



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-200-1-MIC034P-0000103-E-X-V (H11)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBSECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Dirección
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>CONDUCIR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PROMOVER EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA, ESTABLECIENDO LAS POLÍTICAS, NORMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON EL PROPÓSITO DE DESARROLLAR UN SISTEMA CARRETERO SEGURO, EFICIENTE Y COMPETITIVO, QUE FACILITE LA CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN DE LOS MEXICANOS.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCION DE LA FUNCION</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	<p>PROPONER AL SECRETARIO DEL RAMO LOS PROYECTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR ACCIONES ESPECÍFICAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN Y CONTRIBUYAN AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR.</p>
2	<p>CONDUCIR ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A PROMOVER EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER SU MODERNIZACIÓN Y AMPLIAR LA COBERTURA Y ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS, EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.</p>
3	<p>DETERMINAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA EN EL PAÍS, DENTRO DEL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUYENDO AL CRECIMIENTO SOSTENIDO DE LA ECONOMÍA Y EL DESARROLLO SOCIAL EQUILIBRADO DEL PAÍS.</p>
4	<p>REPRESENTAR A MÉXICO EN LOS FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON EL SECTOR INFRAESTRUCTURA CARRETERA, A FIN DE IMPULSAR LA CELEBRACIÓN DE TRATADOS Y ACUERDOS BILATERALES Y MULTILATERALES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE DICHO SECTOR.</p>
5	<p>ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE ACUERDOS BILATERALES Y MULTILATERALES, CON LA FINALIDAD DE OBJETAR LA RELACIÓN DE NUESTRO PAÍS CON EL EXTERIOR BAJO CRITERIOS DE RECIPROCIDAD.</p>
6	<p>EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS BILATERALES Y MULTILATERALES A CARGO DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, CON EL PROPÓSITO DE RENDIR INFORMES SOBRE LOS AVANCES LOGRADOS Y, EN SU CASO, DISPONER LAS LÍNEAS DE ACCIÓN NECESARIAS PARA SU ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO.</p>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	PROPONER NUEVOS PAQUETES DE ACCIONES DE MEJORA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA INCORPORACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
8	DETERMINAR LOS MECANISMOS PARA LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN O CONSTANCIAS QUE EXISTAN EN LOS ARCHIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS, EN APEGO AL MARCO REGULATORIO APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE RENDIR DOCUMENTACIÓN BAJO ACTOS LEGALES DEBIDAMENTE MOTIVADA Y FUNDAMENTADA, CONFORME A DERECHO.
9	SUSCRIBIR LOS CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS Y DOCUMENTOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y AQUELLOS QUE LES SEAN SEÑALADOS POR DELEGACIÓN O QUE LES CORRESPONDAN POR SUPLENCIA, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR SU APEGO A LOS TÉRMINOS QUE FIJE LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE ESTA SECRETARÍA.
10	FIJAR LAS METAS Y OBJETIVOS A CUMPLIR POR PARTE DE LAS ÁREAS Y DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, A FIN DE CONTAR CON PLANES DE TRABAJO ESPECÍFICOS QUE ORIENTEN SUS ACCIONES HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS.
11	CONDUCIR EL FUNCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DICTANDO MEDIDAS PARA SU MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ACTUACIÓN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE PROCURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS Y SU ALINEACIÓN CON LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS.
12	AUTORIZAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS, EN APEGO A LOS DISPUESTO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS SECTORIALES CORRESPONDIENTES.
13	ESTABLECER LOS PROCESOS Y CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, CON EL PROPÓSITO DE PROCURAR CONDICIONES DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA; ASÍ COMO, CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.**  
**EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y EMPRESAS DE LA INICIATIVA PRIVADA.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

\*ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL REGLAMENTO INTERIOR, MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES.

\*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE DIRECTOR GENERAL DE CARRETERAS; DIRECTOR GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS; DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS; DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO; COORDINACIÓN DE ENLACE LEGISLATIVO; COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA; COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS; COORDINADOR ADMINISTRATIVO; COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO; ASESOR; DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA LEGAL Y DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA PRIVADA DEL SUBSECRETARIO; SECRETARIO PARTICULAR; SECRETARIO TÉCNICO; CHOFER DE SERVICIO (APOYO); CHOFER DE SUBSECRETARIO DE ESTADO.

\*AUTORIZA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA PROPIA SUBSECRETARÍA Y SUS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS.

\*PROMOVER EL DESARROLLO DE UN SISTEMA CARRETERO SEGURO, EFICIENTE Y COMPETITIVO, QUE FACILITE LA CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN DE LOS MEXICANOS.

\*SE REQUIERE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SECTORIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS. NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR INFRAESTRUCTURA, ECONOMÍA SECTORIAL.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA GENERAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLÍTICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍA INDUSTRIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	6	NEGOCIACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	6	LIDERAZGO
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

**NOMBRE Y FIRMA**

**OCUPANTE DEL PUESTO**  
**(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

**JEFE INMEDIATO**

**ESPECIALISTA**

**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.