



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-116-1-MIC015P-0000090-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE MONITOREO DE REDES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR E-ECONOMIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DETECTAR LOS EVENTOS ANÓMALOS, TIPIFICARLOS Y CANALIZAR LA INFORMACIÓN A LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRE Y SATELITAL, A TRAVÉS DEL MONITOREO DE LAS MISMAS Y VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA CONECTIVIDAD POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, CON LA FINALIDAD DE QUE SE ELABOREN LOS REGISTROS SOBRE CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPERACIÓN.	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE MONITOREO EN LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR OPORTUNAMENTE LAS FALLAS Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN A LAS ÁREAS ENCARGADAS DE RESOLVER TALES PROBLEMÁTICAS EN LAS REDES TERRESTRES Y SATELITALES.
2	IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE MONITOREO Y GESTIÓN DE LAS REDES DE CONECTIVIDAD, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS NIVELES DE SERVICIO RESPECTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA OPERACIÓN DE LAS REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRES Y SATELITALES.
3	SUPERVISAR EL DISEÑO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE MONITOREO DE REDES DE CONECTIVIDAD DE LOS SITIOS EN OPERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADO EL LISTADO Y LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO DE LAS REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRE Y SATELITAL.
4	EVALUAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS A UTILIZAR PARA LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO DE LA OPERACIÓN DE REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRE Y SATELITAL, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR AQUELLAS QUE MEJOR SE ADAPTAN A LA NECESIDADES TÉCNICAS DE MONITOREO Y PROCURAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS.
5	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS IMPLEMENTADAS, CON LA FINALIDAD DE PLASMAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CON BASE EN LOS CRITERIOS DE OPERACIÓN DE CADA RED E IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS TECNOLÓGICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MONITOREO DE REDES DE CONECTIVIDAD.
6	INTEGRAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA OBTENIDA DE LA PLATAFORMA DE MONITOREO Y CANALIZARLO A LAS ÁREAS DE REDES DE CONECTIVIDAD, CON EL FIN DE CONTAR CON EVIDENCIA DOCUMENTAL NECESARIA PARA COMPARAR LOS NIVELES DE SERVICIO QUE OFRECEN LOS PROVEEDORES.
7	EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRE Y SATELITAL, CON LA FINALIDAD DE VALIDAR QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON LOS CONTRATOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS Y, EN SU CASO, EMITIR LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS A LAS ÁREAS DE CONECTIVIDAD DE REDES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	RECOPILAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS BITÁCORAS Y EVENTOS DE MONITOREO, CON BASE EN LOS REPORTES GENERADOS POR EL SISTEMA DE MONITOREO, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE SE CUENTE CON EL RESPALDO DE LA INFORMACIÓN ARROJADA Y SE PROPORCIONE UN SERVICIO CONTINUO EN LAS REDES DE CONECTIVIDAD TERRESTRES Y SATELITALES.
9	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES PERIÓDICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DE MONITOREO Y GESTIÓN DE LAS REDES EN SU OPERACIÓN, ASÍ COMO DE LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SU OPERACIÓN POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y REMITIR LA INFORMACIÓN A LAS ÁREAS TÉCNICAS PARA QUE GESTIONEN SU REPARACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON PERSONAL DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO Y ALGUNAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SCT INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CONECTIVIDAD.

EXTERNAS: CON PROVEEDORES DE SERVICIO

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
*REQUIERE CONOCIMIENTO TÉCNICO EN PLATAFORMAS DE MONITOREO Y DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE MONITOREO DE REDES.□

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="COMPUTACION E INFORMATICA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="SISTEMAS Y CALIDAD"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="COMPUTACION E INFORMATICA"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	<input type="text" value="ÁREA DE EXPERIENCIA"/>
---	--



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SCT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: *SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.