



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-MIC014P-0000907-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPACTO AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR TÉCNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>DESARROLLAR LA VALORACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA, A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN EMITIDA POR SEMARNAT, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS ESTUDIOS ELABORADOS POR CONSULTORÍAS CONTRATADAS POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA, CON LA FINALIDAD DE ADAPTAR EL PROYECTO CARRETERO EN DONDE SE PRETENDE CONSTRUIR MINIMIZANDO LOS EFECTOS ADVERSOS QUE LA OBRA PROVOQUE AL ECOSISTEMA ORIGINAL.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	PROGRAMAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA CALENDARIZACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS CONFORME A LAS PRIORIDADES DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN; ASÍ COMO, EFECTUANDO LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSULTORÍAS ENCARGADAS DE LLEVARLOS A CABO, A FIN DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA ASEGURAR EL CUIDADO DEL ECOSISTEMA EN DESARROLLO DE LAS OBRAS.□
2	PROGRAMAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA CALENDARIZACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS CONFORME A LAS PRIORIDADES DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN; ASÍ COMO, EFECTUANDO LA CONTRATACIÓN DE LAS CONSULTORÍAS ENCARGADAS DE LLEVARLOS A CABO, A FIN DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA ASEGURAR EL CUIDADO DEL ECOSISTEMA EN DESARROLLO DE LAS OBRAS.□
3	ESTABLECER POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE GENERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y SUS DIFERENTES ÁREAS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS TIPOS DE ESTUDIO QUE SE GENERARÁN Y LA DETERMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SERÁ NECESARIA, A FIN DE QUE LAS CONSULTORÍAS CONTRATADAS CUENTEN CON BASES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y ASÍ AGILIZAR LA GESTIÓN DEL TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT.
4	GENERAR ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN CARRETERA, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN VIGOR; ASÍ COMO, VIGILANDO LAS ACTIVIDADES DE LAS CONSULTORÍAS CONTRATADAS, A FIN DE OBTENER DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA SEMARNAT Y PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE COADYUVEN A ACOPLAR LAS CARRETERAS PROYECTADAS AL AMBIENTE EN EL QUE SE PLANEA LA CONSTRUCCIÓN.
5	INTEGRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA SOLICITUD DE DICHA INFORMACIÓN A LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y GENERANDO LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO, A FIN DE QUE LAS CONSULTORÍAS CONTRATADAS PRACTIQUEN LOS ESTUDIOS RESPECTIVOS Y SE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DICTÁMENES PARA LA APROBACIÓN DE LA SEMARNAT.
6	VERIFICAR QUE LOS PROYECTOS CARRETEROS CUMPLAN CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y CUIDADO AMBIENTAL, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL ELABORADOS POR CONSULTORÍAS CONTRATADAS, CON EL PROPÓSITO DE PRESENTARLOS ANTE LA SEMARNAT PARA SU APROBACIÓN.□



