



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-EIC01IP-0000253-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROPORCIONAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS E INSPECCIONES ESPECIALIZADAS DE PUENTES DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS, LINEAMIENTOS Y LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PARA EL DESARROLLO, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS PUENTES DE LA RED CARRETERA, ASÍ COMO APOYO A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA PLANEACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ESTRUCTURAS SEGURAS Y EFICIENTES PARA LOS USUARIOS DE LA RED CARRETERA.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	CONFORMAR GRUPOS DE TRABAJO PARA REALIZAR PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y DEL ESTABLECIMIENTO DE CANALES EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE APROVECHAR O DE FORMAR LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES DEL PERSONAL Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO CORRECTO DE ESTA ACTIVIDAD ENCOMENDADA A LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTRUCTURAL.
2	REALIZAR PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES Y CUALQUIER ESTRUCTURA DE INGENIERÍA VIAL, EMPLEANDO LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN VÍAS TERRESTRES NECESARIOS ASÍ COMO LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN EL SECTOR COMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EN LA CONSERVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS PUENTES DE LA RED NACIONAL.
3	ELABORAR INSPECCIONES DE ESTRUCTURAS PARA DETECTAR EL GRADO DE SEGURIDAD Y CONFORT DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO CON EL USO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE VANGUARDIA, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR DETERIOROS Y COMPORTAMIENTOS ANÓMALOS DE LAS ESTRUCTURAS.
4	RECABAR LAS SOLICITUDES ENVIADAS A ESTA DIRECCIÓN GENERAL POR PARTE DE LOS CENTROS SCT, ASÍ COMO LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, MEDIANTE LA RECEPCIÓN E IMPRESIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, FAX, OFICIOS, ASÍ COMO LA ATENCIÓN PERSONAL Y VÍA TELEFÓNICA, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR SU CONTENIDOS Y DAR RESPUESTA OPORTUNA EN TIEMPO Y FORMA A ÉSTAS.
5	ATENDER SOLICITUDES TÉCNICAS RELACIONADAS CON ASPECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES Y ESTRUCTURAS VIALES POR PARTE DE LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS QUE DAN PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES EN LA ATENCIÓN INMEDIATA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, CON LA FINALIDAD DE RESPONDER A ÉSTAS EN FORMA OPORTUNA Y EFICAZ, PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
6	MANTENER UN SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES GENERADAS POR EL ÁREA EN BASE A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LOS CENTROS SCT, EN RELACIÓN A LAS ASESORÍAS DE INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDAS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE EXPEDIENTES Y DICTÁMENES DESARROLLADOS PARA LA ATENCIÓN DE CADA CASO EN PARTICULAR, CON LA FINALIDAD DE ASEGURARSE QUE LAS ESTRUCTURAS EN LA RED CARRETERA NACIONAL SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	REVISAR PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES Y OBRAS VIALES DE LA RED CARRETERA NACIONAL, MEDIANTE EL EMPLEO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, ASÍ COMO DE LA APLICACIÓN DE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN EL SECTOR DE CAMINOS Y PUENTES, COMO HERRAMIENTA ESENCIAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS VIALES DE LA RED NACIONAL, Y CONTAR CON OBRAS VIALES DE GRAN CALIDAD EN EL TERRITORIO MEXICANO.
8	CAPTAR LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN ESTA DIRECCIÓN GENERAL POR PARTE DE LOS CENTROS SCT, CAMINOS Y PUENTES FEDERALES (CAPUFE), ASÍ COMO DE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, MEDIANTE LA RECEPCIÓN E IMPRESIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, FAX, OFICIOS, ATENCIÓN PERSONAL Y VÍA TELEFÓNICA, CON LA FINALIDAD DE DARLE UNA RESPUESTA OPORTUNA EN TIEMPO Y FORMA A ÉSTAS.
9	ATENDER SOLICITUDES DE REVISIONES DE PROYECTOS ESTRUCTURALES RELACIONADAS CON ASPECTOS DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL DE PUENTES Y ESTRUCTURAS VIALES POR PARTE DE LOS CENTROS SCT Y CAMINOS Y PUENTES FEDERALES, POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS QUE DAN ALTERNATIVAS Y RECOMENDACIONES EN LA ATENCIÓN INMEDIATA DE LAS REVISIONES SOLICITADAS, CON LA FINALIDAD DE RESPONDER A ÉSTAS, EN FORMA ADECUADA, PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA ACTUAL DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
10	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES GENERADAS POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL, EN BASE A LAS RECOMENDACIONES GENERADAS PARA LOS CENTROS SCT, EN RELACIÓN A LAS REVISIONES TÉCNICAS REQUERIDAS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE INFORMES Y DICTÁMENES GENERADOS POR EL ÁREA, PARA LA ATENCIÓN DE CADA CASO EN PARTICULAR, CON LA FINALIDAD DE ASEGURARSE QUE LAS OBRAS VIALES EN LA REPÚBLICA MEXICANA SEAN DE GRAN CALIDAD Y DE UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIÓN INTERNA: MANTIENE APOYO CON LAS ÁREAS INTERNAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS.
RELACIÓN EXTERNA: MANTIENE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA CON LOS DIFERENTES ESTADOS Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*DOMINIO BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLE Y ESCRITURA. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
*SE REQUIERE TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN, ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y DISEÑO Y ANÁLISIS DE PUENTES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA						
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE						
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS							
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.							
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="text" value="SI"/></td> <td style="width:33%;">FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/></td> <td style="width:33%;">CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>HORARIO DE TRABAJO:</td> <td><input type="text" value="HORARIO DIURNO"/></td> <td>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text"/>	HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text"/>
<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text"/>					
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text"/>					
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input type="text" value="EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO A LA NECESIDAD DE VIAJAR."/>						
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	CAPACIDAD PARA DESPLAZAMIENTOS A PIE, EN EL CAMPO.						
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES							
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)							
Selecciona las capacidades que corresponden a:							
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>					
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN					
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>						
NOMBRE Y FIRMA							
<input type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<input type="text"/> JEFE INMEDIATO						
<input type="text"/> ESPECIALISTA	<input type="text"/> DGRH o EQUIVALENTE						
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/> día/mes/año.						