



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-EIC01IP-0000278-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DEPARTAMENTO DE NORMAS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>PROPORCIONAR APOYO AL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE EN TODO LO RELACIONADO CON LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INGENIERÍA Y CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS Y A LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE OBTENER PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A REDUCIR EL COSTO DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	EFFECTUAR ESTUDIOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA Y EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR.
2	EFFECTUAR VERIFICACIONES QUE PERMITAN COMPROBAR QUE LOS PROYECTOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
3	EFFECTUAR ESTUDIOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR PROPUESTAS ORIENTADAS A EFICIENTAR LOS PROCESOS EN OBRA.
4	PROPORCIONAR APOYO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR EN MATERIA DE NORMAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y OBRAS DE CALIDAD.
5	PROPORCIONAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA Y DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, CON LA FINALIDAD DE QUE EL SECTOR CUENTE CON LOS ELEMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA CONTRATAR OBRAS Y SERVICIOS.
6	PROPORCIONAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PRECIOS UNITARIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS AL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE APRUEBEN LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE PERMITAN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS TANTO DEL SECTOR COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, CON BASE EN LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE.
8	EJECUTAR DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA TÉCNICA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LA SANA CONVIVENCIA DE LAS INFRAESTRUCTURAS TIERRA-AGUA.
9	PROPORCIONAR APOYO EN LA COMPILACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA PERMITIR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO A LOS LINEAMIENTOS Y A LA NORMATIVA APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE RESPONDER EN TIEMPO Y FORMA CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS CON LA SOCIEDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARÍA DE DE INFRAESTRUCTURA.
RELACIONES EXTERNAS: CON ESTADOS Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO CON OTRAS ENTI

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS EN TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
*DOMINIO BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA. ADEMÁS DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

-
-
-

-
-
-

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

-

-



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUENCIA:	SIEMPRE	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO			PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	SI
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR PERMANENTEMENTE; ASÍ MISMO, EL TRABAJO SE DESARROLLA PARCIALMENTE EN EL CAMPO.				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	CAPACIDAD PARA DESPLAZAMIENTOS A PIE, EN EL CAMPO
--	--

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">ESPECIALISTA</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">DGRH o EQUIVALENTE</p>	
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">día/mes/año.</p>			