



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-110-1-EIC007P-0000316-E-X-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CONTROL DE PAGO DE INDEMINIZACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA NORMATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COADYUVAR CON LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS, PARA QUE LOS TERRENOS EXPROPIADOS SEAN PAGADOS EN TIEMPO Y FORMA POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL PAGO TOTAL DE ACUERDO AL AVALÚO EMITIDO POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y LA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA ESTÉ EN POSIBILIDAD DE EJECUTAR LOS DECRETOS EXPROPIATORIOS DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS TERRENOS FORMEN PARTE DEL PATRIMONIO NACIONAL DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO JURÍDICO APLICABLE.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	REVISAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE REMITEN LOS CENTROS SCT RELATIVA A LOS PAGOS EFECTUADOS A FAVOR DE LOS EJIDOS Y/O COMUNIDADES, ACREDITE FEHACIEMENTE EL IMPORTE SEÑALADO EN EL DECRETO EXPROPIATORIO RESPECTIVO, MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL IMPORTE PAGADO CONTRA LA CANTIDAD DETERMINADA EN EL AVALÚO EMITIDO POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE REMITIRLA AL FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE FOMENTO EJIDAL PARA SU REGISTRO Y DESCARGO DEL CONTROL DE ADEUDOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
2	SOLICITAR A LOS CENTROS SCT REALICEN EL PAGO DE LOS HONORARIOS POR LA EMISIÓN DE LOS AVALÚOS DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES AL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES, PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE EXPROPIATORIO QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA, A QUIEN POR LEY LE CORRESPONDE LA EMISIÓN DEL DECRETO EXPROPIATORIO, MEDIANTE EL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE QUE EN SU OPORTUNIDAD LLEVEN A CABO EL PAGO POR HONORARIOS DEL AVALÚO RESPECTIVO; ASÍ COMO, POR CONCEPTO DE INDEMNIZACIÓN Y EVITAR RECARGOS POR PAGO EXTEMPORÁNEO DE CONFORMIDAD CON EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
3	REMITIR A LOS CENTROS SCT, LAS CONSTANCIAS DE DESCARGO QUE EMITA EL FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE FOMENTO EJIDAL DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR LA EXPROPIACIÓN DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS EN QUE SE INFORMA QUE DICHO FIDEICOMISO TIENE A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DANDO AVISO DE LOS PAGOS REALIZADOS EN TIEMPO Y FORMA, PARA SU INTEGRACIÓN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA COMUNICACIÓN COORDINADA DE LOS IMPORTES ACREDITADOS ANTE EL CITADO FIDEICOMISO Y, EN SU CASO, SE LLEVE A CABO LA ACTUALIZACIÓN DEL AVALÚO RESPECTIVO.
4	REVISAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE REMITEN LOS CENTROS SCT ACREDITE EL PAGO TOTAL DE LA INDEMNIZACIÓN CORRESPONDIENTE, MEDIANTE EL COTEJO DE LA CANTIDAD PAGADA Y AQUELLA QUE ESTABLECE EL AVALÚO EMITIDO POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, PARA SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA, LLEVE A CABO LA EJECUCIÓN DEL DECRETO EXPROPIATORIO RESPECTIVO, CON LA FINALIDAD DE QUE REALICE LA ENTREGA DE LAS SUPERFICIES EXPROPIADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA Y SE DESARROLLEN LAS CONTRUCCIONES QUE NECESITA LA POBLACIÓN.
5	REMITIR A LOS CENTROS SCT EL ACTA DE EJECUCIÓN DEL DECRETO EXPROPIATORIO RESPECTIVO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL OFICIO CORRESPONDIENTE EN QUE SE INFORMA A DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, LA ENTREGA FÍSICA DE LA SUPERFICIE EXPROPIADA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CONTINÚE CON LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE QUE SE TRATE Y EVITAR FUTUROS CONFLICTOS SOCIALES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

6	MANTENER INTEGRADOS LOS EXPEDIENTES DE EXPROPIACIÓN DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LOS INTEGRA DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY AGRARIA Y SU REGLAMENTO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN EN CONTRA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SIRVAN DE PRUEBA DE LOS PAGOS EFECTUADOS O DEL ESTADO DE TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS EXPROPIATORIOS.
7	REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL CONTROL DE PAGOS EFECTUADOS POR LA EXPROPIACIÓN DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL CUADRO CUANTITATIVO POR ENTIDAD FEDERATIVA, TIPO DE OBRA Y NOMBRE DEL EJIDO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS DATOS QUE PERMITAN CONOCER EL ESTADO DE TRÁMITE DE PAGOS POR DICHO CONCEPTO, PARA DAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y PARA ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
8	REQUERIR A LOS CENTROS SCT LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LOS PAGOS EFECTUADOS POR LA EXPROPIACIÓN DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES, MEDIANTE SOLICITUD POR ESCRITO EN LA QUE SE REQUIERE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE DICHOS PAGOS, CON LA FINALIDAD DE RECABAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE PAGOS EFECTUADOS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PARA DAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y PARA ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
9	PROPORCIONAR INFORMACIÓN RESPECTO A LOS PAGOS POR CONCEPTO DE INDEMNIZACIÓN POR LA EXPROPIACIÓN DE TERRENOS EJIDALES Y/O COMUNALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LOS COMUNICADOS EN LOS QUE SE ESTABLEZCA EL MONTO INDEMNIZATORIO REGISTRADO EN EL CONTROL DE PAGOS, CON LA FINALIDAD DE EVITAR DUPLICIDAD DE PAGOS Y FUTUROS RECLAMOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y CENTROS SCT DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

18/08/2008

día/mes/año.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
