



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-211-1-MIC015P-0000305-E-C-H
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y EVALUACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Programación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS ACTIVIDADES CON RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DE LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS, PUENTES, CONSERVACIÓN RUTINARIA DE TRAMOS Y PUENTES, ATENCIÓN A PUNTOS DE CONFLICTO, SEÑALAMIENTO Y GASTOS FIJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS REQUERIMIENTOS GLOBALES DE INVERSIÓN; ASÍ COMO, EL UNIVERSO DE OBRAS Y METAS POR EJECUTAR DURANTE EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y BRINDAR CON ELLO LA MAYOR SEGURIDAD Y CALIDAD EN LAS OBRAS.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	PROGRAMAR Y SUPERVISAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO PRÓXIMO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA VIGENTE DE LOS MODELOS DE GESTIÓN VIAL DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, QUE ASEGURE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES.
2	COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS ANUAL, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS LISTADOS PRELIMINARES DE OBRAS, PUENTES, CONSERVACIÓN RUTINARIA DE TRAMOS Y PUENTES, ATENCIÓN A PUNTOS DE CONFLICTO, SEÑALAMIENTO Y GASTOS FIJOS PREVIA A SU ELABORACIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA INCLUSIÓN DE LAS OBRAS QUE PERMITAN BRINDAR EL MAYOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL MANTENIMIENTO DE LA RED FEDERAL CARRETERA LIBRE DE PEAJE.
3	VERIFICAR QUE LAS OBRAS SELECCIONADAS EN EL LISTADO PRELIMINAR DEL PROGRAMA DEL SIGUIENTE EJERCICIO NO CONTENGA INCONGRUENCIAS NI DUPLICIDAD CON LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN LA MISMA UBICACIÓN, MEDIANTE UN ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN AÑOS ANTERIORES CONTENIDOS EN EL HISTÓRICO DE OBRAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DESTINADOS A LA CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.
4	INTEGRAR EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA CODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO APLICANDO EL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SUS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON EL FIN DE CONTAR CON LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN AUTORIZADOS QUE CONTENDRÁ EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE REALIZAR EL PROGRAMA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
5	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS VIGENTE, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN QUE LO CONFORMAN A FIN DE CONTAR EN TODO MOMENTO CON UN PROGRAMA ACTUALIZADO EN EL CUAL SE PUEDA VER SU AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS QUE LO INTEGRAN PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	INTEGRAR LOS OFICIOS DE MODIFICACIÓN DE INVERSIÓN, EN BASE A LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN; ASÍ COMO, ANALIZANDO Y VALIDANDO LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE INVERSIÓN Y SUS JUSTIFICACIONES, FORMULADAS POR LAS DISTINTAS DIRECCIONES DE ÁREA QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA EJECUCIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
7	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE INFORMES GENERADOS EN LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, A FIN DE DETECTAR Y CORREGIR CON TIEMPO LOS PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN SU EJECUCIÓN.
8	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS VIGENTE, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS OFICIOS DE MODIFICACIÓN DE INVERSIÓN AUTORIZADOS Y A LAS MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS INTERNAS AUTORIZADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA CUANTIFICAR LAS ASIGNACIONES Y METAS; ASÍ COMO, COMPROBAR ANTE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES LA CORRECTA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.
9	PROPORCIONAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO(SHCP) TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL EJERCICIO ANTERIOR, MEDIANTE LA CORRECTA REQUISICIÓN DE LOS FORMATOS ELABORADOS POR LA SHCP CORRESPONDIENTES PARA ESE EJERCICIO FISCAL, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LOS ÓRGANOS DE CONTROL.
10	SUPERVISAR EL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE AVANCE Y COMPARANDO CON LA PROGRAMACIÓN AUTORIZADA DE CONFORMIDAD A LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS QUE PERMITAN DAR UNA CORRECTA EVALUACIÓN DEL AVANCE DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE RESPONSABILIDADES HACENDARIAS.
11	PROGRAMAR Y EVALUAR EL CIERRE DEL EJERCICIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS (CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL), CON LA FINALIDAD DE JUSTIFICAR ANTE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.
12	COORDINAR LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ELABORAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS QUE SERVIRÁN DE BASE PARA EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.
13	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA NECESARIA PARA LA EVOLUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE LA RED FEDERAL LIBRES DE PEAJE Y SUS JURISDICIONES, CON LA FINALIDAD DE CONOCER EL HISTORIAL DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS LIBRE DE PEAJE.
14	ORGANIZAR LA BASE DE DATOS QUE CONTIENE LA LONGITUD DE LA RED FEDERAL PAVIMENTADA LIBRE DE PEAJE; ASÍ COMO, SUS JURISDICIONES, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y COMPROBACIÓN DE LAS ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE TRAMOS CARRETEROS PERTENECIENTES A LA RED FEDERAL CARRETERA LIBRE DE PEAJE, CON EL OBJETO DE COADYUVAR A LA ESTADÍSTICA DE LA LONGITUD DE LA RED Y ESTAR EN POSIBILIDAD DE PROGRAMAR SU MANTENIMIENTO.
15	DEFINIR EL NÚMERO DE OBRAS QUE SE INCLUIRÁN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN DE LAS OBRAS QUE CONTINUARÁN EN EL EJERCICIO SIGUIENTE (PROCESO) Y LA REVISIÓN DEL HISTÓRICO DE OBRAS EL CUAL CONTIENE LAS OBRAS REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES, A FIN DE QUE EL PROGRAMA CONTEMPLA LAS OBRAS EN PROCESO Y EVITAR LA DUPLICIDAD DE LOS TRABAJOS.
16	DETERMINAR LA MEJOR ALTERNATIVA AL TIPO DE TRABAJO QUE GARANTICE LA MEJOR RENTABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA, MEDIANTE EL ANÁLISIS A LOS ESTUDIOS Y DICTÁMENES TÉCNICOS ELABORADOS PARA CADA TRAMO ESPECÍFICO A REALIZARSE DENTRO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN PROGRAMA VALIDADO TÉCNICAMENTE CON EL TIPO DE TRABAJO ESPECÍFICO PARA CADA OBRA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS, DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.

RELACIONES EXTER



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
Actos de autoridad específicos del puesto.	Puestos subordinados.
Presupuesto bajo su responsabilidad.	Trabajo de alta especialización.
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <p>*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES. *TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ANALISTA EN PLANEACION Y PROGRAMACION. *DEBE COORDINAR Y SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL DE LAS OBRAS A REALIZARSE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN. *SE REQUIERE CONOCIMIENTOS EN MARCO NORMATIVO Y LEGAL PARA EL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.</p>	
Debe declarar situación patrimonial.	No
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	Catálogos CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si
FRECUENCIA:	EN OCASIONES
CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO MIXTO
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	No
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO, SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> JEFE INMEDIATO	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> ESPECIALISTA		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <i>día/mes/año.</i>	