



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-EIC011P-0000271-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTO GEOMETRICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DEPARTAMENTO DE VIALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROPORCIONAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL TRÁNSITO, LOS ELEMENTOS GEOMÉTRICOS Y DE SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS VIALES, EN OPERACIÓN O POR CONSTRUIRSE, CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN QUE APLIQUE, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN QUE PERMITA EVALUAR LA OFERTA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA SATISFACER CON EFICIENCIA LA DEMANDA DEL TRANSPORTE.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EFFECTUAR REVISIÓN DE LOS PROYECTOS VIALES QUE SE SOLICITEN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL DERECHO DE VÍA, ASÍ COMO PARA LOS DE CONSERVACIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED CARRETERA FEDERAL, MEDIANTE SU ANÁLISIS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE APORTAR INFORMACIÓN TÉCNICA PARA QUE ÉSTOS SE CONSTRUYAN ATENDIENDO A LA SEGURIDAD DEL TRANSPORTE.
2	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LOS PROYECTOS GEOMÉTRICOS Y DE SEÑALAMIENTO VIAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE ÉSTOS CONSIDERANDO LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN CONTENIDOS EN LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLICITEN.
3	DETERMINAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE PROPORCIONA LA RED DE CARRETERAS AL TRÁNSITO QUE POR ELLA CIRCULA, MEDIANTE EL CÁLCULO DE LOS NIVELES DE SERVICIO Y LA IDENTIFICACIÓN DE LOS TRAMOS QUE OPERAN DEFICIENTEMENTE, CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE.
4	EFFECTUAR EL CÁLCULO Y ANÁLISIS DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN QUE OPERA LA RED CARRETERA, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA ESTE FIN, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA RED CARRETERA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE DE INFRAESTRUCTURA.</p> <p>RELACIONES EXTERNAS: CON ESTADOS Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO CON OTRAS ENTI</p>	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
---	--

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS EN TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
*DOMINIO BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO	<input type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>
GRADO DE AVANCE:	<input type="text" value="TERMINADO O PASANTE"/>

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

<u>Catálogos</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA CIVIL"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

<u>Catálogos</u>	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input type="text" value="SIEMPRE"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input type="text"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text"/>	

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR PERMANENTEMENTE; ASÍ MISMO, EL TRABAJO SE DESARROLLA PARCIALMENTE EN EL CAMPO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

CAPACIDAD PARA DESPLAZAMIENTOS A PIE, EN EL CAMPO

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		JEFE INMEDIATO
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
ESPECIALISTA		DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>	
	día/mes/año.	