



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-EIC01IP-0000220-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE MATERIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE LABORATORIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA, APLICANDO LOS MANUALES Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, EN EL RUBRO DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y OPERACIÓN, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE CALIDAD EN CARRETERAS.</p>	
<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>	
1	EJECUTAR Y COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EN PRODUCTOS PREFABRICADOS Y APOYOS DE NEOPRENO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PRUEBA ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA SCT, CON LA FINALIDAD DE SUSTENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y OPERACIÓN DE CARRETERAS.
2	EFFECTUAR Y REVISAR PRUEBAS DE LABORATORIO APLICANDO CRITERIOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA SCT CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD DE PRODUCTOS PREFABRICADO, ACEROS DE REFUERZO, DE PREEFUERZO Y ESTRUCTURAL PARA CARRETERAS.
3	EJECUTAR Y COMPROBAR PRUEBAS DE LABORATORIO PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE MATERIALES DE NUEVA TECNOLOGÍA, MEDIANTE FICHAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO A LOS PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y OPERACIÓN DE OBRAS DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA.
4	EJECUTAR Y COMPROBAR PRUEBAS DE LABORATORIO APLICANDO LA NORMATIVIDAD SCT CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD DE APOYOS DE NEOPRENO PARA PUENTES.
5	PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN A LAS MAQUINAS DE PRUEBAS Y ENSAYES DE LABORATORIO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE EQUIPO PATRÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA TRAZABILIDAD CON PATRONES NACIONALES Y APOYAR LA CONFIABILIDAD DE LOS LABORATORIOS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
6	PROGRAMAR Y DESARROLLAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS EMPLEADAS PARA ENSAYES GEOTÉCNICOS Y PRUEBAS ESTRUCTURALES, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS DIVERSAS MAQUINAS QUE INTEGRAN LOS LABORATORIOS DE MATERIALES, CON LA FINALIDAD DE MANTENER SU TRAZABILIDAD CON PATRONES NACIONALES Y DAR APOYO PARA LOGRAR LA CONFIABILIDAD DE LOS LABORATORIOS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	PROGRAMAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS EMPLEADAS PARA EL TENSADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y EQUIPOS ESPECIALES, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS, CON EL FIN DE EVALUAR PAVIMENTOS, EMPLEADOS EN LA RED CARRETERA.
8	ATENDER LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LA VERIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS Y CALIFICACIÓN DE SOLDADORES, MEDIANTE INSPECCIÓN EN TALLERES, EN CAMPO Y REVISIÓN DE LOS PROYECTOS CARRETEROS, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE LA RED CARRETERA NACIONAL.
9	ELABORAR LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA INSPECCIÓN DE SOLDADURA EN UNIONES DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES METÁLICOS EN TALLERES, EN CAMPO, Y EN LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES, UTILIZANDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA SCT, CON LA FINALIDAD POSEER TÉCNICOS CALIFICADOS Y EFICIENTES EN SOLDADURA.
10	EFFECTUAR LA CALIFICACIÓN DE SOLDADORES QUE PARTICIPAN EN LA FABRICACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES METÁLICOS PARA PUENTES, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN DE LA NORMATIVIDAD SCT, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE LAS ESTRUCTURAS.
11	PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA DE ESTUDIOS BÁSICOS Y DE NUEVOS MATERIALES Y DAR APOYO EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN EL ÁREA DE LABORATORIO DE RESISTENCIA DE MATERIALES, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA SCT, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UN DESARROLLO EFICIENTE EN LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES EMPLEADOS EN LA CONSTRUCCIÓN.
12	PROPORCIONAR APOYO A DEPENDENCIAS Y ORGANIZACIONES EXTERNAS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL DESARROLLO Y REVISIÓN DE NORMAS MEXICANAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU CORRECTA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN.
13	BRINDAR APOYO PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN MATERIA DE ESTUDIOS BÁSICOS Y DE NUEVOS MATERIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NUEVA NORMATIVA PARA EL TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE QUE EL CONTROL DE CALIDAD Y SU VERIFICACIÓN SE REALICEN PARA OBTENER CALIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: APOYO A LAS ÁREAS INTERNAS DE INFRAESTRUCTURA Y COLABORACIÓN Y ASISTENCIA A ESTADOS Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO A OTRAS DEPENDENCIAS. EXTERNAS:

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TERMINADO O PASANTE
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	1
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA		
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA E INGENIERIA MECANICAS		
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES		
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES		

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	SIEMPRE
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	Si
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO MIXTO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL TRABAJO SE DESARROLLA PARCIALMENTE EN EL CAMPO		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	CAPACIDAD PARA DESPLAZAMIENTOS A PIE, EN EL CAMPO		

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

--	--



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>