



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-200-1-EIC012P-0000101-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE ANALISIS Y ESTADISTICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Informática
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	JEFE DE ANALISIS Y ESTADISTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>MANTENER ACTUALIZADO UN SISTEMA QUE PERMITA INTEGRAR INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE EL ANALISIS, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NECESARIA SOLICITADA POR DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES; ASÍ COMO, DE LA UTILIZACIÓN DE DIVERSOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	ESTABLECER MECANISMOS DE REVISIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE DESASTRES, MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS QUE PERMITAN ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS NECESARIOS Y LA SOLICITUD DE RECURSOS AL FONDO DE DESASTRES (FONDEN), CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN AUTORIZADOS LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA Y PODER ASÍ IMPLEMENTAR EL MISMO.
2	REVISAR LA RELACIÓN DE LOS TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, QUE FUERON SOLICITADOS, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN Y COMPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDEN, CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA DUPLICIDAD CON OTROS TRAMOS CARRETEROS YA ATENDIDOS.
3	EFFECTUAR LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE LOS RECURSOS Y LA RELACIÓN DE TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR LOS FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL LLENADO DE LOS FORMATOS EXISTENTES PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVE A CABO LA AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP).
4	CONTROLAR LA RELACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DEL FONDEN QUE FUERON AUTORIZADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, MEDIANTE EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN EFICIENTE DE LA DOCUMENTACIÓN, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UNA ESTADÍSTICA DE LOS TRAMOS CARRETEROS AFECTADOS POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS EN EL PAÍS.
5	ANALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE ESTÉ RELACIONADA CON LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ESTUDIO DE LOS DIVERSOS DATOS PROPORCIONADOS POR LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y OTRAS DEPENDENCIAS SOBRE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REQUERIDA.
6	EVALUAR E INTEGRAR LAS CONVOCATORIAS Y FALLOS DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN (PEF), MEDIANTE LA REVISIÓN PERIÓDICA DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (DOF), ASÍ COMO, CON LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA COMPRANET, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN VERÁZ Y PRECISA DE LOS PROYECTOS LICITADOS Y FALLADOS QUE SUTENTEN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS COMPROMISOS PRESIDENCIALES, MEDIANTE EL ESTUDIO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DIRECCIONES GENERALES DE ESTA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR ESTADÍSTICAMENTE CON EL PORCENTAJE DE AVANCE DE DICHS COMPROMISOS QUE SE GENERAN EN LAS GIRAS PRESIDENCIALES.
8	INTEGRAR EL DOCUMENTO DENOMINADO "LONGITUD CARRETERA", MEDIANTE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A ESTA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO DEL TOTAL DE KILÓMETROS EXISTENTES EN LA RED CARRETERA FEDERAL, CAMINOS RURALES, AUTOPISTAS Y CARRETERAS ESTATALES.
9	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EJERCER UNA ADECUADA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS Y PROYECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERAN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT, CON LA FINALIDAD DE ORIENTAR LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA.
10	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS QUE PERMITAN LA RECOPIACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS AFECTACIONES EN LOS TRAMOS CARRETEROS POR LOS FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE CARPETAS CON INFORMACIÓN Y REPORTES DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EXPEDIENTES Y SISTEMAS CONFIABLES QUE SIRVAN COMO FUENTE DE ANÁLISIS Y AYUDEN EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA MATERIA.
11	DETERMINAR EL DISEÑO Y EL SEGUIMIENTO DE INDICADORES SOBRE ASPECTOS QUE SEAN RELEVANTES PARA ANALIZAR LA EVOLUCIÓN DE LOS PROYECTOS CARRETEROS, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.**  
**EXTERNAS: CON DIVERSAS DEPENDENCIAS FEDERALES COMO LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y LA SEGOB.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS EN NOCIONES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA OBRA PÚBLICA Y SOBRE VÍAS TERRESTRES EN NIVEL BÁSICO.  
\*EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS DE PAQUETERÍA (OFFICE) EN NIVEL INTERMEDIO.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA
INGENIERIA CIVIL
CONTADURIA
ECONOMIA
COMPUTACION E INFORMATICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIA POLITICA

<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
TECNOLOGIA DE MATERIALES
ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>
<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
	<i>día/mes/año.</i>