



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-MIC015P-0000848-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENRO, EL ANÁLISIS DE LOS AVANCES FISICO-FINANCIERO Y LA ATENCIÓN DE LAS DESVIACIONES O RETRASOS QUE PRESENTEN LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTABLECIDO EN LOS PROYECTOS EJECUTIVOS Y QUE SE PROPORCIONEN OBRAS SEGURAS Y DE CALIDAD PARA LOS USUARIOS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	CONCENTRAR LA INFORMACIÓN DEL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO POR OBRA CARRETERA DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS, MANTENIENDO COMUNICACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, A FIN DE PROPORCIONAR LAS BASES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS EN LAS OBRAS Y Y COADYUVAR A LA TOMA DE DECISIONES.
2	INTEGRAR DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ESTATUS DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA ANUAL DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, A TRAVÉS DE LA RETROALIMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LOS DATOS PARA LA VERIFICAR LOS AVANCES, ESTADO DE LAS OBRAS Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EL LOS PROYECTOS.
3	ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA ANUAL DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS POR LOS RESPONSABLES EN LOS CENTROS SCT,VERIFICANDO EL CUMPLMIENRO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA DETECTAR POSIBLES DESVIACIONES EN LOS PROYECTOS.
4	EMITIR LOS REPORTES DEL ESTATUS QUE GUARDAN LAS OBRAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE AVANCE FISICO-FINANCIERO QUE REPORTAN LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLOS AL SUPERIOR PARA SU EVALUACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS LIENEAS A SEGUIR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS.
5	COORDINAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENRO Y CONTROL; ASÍ COMO, MANTENIENDO COMUNICACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA SECTORIAL DE LA SCT; ASÍ COMO, EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS.
6	COLABORAR EN EL PROCESO DE SEGUIMIENRO DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN, COORDINANDO CON LOS CENTROS SCT QUE TODAS LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA SEAN DADAS DE ALTA EN LA BITACORA ELECTRONICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE ENCUENTREN REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE CONTROL Y ESTAR EN POSIBILIDAD DE PROPORCIONAR SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	PROPONER PLANES DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE SEGUIMIENTO A LAS OBRAS QUE PRESENTEN ATRASO EN SU EJECUCIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS PROBLEMATICAS, EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE CORREGIR LAS DESVIACIONES Y ASEGURAR QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LO PROGRAMADO Y CUMPLIR EN TIEMPO SU EJECUCIÓN.
8	VIGILAR LA OPTIMIZACIÓN DEL APROVECHAMIENTRO DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN ASIGANDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS OBRAS; ASÍ COMO, EL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE INVERSIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PROYECTOS Y QUE SE GENEREN OBRAS SEGURAS Y DE CALIDAD PARA LOS USUARIOS.
9	VIGILAR LA ATENCIÓN DE LAS OBRAS QUE PRESENTAN MAYOR DESVIACIÓN-ATRASO, MEDIANTE EL LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN Y CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LOS PROYECTOS.
10	ANALIZAR LAS OBRAS QUE PRESENTEN MAYOR RETRASO O DESVIACIÓN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LA REVISIÓN DE LOS REPORTES QUE EMITEN LOS RESPONSABLES DE LE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y LA ATENCIÓN A LAS DESVIACIONES QUE REPORTAN LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR LAS BASES PARA SU EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN QUE PERMITAN ACELERAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
11	PROPONER ALTERNATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS DESVIACIONES EN LAS OBRAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS PROBLEMÁTICAS LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS PROYECTOS Y LA REVISIÓN DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLAS PARA SU EVALUACIÓN Y SE DETERMINE LA SOLUCIÓN A IMPLEMENTARSE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON TODOS LOS CENTROS SCT DE LA REPÚBLICA MEXICANA Y ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS.
EXTERNAS: CON OTRAS DEPENDENCIAS (SEDESOL, SAGARPA, SEMARNAT, CDI), EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN DE OBRAS.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTO BÁSICO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL Y DE LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTO DE PAQUETERÍA OFFICE EN NIVEL DE DOMINIO BÁSICO

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA
INGENIERIA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACION PUBLICA
TECNOLOGIA DE MATERIALES
ARQUITECTURA
TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUECIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
<input type="checkbox"/>	Nivel de dominio
<input type="checkbox"/>	BÁSICO
<input checked="" type="checkbox"/>	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>

NOMBRE Y FIRMA

--

--



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>