



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO | 09-210-1-MIC014P-0000611-E-C-S |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTO PRELIMINAR |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | C De carrera |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes |
| RAMA DE CARGO | Apoyo administrativo |
| TIPO DE FUNCIONES | |
| A. NOMBRAMIENTO | CONFIANZA |
| B. FUNCIONES | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | DIRECTOR TÉCNICO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>DESARROLLAR ANTEPROYECTOS DE OBRA CARRETERA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA MISMA, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PROPORCIONADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE FOTOGRAMETRÍA Y PROCESO DE DATOS DE PROYECTO, VALIDADA CON LOS DATOS GENERADOS POR LAS BRIGADAS DE CAMPO UBICADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE, CON EL FIN DE SELECCIONAR LA RUTA MÁS ADECUADA DE LA CARRETERA EN DISEÑO, DE TAL MANERA QUE SE LOGRE LA MEJOR ALTERNATIVA QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, PROPORCIONANDO ASÍ OBRAS DE CALIDAD Y SEGURAS PARA LOS USUARIOS.</p> |
| III. FUNCIONES | DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO |
| 1 | DETERMINAR LA RUTA MÁS ADECUADA PARA CADA UNO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS, A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ANÁLISIS DE: CARTAS TOPOGRÁFICAS, GEOLÓGICAS, FOTOGRAFÍAS AÉREAS, PLANOS TOPOGRÁFICOS A ESCALAS 1:5000 Y 1:2000, ESTUDIOS DE FOTO INTERPRETACIÓN HIDROLÓGICA Y GEOLÓGICA, ENTRE OTROS, CON EL FIN DE BRINDAR LA MEJOR ALTERNATIVA QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES COADYUVANDO A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EFICIENTES QUE GENEREN OBRAS DE CALIDAD. |
| 2 | DETERMINAR LA RUTA MÁS ADECUADA PARA CADA UNO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS, A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ANÁLISIS DE: CARTAS TOPOGRÁFICAS, GEOLÓGICAS, FOTOGRAFÍAS AÉREAS, PLANOS TOPOGRÁFICOS A ESCALAS 1:5000 Y 1:2000, ESTUDIOS DE FOTOINTERPRETACIÓN HIDROLÓGICA Y GEOLÓGICA, ENTRE OTROS, CON EL FIN DE BRINDAR LA MEJOR ALTERNATIVA QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES COADYUVANDO A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EFICIENTES QUE GENEREN OBRAS DE CALIDAD. |
| 3 | PROMOVER LA ENTREGA OPORTUNA Y CON CALIDAD DE: MAPAS, PLANOS TOPOGRÁFICOS Y FOTOGRAFÍAS AÉREAS NECESARIAS EN DESARROLLO POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS DE FOTOGRAMETRÍA Y PROCESO DE DATOS DEL PROYECTO, MEDIANTE LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS ÁREAS RESPONSABLES Y LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LOGRAR EL OBJETIVO DE DISEÑAR LAS RUTAS MÁS ADECUADAS PARA CADA PROYECTO CARRETERO. |
| 4 | ASIGNAR EN LOS MAPAS Y PLANOS TOPOGRÁFICOS RECIBIDOS, LA RUTA MÁS ADECUADA PARA LA CARRETERA EN DISEÑO, IDENTIFICANDO EN LOS MISMOS LAS OPCIONES ALTERNATIVAS EXISTENTES; ASÍ COMO, LOS PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA RUTA SELECCIONADA CON BASE EN EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS MISMOS Y APOYÁNDOSE EN LAS BRIGADAS DE CAMPO IMPLEMENTADAS PARA TAL FIN, CON EL PROPÓSITO DE SOPORTAR CON ELEMENTOS SÓLIDOS CADA PROYECTO CARRETERO EN DESARROLLO. |
| 5 | VALIDAR LA VIABILIDAD DEL DISEÑO DE RUTA PROPUESTO; ASÍ COMO, LAS DE OTRAS ALTERNATIVAS DETECTADAS, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DEL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS INSPECCIONES Y EVALUACIONES FÍSICAS REALIZADAS POR LAS BRIGADAS DE CAMPO IMPLEMENTADAS EN CADA UNO DE LOS PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE IDENTIFICADO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA SELECCIÓN DE LA RUTA MÁS CONVENIENTE PARA CADA PROYECTO CARRETERO EN DISEÑO. |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | |
|----|---|
| 6 | SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS BRIGADAS DE CAMPO IMPLEMENTADAS, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS Y LA OPERACIÓN CORRECTA DE LOS PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS Y FLUJOS DE DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE QUE SU LABOR EN CADA UNO DE LOS PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE ESTABLECIDOS PROPORCIONE LA INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA VALIDAR LAS RUTAS PROPUESTAS PARA LAS CARRETERAS EN DISEÑO. |
