



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-102-1-MIC015P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE ENLACE VINCULACIÓN SEGUIMIENTO A GOBIERNOS LOCALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR EJECUTIVO DE VINCULACIÓN CON GOBIERNOS LOCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROVEER DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CONTEXTO POLÍTICO, SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DEL PAÍS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITAN CONOCER TALES ASPECTOS EN FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA, A FIN DE CONTAR CON ELEMENTOS DE REFERENCIA PARA DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL APOYO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA CON LOS GOBIERNOS LOCALES.</p>	
<b>III. FUNCIONES</b>	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	ESTABLECER LA METODOLOGÍA PARA LA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES Y ECONÓMICAS PREVALENTES EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DEL PAÍS, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES INFORMATIVAS DE LA PROPIA SECRETARÍA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS ACORDES, A FIN DE GENERAR INFORMACIÓN QUE FACILITE LA COMPRESIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LOCAL.
2	GENERAR INFORMACIÓN DE COYUNTURA MUNICIPAL Y ESTATAL, A PARTIR DE LA COMPILACIÓN, SÍNTESIS Y ORGANIZACIÓN DE NOTAS PUBLICADAS EN LA PRENSA NACIONAL ACERCA DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIO AMBIENTE, ECONOMÍA, TURISMO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y PROBLEMÁTICA SOCIAL LOCAL, A FIN DE GENERAR MATERIAL INFORMATIVO DE APOYO A LOS DIFERENTES EVENTOS Y GIRAS DEL C. SECRETARIO.
3	EMITIR EL PROYECTO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES, A PARTIR DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ENCARGADAS DE SU ATENCIÓN Y DANDO EL TRATAMIENTO SEÑALADO POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO, A FIN DE INFORMAR LOS POSIBLES APOYOS TÉCNICOS, JURÍDICOS O PRESUPUESTALES A PROPORCIONAR.
4	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS Y REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES, A PARTIR DEL ANÁLISIS Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ENCARGADAS DE SU ATENCIÓN, A FIN DE EMITIR EL REPORTE DEL ESTADO QUE GUARDA CADA ASUNTO Y QUE SE DETERMINEN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A IMPLEMENTAR PARA SU RESOLUCIÓN.
5	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, EN RELACIÓN A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SU COMPETENCIA QUE TIENEN IMPACTO EN LOS MUNICIPIOS DEL PAÍS, A PARTIR DE SU INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS CONFORME A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR UN BANCO DE DATOS ACTUALIZADO Y CONFIABLE QUE FUNDAMENTE LA TOMA DE DECISIONES COMPETENCIA DE ESTA SECRETARÍA.
6	PROPONER ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CELEBRADOS CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES O CON LAS ÁREAS DE LA SCT QUE LLEVEN TEMAS VINCULADOS A LOS GOBIERNOS LOCALES, A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DEL CASO ESPECÍFICO, LA COYUNTURA Y EL MARCO GENERAL DE LAS RELACIONES CON EL MUNICIPIO EN CUESTIÓN, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
7	GENERAR UN ESPACIO PARA LA CONSULTA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA QUE IMPACTAN EN LOS MUNICIPIOS DEL PAÍS, A PARTIR DEL DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJOR DIVULGACIÓN DE LOS BENEFICIOS, AVANCES Y OTROS DATOS DE INTERÉS, CON EL PROPÓSITO CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE FÁCIL ACCESO QUE MANTENGA INFORMADOS A LOS MUNICIPIOS Y PROMUEVA EL ACERCAMIENTO CON LOS MISMOS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

8 **DESARROLLAR NUEVO MATERIAL VISUAL Y MULTIMEDIA QUE CONTENGA DATOS PRIORITARIOS DE ELEMENTOS SOCIALES, POLÍTICOS, ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS DE LAS DISTINTAS REGIONES DEL PAÍS, QUE PERMITA BRINDAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESPECÍFICAS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN, A FIN DE DOTAR DE ELEMENTOS PARA SU ANÁLISIS Y LA TOMA DE DECISIONES.**

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA TRATAR LOS TEMAS QUE TENGAN RELACIÓN CON SUS ATRIBUCIONES.  
EXTERNAS: CON LOS ENLACES QUE DESIGNEN LAS AUTORIDADES LOCALES.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

<input type="text" value="Puestos subordinados."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text"/>

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*A SU CARGO SE ENCUENTRA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE VINCULACIÓN ESTUDIOS ESTATALES.  
\*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.  
\*REQUIERE CONOCIMIENTO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; MANEJO DE METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL; POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO Y LA DESCENTRALIZACIÓN; PROCESOS OPERATIVOS PARA LA ATENCIÓN A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE POBREZA; DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN; INTEGRACIÓN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE COYUNTURA; SÍNTESIS, MONITOREO Y ANÁLISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ANTROPOLOGIA SOCIAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ARQUITECTURA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ARQUITECTURA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="DISEÑO GRÁFICO"/>
<input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>	<input type="text" value="COMPUTACION E INFORMATICA"/>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	URBANISMO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SCT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

**NOMBRE Y FIRMA**

--	--



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p>ID PLAZA 601994</p>	<p>FEDERICO GONZÁLEZ ROSALES</p>
<p><b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p>	<p><b>JEFE INMEDIATO</b></p>
<p>ROSA MARÍA VERGARA VICTORIANO</p>	<p>HUGO JUÁREZ PALACIOS</p>
<p><b>ESPECIALISTA</b></p>	<p><b>TUAF o EQUIVALENTE</b></p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<p>03/04/2023</p>
<p>día/mes/año.</p>	