



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-211-1-MIC014P-0000211-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INVERSIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Planeación
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>DETERMINAR LOS INDICADORES DE RENTABILIDAD ECONÓMICA DE LOS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN CARRETERA, QUE SON ACEPTADOS POR CONVENCION INTERNACIONAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MODELOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y DE GESTIÓN VIAL QUE PERMITAN JERARQUIZAR LAS OBRAS PROPUESTAS PARA INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL, A FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EVALUAR LA RENTABILIDAD ECONÓMICA DE LAS ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN PROPUESTAS, EN BASE A LOS INDICADORES RECONOCIDOS INTERNACIONALMENTE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN VIAL PARA SIMULAR EL COMPORTAMIENTO DEL PAVIMENTO CONFORME A LA APLICACIÓN DE LOS TRABAJOS ESTABLECIDOS EN CADA ESTRATEGIA, A FIN DE SELECCIONAR LA MEJOR PARA QUE CON BASE A ÉSTA SE EFECTÚE EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS PARA EL AÑO SIGUIENTE.
2	DETERMINAR LOS INDICADORES DE RENTABILIDAD ECONÓMICA DE LAS ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL USO DE MODELOS DE GESTIÓN VIAL PARA OBTENER LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS REQUERIDOS, CON EL OBJETO DE SELECCIONAR LA QUE APORTE MAYORES BENEFICIOS AL USUARIO Y EN BASE A ÉSTA SE EFECTÚE EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS.
3	ACTUALIZAR EL BANCO DE DATOS CON LA INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS, MEDIANTE LA IMPORTACIÓN DE DATOS DEL ESTADO SUPERFICIAL Y DEFLEXIONES DEL PAVIMENTO OBTENIDOS EN CAMPO AL SISTEMA DE INVENTARIO DE PAVIMENTOS, CON EL OBJETO DE DISPONER DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EFECTUAR ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA.
4	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS COSTOS DE OBRA, COSTOS DE VEHÍCULOS TIPO, COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DE MANTENIMIENTO, A TRAVÉS DE UN COSTEO DE MERCADO EFECTUADO MEDIANTE CONSULTAS A DISTRIBUIDORAS AUTOMOTRICES, CÁMARAS Y ASOCIACIONES DE TRANSPORTISTAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN CARRETERA EN EL MODELO DE GESTIÓN VIAL.
5	EFECTUAR LA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LAS OBRAS PROPUESTAS PARA INTEGRAR EL PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE RENTABILIDAD ECONÓMICA QUE SON ACEPTADOS POR CONVENCION INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE APORTAR UN CRITERIO DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS A EFECTO DE SELECCIONAR LAS MÁS RENTABLES EN CASO DE REQUERIRSE AJUSTES PRESUPUESTALES.
6	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS BENEFICIO-COSTO DE LOS PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL USO DE MODELOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA PARA EFECTUAR DICHO PROCEDIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA RENTABILIDAD ECONÓMICA DE LOS MISMOS Y DEFINIR SU INTEGRACIÓN AL PROGRAMA DE OBRAS, ASÍ COMO ESTABLECER SU PRIORIDAD A EFECTO DE SELECCIONARLAS EN CASO DE REQUERIRSE AJUSTES PRESUPUESTALES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	EVALUAR ECONÓMICAMENTE LOS SUBPROGRAMAS RELATIVOS A CONSERVACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE TRAMOS CARRETEROS DEFINIDOS EN EL PROGRAMA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN VIAL Y EVALUACIÓN ECONÓMICA, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LOS COSTOS Y BENEFICIOS A LOS USUARIOS; ASÍ COMO, PARA TRAMITAR SU REGISTRO EN LA CARTERA PRESUPUESTAL.
8	EFFECTUAR EL ANÁLISIS COSTO-EFICIENCIA DEL SUBPROGRAMA DE LA CONSERVACIÓN RUTINARIA DE TRAMOS CARRETEROS, MEDIANTE EL CÁLCULO DEL COSTO EQUIVALENTE ANUAL DE ACUERDO A LA INGENIERÍA ECONÓMICA, CON EL PROPÓSITO DE TRAMITAR SU REGISTRO EN LA CARTERA PRESUPUESTAL PARA QUE SEA DESARROLLADO.
9	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, ESTADO FÍSICO DE LA RED CARRETERA FEDERAL, SITUACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS FINANCIADOS CON CRÉDITO EXTERNO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR EN TIEMPO CON LAS SOLICITUDES DE INFORMES Y OTROS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UNIDADES GLOBALIZADORAS, ÓRGANOS DE CONTROL Y EL BANCO MUNDIAL.
10	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS INFORMES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (SII), ASÍ COMO LOS INFORMES DE GOBIERNO Y DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, ESTADO FÍSICO DE LA RED CARRETERA FEDERAL OBTENIDA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES GLOBALIZADORAS.
11	EFFECTUAR LOS REPORTES PERIÓDICOS SOBRE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS Y OBRAS PARCIALMENTE FINANCIADOS CON RECURSOS DE CRÉDITO EXTERNO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE AVANCES QUE SON REMITIDOS POR LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO CON LOS COMPROMISOS ACORDADOS ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL Y EL BANCO MUNDIAL.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**RELACIONES INTERNAS: CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

<input type="text" value="Puestos subordinados."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*TIENE A SU CARGO LOS PUESTOS DE ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS Y EL DE ANALISTA DE INFORMACIÓN.  
\*SE REQUIERE MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS EN NIVEL BÁSICO PARA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSIÓN DEL IDIOMA: LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.  
\*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, ASI COMO DEL MARCO NORMATIVO PARA EL SECTOR INFRAESTRUCTURA, CON NIVEL DE DOMINIO BÁSICO.  
\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO   
GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

[Catálogos](#)



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:40px;" type="text" value="2"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
<b>Catálogos</b>	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width:60px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input style="width:60px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input style="width:250px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input style="width:550px; height:40px;" type="text" value="EL OCUPANTE SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE."/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

**NOMBRE Y FIRMA**

<b>OCUPANTE DEL PUESTO</b> <b>(TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
	<i>día/mes/año.</i>