



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-MIC014P-0000542-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE PROYECTO DE CAMINOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO REGIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Carreteras
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LOS CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES A CARGO DE LOS CENTROS SCT Y A NIVEL CENTRAL, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE PLANES Y ESTRATEGIAS, ASÍ COMO EL MANEJO DE INFORMACIÓN GENERADA POR LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CENTROS SCT Y LA PROPIA UNIDAD ADMINISTRATIVA.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	<p>PROPONER Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN Y ESTRATEGIAS PARA LA DEFINICIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL RELATIVO A LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE EL ESTUDIO Y DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</p>
2	<p>CONCENTRAR Y RECARBAR LA INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), QUE REPORTAN LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL REPORTE PARA VALIDACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS A REALIZAR.</p>
3	<p>REVISAR LAS PROPUESTAS PARA MODIFICAR LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</p>
4	<p>INSTRUMENTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS TECNOLÓGICAS, VIGILANDO SU APEGO A LAS NORMAS EXISTENTES EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS A LOS PROYECTOS Y CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA CON LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</p>
5	<p>ELABORAR Y DESARROLLAR EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS SCT LOS PROYECTOS DEFINIDOS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE REUNIONES PERIÓDICAS Y AL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS, CON LA FINALIDAD DE CONCILIAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS A DESARROLLAR.</p>
6	<p>ATENDER AL PERSONAL DE LOS CENTROS SCT EN MATERIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE ASESORÍAS EN RELACIÓN AL ANÁLISIS DE LA OPERACIÓN Y SU DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS CENTROS SCT CUENTEN CON LOS ELEMENTOS PARA LOGRAR LA MEJOR EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ENCOMENDADOS.</p>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	REVISAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES QUE A JUICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS LO REQUIERAN, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXPEDIDA POR LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE CONSULTA EFICIENTE Y COMPRENSIBLE.
8	VIGILAR EN FORMA ALEATORIA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, LOS AVANCES Y EN SU CASO HACER LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE VISITAS DE CAMPO DURANTE LA OPERACIÓN DE DICHOS PROCESOS VERIFICANDO SU APEGO AL REGLAMENTO EN VIGOR, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS TÉCNICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
9	SOLICITAR LA INFORMACIÓN DE LOS AVANCES DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS A LOS CENTROS SCT, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA SU GESTIÓN, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO UN MEJOR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MISMOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA SU CONSULTA.
10	ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DEL TESTIMONIO EN LOS AVANCES DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS A LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA ACTUALIZADA DE CONSULTA.
11	VERIFICAR QUE SE HAYA LLEVADO A EFECTO EL SEGUIMIENTO DE LA LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES QUE REALIZAN LOS CENTROS SCT, MEDIANTE REPORTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE PODER CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
12	ELABORAR EL REPORTE DE AVANCES DE LA CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS CONTEMPLADAS EN LOS PROGRAMAS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN TURNADA A ESTA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
13	CONFORMAR Y CONCENTRAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS LICITACIONES Y CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN LOS PROGRAMAS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN EXPEDIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS EN LA BASE DE DATOS PARA SU CONSULTA.
14	ELABORAR UNA BASE DE DATOS DE LAS PETICIONES Y SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN Y EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS REQUERIDOS POR LOS CENTROS SCT A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
15	REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE SE HAN REALIZADO EN LA RED RURAL Y ALIMENTADORA TANTO EN LOS CENTROS SCT COMO EN LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, COMPILANDO EL TESTIMONIO SURGIDO DE LOS PROCESOS REALIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN CUESTIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN INVENTARIO ACTUALIZADO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS PARA SU CONSULTA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS SCT.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.

Trabajo técnico calificado.

Trabajo de alta especialización.

Actos de autoridad específicos del puesto.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE ANALISTA TÉCNICO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.
*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE PAQUETERÍA OFFICE EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.
*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO.
*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
<input type="checkbox"/>	Nivel de dominio
<input checked="" type="checkbox"/>	BÁSICO
<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<div data-bbox="287 405 685 541" style="border: 1px solid black; height: 65px; width: 245px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div data-bbox="1032 405 1414 541" style="border: 1px solid black; height: 65px; width: 235px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div data-bbox="287 594 685 730" style="border: 1px solid black; height: 65px; width: 245px;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div data-bbox="1032 594 1414 730" style="border: 1px solid black; height: 65px; width: 235px;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div data-bbox="685 800 1032 867" style="border: 1px solid black; height: 32px; width: 214px;"></div> <p>día/mes/año.</p>