



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-MIC014P-0000519-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS ESPECIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE OBRAS ESPECIALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR EL DESARROLLO DE OBRAS RELATIVAS A ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS REPORTES DE AVANCES FÍSICO FINANCIERO; ASÍ COMO PARTICIPANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR Y ATENDER DESVIACIONES EN LOS PROYECTOS Y ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS SEGURAS Y DE CALIDAD PARA LOS USUARIOS.</p>	
<b>III. FUNCIONES</b>	<p><b>DESCRIPCION DE LA FUNCION</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b></p>
1	GESTIONAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, VERIFICANDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y DISMINUIR LAS POSIBLES CAUSAS DE RETRASOS EN LAS OBRAS.
2	VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRAS CARRETERAS EN LO RELATIVO A ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA MISMA, DETECTANDO LOS ELEMENTOS FALTANTES Y PROMOVRIENDO LAS ACCIONES PARA AGILIZAR SU OBTENCIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA DAR INICIO A LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE LAS MISMAS.
3	REVISAR EL DISEÑO DE LAS BASES DE LICITACIONES DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR Y RESOLVER SITUACIONES QUE PUDIERAN RETRASAR O INVALIDAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN.
4	PROPORCIONAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN, PROMOVRIENDO QUE SE REALICEN DENTRO DE LO INDICADO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONTRATACIÓN CON LAS MEJORES CONDICIONES Y ALTERNATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS SEGURAS PARA LOS USUARIOS.
5	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE AVANCES DE LAS OBRAS DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE INSPECCIONES FÍSICAS A LOS LUGARES DE TRABAJO; ASÍ COMO, MANTENIENDO COMUNICACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS Y EN SU CASO DETERMINAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A SEGUIR.
6	EVALUAR LOS AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LAS OBRAS ESPECIALES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS RECOPIADOS EN CAMPO Y LOS QUE EMITEN LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CARRETERAS FEDERALES, EFECTUANDO UN COMPARATIVO CON LO ESTABLECIDO EN LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR AL SUPERIOR DEL CUMPLIMIENTO Y DESVIACIONES DETECTADAS Y COADYUVAR A LA TOMA DE DECISIONES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	EMITIR REPORTES ESTADÍSTICOS DE LOS AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LAS OBRAS ESPECIALES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS EN LAS VISITAS DE CAMPO, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLAS AL SUPERIOR JERÁRQUICO Y SE DETERMINEN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A SEGUIR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS PROYECTOS.
8	VERIFICAR EL PROCESO DE TERMINACIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE QUE SE DE INICIO A LA OPERACIÓN DE LAS OBRAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DEL PAÍS POR SU IMPACTO SOCIAL EN SU CONSTRUCCIÓN.
9	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS OBRAS TERMINADAS DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INCLUIDA EN LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE DICHS EXPEDIENTES ESTÁN COMPLETOS Y SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA.
10	VIGILAR LA GENERACIÓN DE LOS FINIQUITOS DE LAS OBRAS DE ESTRUCTURAS ESPECIALES, MEDIANTE EL CALCULO DE LOS VOLÚMENES REALES EJECUTADOS, LOS PRECIOS UNITARIOS DE CONCURSO, LOS EXTRAORDINARIOS AUTORIZADOS, LOS FACTORES DE ACTUALIZACIÓN ASÍ COMO, LAS DEDUCTIVAS Y SANCIONES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONCLUSIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA Y DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**RELACIONES INTERNAS: CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR DIRIGIENDO ACCIONES Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN.  
RELACIONES EXTERNAS: CON OTRAS DEPENDENCIAS COMO LA SFP, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR DATOS DE**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

<input type="text" value="Puestos subordinados."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE ANALISTA DE OBRAS.  
\*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE PAQUETERÍA OFFICE EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO.  
\*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS SOBRE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE: OBRA PÚBLICA, CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS, ASÍ COMO CONOCIMIENTOS EN PROYECTO Y PROCEDIMEINTOS CONSTRUCTIVOS, VÍAS TERRESTRES E INFRAESTRUCTURA VIAL, CON UN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO.  
\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
---------------------	-------------------------



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA CIVIL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR.□

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

**NOMBRE Y FIRMA**

OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**ESPECIALISTA**

**DGRH o EQUIVALENTE**

**FECHA DE APROBACIÓN**

*día/mes/año.*