



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-MIC014P-0000226-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE CIMENTACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE GEOTECNIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE CIMENTACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA, SUPERVISANDO QUE SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INGENIERÍA DE CIMENTACIONES Y CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE OBTENER PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y OPERACIÓN DE LA RED CARRETERA LIBRE Y DE PEAJE DEL PAÍS, COADYUVANDO CON ELLO, AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE CIMENTACIÓN PARA PUENTES, VIADUCTOS, PASOS A DESNIVEL Y EDIFICIOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE INGENIERÍA DE CIMENTACIONES Y CON BASE EN LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, CON LA FINALIDAD DE SUSTENTAR PROYECTOS DE ESTRUCTURAS, OBRAS DE DRENAJE Y ELEMENTOS DE RETENCIÓN.
2	SUPERVISAR LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA, GEOLÓGICA Y ESTRUCTURAL DE LOS SITIOS A ESTUDIAR, VIGILANDO QUE SE REALICE DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS QUE PERMITAN DEFINIR CRITERIOS DE EXPLORACIÓN GEOTÉCNICA.
3	PROGRAMAR EN CAMPO Y LABORATORIO, LOS TRABAJOS REQUERIDOS DE EXPLORACIÓN Y ENSAYES DE LABORATORIO, POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS MÉTODOS DE INGENIERÍA CIVIL ADECUADOS, ASI COMO, LA UTILIZACIÓN DE EQUIPO TÉCNICO NECESARIO, CON LA FINALIDAD DE OBTENER LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO DE CIMENTACIÓN.
4	EFECTUAR EL ANÁLISIS DE CARÁCTER TÉCNICO DEL MODELO GEOTÉCNICO DERIVADO DE LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE CAMPO Y LABORATORIO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LA GEOTÉCNIA CON LA FINALIDAD DE PROPONER RECOMENDACIONES DEL TIPO DE CIMENTACIÓN, PROFUNDIDAD DE DESPLANTE, CAPACIDAD DE CARGA DEL TERRENO DE APOYO Y ASENTAMIENTOS DE LAS ESTRUCTURAS, Y ASÍ CONTAR CON INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PERMITA DAR CONTINUIDAD A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO RESPECTIVOS.
5	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CIMENTACIÓN, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DE INGENIERÍA ADECUADOS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA VIABILIDAD PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS, OBRAS DE DRENAJE Y ELEMENTOS DE RETENCIÓN.
6	DESPACHAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ANÁLISIS TÉCNICO Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS, ENVIANDO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS DIFERENTES ÁREAS RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE APORTAR ELEMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO QUE PERMITAN EFECTUAR SU REVISIÓN PARA SU IMPLEMENTACIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	EJECUTAR LAS DIFERENTES ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS DE CIMENTACIÓN, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE GEOTÉCNIA, ADEMÁS DE VERIFICAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DE RESPUESTA DE LAS OTRAS ÁREAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO DE QUE SE TRATE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA RED CARRETERA.
8	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME TÉCNICO OBTENIDO DE LA REVISIÓN DEL ESTUDIO Y PROYECTO DE QUE SE TRATE, EMITIENDO Y PROPORCIONANDO LA OPINIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA RED CARRETERA, CON LA FINALIDAD DE DAR CERTEZA TÉCNICA PARA SU DESARROLLO.
9	DESARROLLAR LA REVISIÓN TÉCNICA DEL COMPORTAMIENTO DE EDIFICACIONES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE ANÁLISIS DE LAS MEDICIONES DE CAMPO Y LA APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS EN MATERIA DE INGENIERÍA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR TÉCNICAMENTE LA ESTABILIDAD DE LAS EDIFICACIONES A TRAVÉS DEL TIEMPO, DESDE EL PUNTO DE VISTA DE SU CIMENTACIÓN.
10	INTERPRETAR Y PROCESAR LOS DATOS RELATIVOS A MOVIMIENTOS HORIZONTALES Y VERTICALES QUE SE LLEVAN A CABO PERIÓDICAMENTE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE LA INGENIERÍA ESTABLECIDAS PARA TAL EFECTO Y LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS QUE LE PERMITAN HACER LAS RECOMENDACIONES QUE ASEGUREN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES.
11	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS EDIFICIOS Y DE LAS PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS REQUERIDOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS NOVEDOSOS EN MATERIA DE INGENIERÍA CIVIL, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR CERTEZA TÉCNICA .
12	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS EDIFICIOS DE LA SECRETARÍA, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN PERMANENTE DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS MEDICIONES DE DESPLOMES A FIN DE ASEGURAR LA ESTADIA DEL PERSONAL QUE HACE USO DE LOS EDIFICIOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, ASÍ COMO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA SCT.
RELACIONES EXTERNAS: CON OTRAS DEPENDENCIAS, EN AMBOS CASOS PARA ATENDER CUESTIONES DE CARÁCTER**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.	Trabajo técnico calificado.
Trabajo de alta especialización.	Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS.
*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA Y BÁSICO PARA HABLE Y ESCRITURA.
*SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO EN TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	2
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	Catálogos	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE		

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	SIEMPRE
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR PERMANENTEMENTE; ASÍ MISMO, EL TRABAJO SE DESARROLLA PARCIALMENTE EN EL CAMPO.		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	CAPACIDAD PARA DESPLAZAMIENTOS A PIE, EN EL CAMPO.		

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

--

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
---	--



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	
	<i>día/mes/año.</i>