| 7 | ACREDITAR LA VIABILIDAD DE CADA TRAMO QUE COMPRENDE EL DISEÑO DE RUTA PROPUESTO, CON BASE EN EL ESTUDIO DE LAS CONCLUSIONES EMANADAS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA CADA PUNTO DE CONTROL TERRESTRE POR LAS BRIGADAS DE CAMPO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LAS BASES PARA TOMAR LAS DECISIONES OPORTUNAS PARA ATENDER LOS PUNTOS DE MEJORA DETECTADOS Y DE ESTA MANERA GENERAR EL DISEÑO DE RUTA DEFINITIVO. |
| 8 | DETERMINAR LOS ANTEPROYECTOS DE RUTA DEFINITIVOS, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE: LOS DISEÑO DE RUTA PROPUESTOS, LAS CONCLUSIONES EMANADAS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE LE DIO ORIGEN, LOS INFORMES FINALES RESPECTIVOS Y EL SOPORTE DOCUMENTAL TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA QUE DESARROLLE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y QUE SE GENEREN OBRAS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD. |
| 9 | ASESORAR A LOS CENTROS SCT CUANDO ESTÉ BAJO SU RESPONSABILIDAD LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CONSULTAS PRESENTADAS POR ÉSTOS Y PLANTEAR SOLUCIONES A LOS DIFERENTES CONFLICTOS Y SITUACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE SU REALIZACIÓN, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE DICHOS ESTUDIOS SE REALICEN DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS; ASÍ COMO, CON LA CONTINUIDAD DE LOS PROGRAMAS. |
| 10 | PROPORCIONAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS Y FLUJOS DE DOCUMENTACIÓN IMPLEMENTADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS CARRETEROS PARA UNIFORMAR Y NORMAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MISMOS, CON EL FIN DE BRINDAR A LOS CENTROS SCT UN MARCO DE REFERENCIA, CONSULTA Y GUÍA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN LOS CASOS DE QUE ESTE PROCESO ESTÉ BAJO SU RESPONSABILIDAD, CONTRIBUYENDO DE ESTA MANERA A LA AGILIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE REPERCUTEN EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES. |
| 11 | RETROALIMENTAR A LOS CENTROS SCT, EN LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, DESDE LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS, HASTA LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES, MEDIANTE LA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN Y A LAS CONSULTAS PRESENTADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES BAJO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS. |
| 12 | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES CUANDO ASÍ LO REQUIERAN LOS CENTROS SCT, CONJUNTANDO LOS ARGUMENTOS TÉCNICOS, LEGALES Y DOCUMENTALES SUFICIENTES QUE PERMITAN SOPORTAR LA SOLUCIÓN A LOS POSIBLES CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR RETRASOS EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A DICHO PROGRAMA. |
| 13 | MANTENER A DISPOSICIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FÍSICA O DIGITAL GENERADA DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS, GEOTÉCNICOS, HIDROLÓGICOS Y DE TRÁNSITO, MEDIANTE LA CONCENTRACIÓN DE EXPEDIENTES Y CLASIFICACIÓN EN EL ARCHIVO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON ELEMENTOS QUE PERMITAN AGILIZAR LOS PROCESOS Y SOLUCIONES DE SITUACIONES QUE PUDIERAN PRESENTARSE EN LA EJECUCIÓN DE OBRA CARRETERA. |
| 14 | VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS QUE APOYAN A LA RECOPIACIÓN Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LOS ANTEPROYECTOS CARRETEROS ELABORADOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE RECOPIACIÓN Y RESGUARDO, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU USO POR PARTE DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN ESTA DIRECCIÓN. |
| 15 | RECOPIAR Y RESGUARDAR TODA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERADA POR LOS ESTUDIOS DE RUTA, TOPOGRÁFICOS, GEOTÉCNICOS, HIDROLÓGICOS Y DE TRÁNSITO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE RECOPIACIÓN, VALIDACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN; ASÍ COMO, LA DESIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE GENERAR Y MANTENER DISPONIBLE ESTE IMPORTANTE ACERVO ATENDIENDO DE FORMA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN. |
