



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-MIC014P-0000610-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE TÚNELES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR TÉCNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE TÚNELES CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS, VERIFICANDO EL ALCANCE DE LOS MISMOS, CON BASE EN LOS ESTÁNDARES CONTENIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES FIJADAS EN EL PROYECTO DE TÚNELES, A FIN DE SOPORTAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS CONSTRUCTIVOS CARRETEROS, DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS.</p>	
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	SUPERVISAR LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LOS DE PROYECTO CONSTRUCTIVO DE TÚNELES, VERIFICANDO LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y ESTÁNDARES CONTENIDAS EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE SOPORTAR EL PROYECTO CONSTRUCTIVO DE CARRETERAS.
2	VERIFICAR LOS SITIOS PROPUESTOS EN EL ANTEPROYECTO DE CARRETERAS, VALORANDO LAS CONDICIONES DEL LUGAR CON BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON EL PROPÓSITO DE ALOJAR TÚNELES EN EL SITIO MÁS ADECUADO.
3	PROPORCIONAR LOS DATOS TÉCNICOS NECESARIOS EN TÚNELES PARA LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES O INTERNACIONALES, DOCUMENTANDO LOS PROYECTOS, LA UBICACIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON EL PROPÓSITO DE CONTRATAR PROVEEDORES DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE TÚNELES.
4	MANTENER EN FORMA ACTUALIZADA Y ORDENADA, EL CONTROL DE GESTIÓN Y DE ARCHIVO DE PROYECTOS CONSTRUCTIVOS CARRETEROS GENERADOS POR EL ÁREA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y ARCHIVOS DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN ACERVO DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADO DE TÚNELES.
5	INVESTIGAR EN EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL LAS TECNOLOGÍAS MÁS AVANZADAS EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN DE TÚNELES, ESTUDIANDO LOS AVANCES, TENDENCIAS VANGUARDISTAS, ORDENAMIENTOS Y RECOMEDACIONES MUNDIALES, CON EL PROPÓSITO DE ADQUIRIR LAS MEJORES TECNOLOGÍAS EXISTENTES.
6	REVISAR LAS PROPUESTAS DEL PROYECTO CONCEPTUAL DE TÚNELES, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTOS DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR EL GRADO DE AVANCE DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTO DE TÚNELES CONTRATADOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	VERIFICAR LAS MODIFICACIONES Y/O ADECUACIONES DE LOS PROYECTOS DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS TÚNELES, REVISANDO LAS LAS MEDIDAS TÉCNICAS, NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON EL OBJETO DE ADOPTAR LAS ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS CONFORME A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DEL MERCADO.
8	VINCULAR LOS SISTEMAS DE MEJORAMIENTO CONSTRUCTIVO DE TÚNELES, RELACIONANDO CON LOS SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN DE TÚNELES EXISTENTES Y NORMAS TÉCNICAS, CON LA FINALIDAD DE ADOPTAR DICHS SISTEMAS CUANDO EL CASO ASÍ LO REQUIERA, SEGÚN LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADAS.
9	VIGILAR EL DISEÑO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES EN LOS PROYECTOS DE TÚNELES, OBSERVANDO EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVOS, A FIN DE CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS Y DE RESISTENCIA REQUERIDAS EN LOS PROYECTOS DE TÚNELES RESPECTIVOS.
10	DETECTAR LA VIABILIDAD DEL DISEÑO ESTRUCTURAL DE LOS TÚNELES, ASEGURANDO LA SOLUCIÓN TÉCNICA MÁS ADECUADA DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE TÚNELES.
11	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANOS ESTRUCTURALES EJECUTIVOS DE TÚNELES, INTEGRANDO LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PLANOS CON BASE A LAS NORMAS TÉCNICAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON EL OBJETO DE PRESENTAR INFORMES EJECUTIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
RELACIONES EXTERNAS: EL PUESTO TIENE RELACIÓN CON EMPRESAS PRIVADAS, DEPENDENCIAS, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Puestos subordinados."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE ANALISTA TÉCNICO DE TÚNELES
*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE PAQUETERÍA (AUTOCAD Y OFFICE) EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO, ASÍ COMO DEL IDIOMA INGLÉS EN NIVEL BÁSICO PARA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSIÓN: LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.
*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE INGENIERÍA CON UN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO.
*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO
GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:40px;" type="text" value="2"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
Catálogos	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA MINERA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFISICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width:100px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input style="width:100px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input style="width:250px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:
			<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input style="width:550px; height:40px;" type="text" value="EL OCUPANTE SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR PERMANENTEMENTE"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

NOMBRE Y FIRMA	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.