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	SUPERVISAR LA ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SEMARNAT EN RELACIÓN A LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL PRESENTADOS, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS POR LAS CONSULTORÍAS PARA SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES, A FIN GARANTIZAR QUE SE CUMPLE CON LA NORMATIVA EN MATERIA AMBIENTAL Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU AUTORIZACIÓN.□
8	DEFINIR POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y FLUJOS DE DOCUMENTACIÓN QUE PERMITAN UNIFORMAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA EMISIÓN DE MANUALES Y GUÍAS DETALLANDO LOS PUNTOS QUE SE DEBEN CUBRIR AL REALIZAR LOS ESTUDIOS, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR A LOS CENTROS SCT UN MARCO DE REFERENCIA PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y QUE SE GENEREN CORRECTAMENTE.
9	SUPERVISAR A LOS CENTROS SCT EN LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, A PARTIR DE LA ATENCIÓN A SUS CONSULTAS Y OBSERVANDO EL DESARROLLO DE CADA ETAPA, DESDE LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS HASTA LA REVISIÓN DE PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS CONSULTORÍAS LICITANTES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA GENERACIÓN DE BASES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CARRETEROS.□
10	PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS CENTROS SCT RELACIONADA CON CAMBIOS DE USO DE SUELO FORESTAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES QUE PRESENTAN Y LA EMISIÓN DE RESPUESTA OPORTUNA, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR A LOS CENTROS LOS ASPECTOS DOCUMENTALES Y TÉCNICOS PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA.
11	COORDINAR EL RESGUARDO Y RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL QUE REALICEN LAS CONSULTORÍAS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EXPEDIENTES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN, CON OBJETO DE MANTENER UN CONTROL EN DICHA DOCUMENTACIÓN Y FACILITAR SU DISPONIBILIDAD Y USO ADECUADO.
12	DEFINIR EL FLUJO DE INFORMACIÓN DE CADA UNO DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL EFECTUADOS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONTENIDOS PARA LOS MISMOS Y SU CLASIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SE EFECTÚE EN CONGRUENCIA DANDO CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
13	PROPORCIONAR ASESORÍA A LOS CENTROS SCT RESPECTO AL RESGUARDO DOCUMENTAL DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN A LAS CONSULTAS PRESENTADAS; ASÍ COMO, LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES Y FÍSICOS CONSIDERADOS COMO ACERVO TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN FOMENTAR LA CONSULTA Y ACLARAR IDEAS O DUDAS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS.
14	PROPONER LA REDUCCIÓN DE COSTOS Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO ESPECÍFICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A OPTIMIZAR EL USO DE MATERIALES Y GASTOS FINANCIEROS.
15	INVESTIGAR TECNOLOGÍAS A NIVEL MUNDIAL O NACIONAL EN LO REFERENTE A ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA CONSULTA EN LAS PÁGINAS DE INTERNET E INTERCAMBIANDO OPINIONES CON ASOCIACIONES DE PROFESIONALES, INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR O DE INVESTIGACIÓN, CON LA FINALIDAD DE USAR DICHAS TECNOLOGÍAS Y TENER CONOCIMIENTO ACTUALIZADO EN LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
16	PROPORCIONAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS CENTROS SCT EN LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS TECNOLÓGICOS Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIANTE LA EMISIÓN DE LOS MANUALES DE USO Y LA ATENCIÓN A LAS DUDAS QUE PRESENTEN, A FIN DE QUE DICHOS CENTROS ESTÉN EN POSIBILIDAD DE APLICARLOS DE MANERA EFICIENTE Y ASÍ CUMPLIR CON LA NORMATIVA EN VIGOR EMITIDA POR LA SEMARNAT.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS Y LOS CENTROS SCT.  
EXTERNAS: CON LA SEMARNAT Y CON CONSULTORÍAS ESPECIALIZADAS EN IMPACTO AMBIENTAL.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Trabajo técnico calificado.

Trabajo de alta especialización.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

\*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.  
\*REQUIERE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE POLÍTICA Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL; PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE; SUSTENTABILIDAD Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES; MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA).  
\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Debe declarar situación patrimonial.

No

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

INGENIERIA CIVIL

CIENCIAS FORESTALES

AGRONOMIA

BIOLOGIA

INGENIERIA

CONTADURIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

2

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

CIENCIA POLITICA

GEOGRAFIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS DE LA VIDA

CIENCIAS DE LA VIDA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

ADMINISTRACION PUBLICA

GEOGRAFIA REGIONAL

CIENCIA FORESTAL

TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

No



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	HORARIO DIURNO	<b>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:</b>	No
<b>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:</b> AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,			
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>			

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

**NOMBRE Y FIRMA**

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>OCUPANTE DEL PUESTO</b> <b>(TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>ESPECIALISTA</b></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>JEFE INMEDIATO</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
<p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center"><i>día/mes/año.</i></p>	