| 16 | ESTABLECER Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ASESORAR A LOS CENTROS SCT EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONSULTA PRESENTADA; ASÍ COMO, EL ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y DIGITAL RECOPIADA Y RESGUARDADA COMO ACERVO TÉCNICO PARA CONSULTAS Y ACLARACIONES, CON LA FINALIDAD DE EMITIR RESPUESTA OPORTUNA Y QUE LOS CENTROS CUENTEN CON ELEMENTOS PARA EFECTUAR CORRECTAMENTE LOS PROYECTOS. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, CON CENTROS SCT.
RELACIONES EXTERNAS: CON EL GOBIERNO FEDERAL, SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y SECRETARÍAS DE GOBIERNOS ESTATALES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | |
|--|--|
| <i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i> | |
| Característica de la información: | LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA |
| V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO | |
| Puestos subordinados. | Trabajo técnico calificado. |
| Trabajo de alta especialización. | Actos de autoridad específicos del puesto. |
| <i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i> | |
| <p>*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE ANALISTA TÉCNICO DE CONTROL Y REVISIÓN DE DATOS DE CAMPO Y ANALISTA TÉCNICO DE SELECCIÓN DE RUTA. *MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA. *REQUIERE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PROYECTOS GEOMÉTRICOS DE CARRETERAS Y VÍAS TERRESTRES. *AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.</p> | |
| Debe declarar situación patrimonial. | No |
| C. PERFIL DEL PUESTO | |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO | |
| NIVEL ACADÉMICO | LICENCIATURA O PROFESIONAL |
| GRADO DE AVANCE: | TITULADO |
| <i>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</i> | |
| ÁREA GENERAL | Catálogos CARRERA GENÉRICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA CIVIL |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| EDUCACION Y HUMANIDADES | ARQUITECTURA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| II. EXPERIENCIA LABORAL | |
| | MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 |
| <i>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</i> | |
| ÁREA GENERAL | Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA |
| MATEMATICAS | TOPOLOGIA |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | GEOGRAFIA |
| MATEMATICAS | ALGEBRA |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | GEOLOGIA |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS | |
| En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado. | |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|-----------------------|----|
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: | Si | FRECUENCIA: | EN OCASIONES | CAMBIO DE RESIDENCIA: | No |
| HORARIO DE TRABAJO: | HORARIO MIXTO | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: | No | | |
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, | EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE. | | | | |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN. | | | | | |
| IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES | | | | | |

| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
|--|------------------|---|
| Selecciona las capacidades que corresponden a: | Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional |
| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | | |
| <input type="checkbox"/> | BÁSICO | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | TRABAJO EN EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | NEGOCIACIÓN |
| OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. | | |

NOMBRE Y FIRMA

| | |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> <p align="center">ESPECIALISTA</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> <p align="center">DGRH o EQUIVALENTE</p> |
| <p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center"><i>día/mes/año.</i></p> | |