESTAS OPORTUNAS, PRECISAS Y UNIFORMES A LOS LEGISLADORES.
5	COORDINAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN EN MATERIA DE VINCULACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y MEDIANTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA INTEGRACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES A LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO FEDERAL.
6	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DEL TITULAR DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE LA SCT Y DE ATENCIÓN A PRESIDENTES MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LA DETERMINACIÓN DE EVENTOS PRIORITARIOS PARA EL SECTOR, ASÍ COMO MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DE LAS RESPUESTAS PROPORCIONADAS A LOS ALCALDES, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CONGRUENTE.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	EVALUAR EL ANÁLISIS SOBRE LA NATURALEZA DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LOS GABINETES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Y QUE SON RESPONSABILIDAD DE LA SCT, MEDIANTE METODOLOGÍAS COMPARATIVAS Y DE SEGUIMIENTO, A FIN DE DIRIGIR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE DICHOS ACUERDOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE LA DEPENDENCIA.
8	PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE PLANES DE TRABAJO EN COLABORACIÓN CON LOS ORGANISMOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LAS ACCIONES DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO APORTAR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA CONDUCCIÓN Y DEFINICIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES, QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES Y FAVOREZCA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
9	EVALUAR LAS MEDIDAS QUE FOMENTEN LA ADECUADA VINCULACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES, POR MEDIO DE EVALUACIONES PERIÓDICAS A LOS PROCESOS, ESTRUCTURAS Y CONTENIDOS DE LAS CARPETAS PARA ATENDER LAS VISITAS DE LOS GOBERNADORES, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN DICHAS VISITAS, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SCT.
10	ASESORAR AL COORDINADOR DE ASESORES DEL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, A TRAVÉS DE RECOMENDACIONES EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES ENTRE LA SCT Y LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, A FIN DE MANTENER CONGRUENCIA EN LAS ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN.
11	ASEGURAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES QUE SOLICITEN LOS PRESIDENTES MUNICIPALES AL C. SECRETARIO, CON BASE EN LAS NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LES OFREZCAN RESPUESTAS OPORTUNAS, PRECISAS Y UNIFORMES.
12	COLABORAR EN EL DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DE VINCULACIÓN, ASÍ COMO COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS LÍNEAS DE POLÍTICA INTERNACIONAL DE LA DEPENDENCIA EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ESTUDIANDO Y APLICANDO ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES CONSIDERADAS COMO "MEJORES PRÁCTICAS" A NIVEL MUNDIAL, CON EL OBJETIVO DE ELEVAR LOS ESTÁNDARES E INDICADORES DEL SECTOR.
13	PROMOVER CONTINUAMENTE EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DE LA SCT EN EL PLANO NACIONAL E INTERNACIONAL, MEDIANTE LA PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LOS FOROS INTERNACIONALES DE MAYOR TRASCENDENCIA, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR INVERSIONES Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN EL SECTOR.
14	EVALUAR ESQUEMAS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL C. SECRETARIO DEL RAMO Y LOS TITULARES DE ORGANISMOS NACIONALES RELEVANTES PARA EL SECTOR, POR MEDIO DE ACCIONES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A ACUERDOS EN LA MATERIA, A FIN DE COADYUVAR EN LA RELACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA SCT Y EL SECTOR EMPRESARIAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS NORMATIVAS.
EXTERNA: CONTACTO CON LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, H. CONGRESO DE LA UNIÓN, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

*AQUELLOS DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN; DIRECTOR DE ENLACE VINCULACIÓN ACTORES NACIONALES E INTERNACIONALES; DIRECTOR DE ENLACE VINCULACIÓN DIPUTADOS; DIRECTOR DE ENLACE VINCULACIÓN SENADO; DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE VINCULACIÓN CON GOBIERNO FEDERAL Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES; DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE VINCULACIÓN CON GOBIERNOS LOCALES; JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS; SECRETARIA; SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y CONTENIDOS HISTORIOGRÁFICOS; SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CULTURALES.

*PROMOVER EL ACERCAMIENTO Y DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LOS DIVERSOS ACTORES NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON EL SECTOR, A FIN DE FOMENTAR LA COLABORACIÓN PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

*REQUIERE CONOCIMIENTO EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS; RELACIONES PÚBLICAS; NEGOCIACIÓN E INTERLOCUCIÓN. ASIMISMO,

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DISEÑO
DERECHO
ECONOMÍA
FILOSOFÍA
HUMANIDADES
INGENIERÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

DE DOCE AÑOS EN ADELANTE

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIA POLÍTICA
MATEMÁTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
CIENCIAS ECONÓMICAS
MATEMÁTICAS
GEOGRAFÍA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ANÁLISIS Y ANÁLISIS FUNCIONAL
ANÁLISIS NUMÉRICO
CIENCIAS POLÍTICAS
DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
ECONOMÍA SECTORIAL
ESTADÍSTICA
GEOGRAFÍA ECONÓMICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIA POLÍTICA

INSTITUCIONES POLÍTICAS

CIENCIA POLÍTICA

SISTEMAS POLÍTICOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	6	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	6	LIDERAZGO

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

