



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-MIC014P-0000288-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS DE CAMPO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR, Y EN SU CASO EJECUTAR, TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA, EXPLORACIÓN DEL SUBSUELO Y EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS EN CAMPO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INGENIERÍA DE VÍAS TERRESTRES Y CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS CONSTRUCTIVOS, DE CONSERVACIÓN Y DE OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS, COADYUVANDO CON ELLO, AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS.</p>	
III. FUNCIONES	<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	PROGRAMAR TRABAJOS EN CAMPO DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y DE EXPLORACIÓN DEL SUBSUELO, UTILIZANDO EQUIPOS DE PRECISIÓN, MAQUINAS PERFORADORAS Y HERRAMIENTAS ESPECIALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS HIDROLÓGICOS, HIDRÁULICOS, DE CIMENTACIÓN Y DE TERRACERÍAS EN CARRETERAS.
2	VIGILAR QUE SE REALICEN CORRECTAMENTE CÁLCULOS, REGISTROS DE CLASIFICACIÓN DE SUELOS Y DIBUJO DE PLANOS DE PLANTAS Y PERFILES TOPOGRÁFICOS Y DE ESTATIGRAFÍA DEL SUBSUELO, CON BASE EN LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN CAMPO Y EL ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS DEL SUBSUELO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA.
3	EFFECTUAR VERIFICACIONES QUE PERMITAN DETERMINAR EL ESTADO FÍSICO Y OPERATIVO QUE GUARDAN LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA UTILIZADOS POR LAS BRIGADAS DE CAMPO, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DEL EQUIPO, ASÍ COMO PROGRAMANDO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO.
4	SUPERVISAR Y EFFECTUAR, LOS ESTUDIOS DE CAMPO DE EVALUACIÓN DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO DE LOS PAVIMENTOS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS, DE PRECISIÓN Y DE ALTO RENDIMIENTO, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA ESTABLEZCAN LOS PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN DE LA RED FEDERAL CARRETERA.
5	PROGRAMAR Y DESARROLLAR LOS ESTUDIOS DE CAMPO CON EQUIPOS DE EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE MEDICIONES DEL COEFICIENTE DE FRICCIÓN EN LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS, DETERMINANDO LA RESISTENCIA AL DESLIZAMIENTO Y PROGRAMANDO EN CASO NECESARIO SU REPARACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS QUE PROPORCIONEN SEGURIDAD A LOS USUARIOS AL TRANSITAR POR LAS CARRETERAS.
6	VIGILAR QUE SE REALICEN TRABAJOS DE GABINETE CONSISTENTES EN EL ANÁLISIS, CÁLCULO Y DIBUJO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS GRÁFICAS GENERADAS EN CAMPO PARA FORMULAR LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS RESULTADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CONSERVACIÓN DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	REMITIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE COEFICIENTE DE FRICCIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS MEDIANTE UN INFORME DE RESULTADOS NUMÉRICOS Y GRÁFICOS A FIN DE QUE SE EFECTÚEN LAS CORRECCIONES REQUERIDAS PARA CORREGIR EL DEFECTO DE COMPORTAMIENTO DE LAS CARRETERAS EN SU CASO.
8	PROGRAMAR Y SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LOS EDIFICIOS, A TRAVÉS DE MEDICIONES CON EQUIPOS DE PRECISIÓN EN PUNTOS DE CONTROL Y LA EVALUACIÓN SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL EDIFICIO EN CUANTO A SU DESPLOME Y HUNDIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE APORTAR ELEMENTOS TÉCNICOS PARA QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE EMITA LAS RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTES PARA VERIFICAR LA ESTABILIDAD DEL INMUEBLE.
9	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EFECTUAR EL ANÁLISIS, CÁLCULO Y DIBUJO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS MEDICIONES REALIZADAS EN CAMPO, CON LA FINALIDAD DE FORMULAR LOS INFORMES TÉCNICOS QUE PROPORCIONEN LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
10	EFFECTUAR VERIFICACIONES DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN EFECTUADOS A LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO DE CARRETERAS A TRAVÉS DE MEDICIONES ANUALES DE LA RESISTENCIA AL DESLIZAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL COMPORTAMIENTO AL TRÁNSITO DE LOS VEHÍCULOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, ASÍ COMO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. EXTERNAS: CON OTRAS DEPENDENCIAS; A FIN DE CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS PROPIOS DEL PU**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES  
\*SE REQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN. ASIMISMO, SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA Y BÁSICO PARA HABLA Y ESCRITURA.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**II. EXPERIENCIA LABORAL**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	<input type="text" value="2"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
<b>ÁREA GENERAL</b>		<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>		<input type="text" value="TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>		<input type="text" value="HIDROLOGIA"/>	

<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA:	<input type="text" value="SIEMPRE"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input type="text"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:
			<input type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input type="text" value="EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR PERMANENTEMENTE; ASÍ MISMO, EL TRABAJO SE DESARROLLA PARCIALMENTE EN EL CAMPO."/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<b>BUEN ESTADO FÍSICO, PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE CAMPO EN CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS EXTREMAS.</b>		

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTALO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

**NOMBRE Y FIRMA**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		JEFE INMEDIATO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ESPECIALISTA		DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN <input type="text"/>			



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

día/mes/año.