



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-116-1-MIC016P-0000050-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR E-CIENCIA, TECNOLOGIA E INDUSTRIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR EJECUTIVO DE INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS B
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>	
<p>SUPERVISAR EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS ALINEADOS AL SISTEMA NACIONAL E-MÉXICO EN MATERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LOS ESFUERZOS QUE REALIZAN LAS DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL EN ESTA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE GENERAR UN MAYOR DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL PAÍS.</p>	
III. FUNCIONES	
<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>	
1	INTEGRAR Y EVALUAR LAS PROPUESTAS QUE PRESENTEN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL E-MÉXICO SOBRE PROYECTOS TECNOLÓGICOS, Y EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE SELECCIONAR AQUELLOS PROYECTOS DE MAYOR IMPACTO PARA SU EJECUCIÓN Y BENEFICIO EN PRO DE LA MEJORA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
2	EVALUAR LOS REQUERIMIENTOS Y DETERMINAR LOS ESCENARIOS DE INTEGRACIÓN DE PROYECTOS A LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL SISTEMA NACIONAL E-MÉXICO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS ADECUADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
3	COORDINAR LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS SELECCIONADOS, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL PAÍS.
4	MANTENER RELACIÓN DIRECTA CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA RETROALIMENTAR INFORMACIÓN Y TRATAR TEMAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL CONTACTO TELEFÓNICO, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y REUNIONES DE TRABAJO, A FIN DE ESTAR INFORMADOS SOBRE LAS NUEVAS OPORTUNIDADES DE SINERGIAS CON OTRAS INSTITUCIONES Y PODER APROVECHARLAS.
5	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE OPORTUNIDADES DE SINERGIAS CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, SOCIALES Y DEL ÁMBITO ACADÉMICO QUE GENEREN CONTENIDOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INDUSTRIA, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO Y EVENTOS, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR PROYECTOS ALINEADOS CON EL SISTEMA NACIONAL E-MÉXICO Y BRINDAR CADA VEZ MEJORES SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A LOS USUARIOS.
6	EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA SOBRE LAS OPORTUNIDADES DE SINERGIAS CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, SOCIALES Y DEL ÁMBITO ACADÉMICO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE ÉSTA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON BASES QUE PERMITAN LA MEJOR TOMA DE DECISIONES Y SELECCIONAR LAS MÁS CONVENIENTES.
7	EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE CONTENIDOS Y PROYECTOS QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL E-MÉXICO, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN LOS DIVERSOS FOROS DE ANÁLISIS DE DICHAS PROPUESTAS, A EFECTO DE QUE SEAN PRESENTADOS AL COMITÉ EDITORIAL DEL PORTAL E-MÉXICO, SE ANALICEN Y EN SU CASO SE APRUEBE SU INCORPORACIÓN AL PORTAL, A FIN DE ENRIQUECERLO Y PRESENTAR MÁS Y MEJORES CONTENIDOS EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	SUPERVISAR QUE LOS CONTENIDOS APROBADOS POR EL COMITÉ EDITORIAL DEL PORTAL E-MÉXICO SEAN INCORPORADOS A LA PLATAFORMA DE PORTALES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CERTIFICADOS QUE SE HAN ESTABLECIDOS PARA LA INCORPORACIÓN DE CONTENIDOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PORTAL PONGA AL SERVICIO DE LOS USUARIOS LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORES CONTENIDOS DE VALOR EN BENEFICIO DE LOS MISMOS.																
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.																	
TIPO DE RELACIÓN: <input style="width:150px;" type="text" value="AMBAS"/>																	
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>																	
RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON PERSONAL DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, QUE PARTICIPEN EN PROYECTOS DE TECNOLOGÍA Y VINCULACIÓN CON LA INDUSTRIA. RELACIONES EXTERNAS: CON LAS DEPENDENCIAS P																	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>																	
Característica de la información:	<input style="width:100%;" type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL"/>																
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO																	
<input style="width:100%;" type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>	<input style="width:100%;" type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>																
<input style="width:100%;" type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>	<input style="width:100%;" type="text"/>																
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>																	
*AQUELLOS DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES. *REQUIERE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS Y EN ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO. *DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA Y MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.																	
Debe declarar situación patrimonial.	<input style="width:50px;" type="text" value="No"/>																
C. PERFIL DEL PUESTO																	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO																	
NIVEL ACADÉMICO	<input style="width:100%;" type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>																
GRADO DE AVANCE:	<input style="width:100%;" type="text" value="TITULADO"/>																
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">CARRERA GENÉRICA</th></tr> <tr><td align="center">ELECTRICA Y ELECTRONICA</td></tr> <tr><td align="center">SISTEMAS Y CALIDAD</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA</td></tr> <tr><td align="center">FINANZAS</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">ECONOMIA</td></tr> <tr><td align="center">COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> </table>	CARRERA GENÉRICA	ELECTRICA Y ELECTRONICA	SISTEMAS Y CALIDAD	INGENIERIA	FINANZAS	ADMINISTRACION	ECONOMIA	COMPUTACION E INFORMATICA
ÁREA GENERAL																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CARRERA GENÉRICA																	
ELECTRICA Y ELECTRONICA																	
SISTEMAS Y CALIDAD																	
INGENIERIA																	
FINANZAS																	
ADMINISTRACION																	
ECONOMIA																	
COMPUTACION E INFORMATICA																	
II. EXPERIENCIA LABORAL	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:50px;" type="text" value="4"/>																



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SCT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: *SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.