



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-212-1-MIC015P-0000492-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE ANALISIS ESTRUCTURAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE APOYO TECNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Servicios Técnicos
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE PERSONAL TÉCNICO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS; ASÍ COMO, EMITIR DICTÁMENES DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS, LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE DICHS PROYECTOS APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CON LA QUE SE CUENTA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE EMITA RESPUESTA CONFIABLE Y OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE ESTUDIOS Y ASÍ COADYUVAR A GENERAR OBRAS SEGURAS Y DE CALIDAD.</p>	
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES, RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR UN GRUPO DE TRABAJO VERIFICANDO QUE SE DÉ SEGUIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES VIGENTES, CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN QUE SIRVA A LAS INSTANCIAS SOLICITANTES PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
2	ASESORAR AL PERSONAL DEL ÁREA DE ESTRUCTURAS EN LA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LOS ESTUDIOS PRELIMINARES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESTRUCTURALES, MEDIANTE LA ATENCIÓN A SUS CONSULTAS Y HACIENDO OBSERVACIONES Y COMENTARIOS DE RELEVANCIA, CON LA FINALIDAD DE QUE CUENTEN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS QUE COADYUVEN A ELIMINAR ERRORES CONCEPTUALES QUE PUDIERAN REPERCUTIR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ERRÓNEOS.
3	PROMOVER LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE INFORMÁTICA APLICABLES AL PROYECTO ESTRUCTURAL DE PUENTES, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS PROPUESTAS DE LAS METODOLOGÍAS; ASÍ COMO, ORGANIZANDO AL PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y BASES DE DATOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE CUENTE CON ELEMENTOS QUE PERMITAN AGILIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.
4	EVALUAR EL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURAS DE PUENTES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE AVANCES DE LOS MISMOS EMITIDOS PERIÓDICAMENTE POR LOS RESPONSABLES DE CADA PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE EN LA MATERIA Y ASEGURAR QUE SE OBTENDRÁN OBRAS SEGURAS Y DE CALIDAD PARA LOS USUARIOS.
5	COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO QUE ATIENDAN SOLICITUDES DE REVISIÓN ESTRUCTURAL DE PUENTES Y DE LOS INMUEBLES QUE SE INSPECCIONARÁN, EVALUANDO LA SELECCIÓN DEL PERSONAL ADECUADO PARA CADA CASO EN PARTICULAR; ASÍ COMO, ATENDIENDO LAS CONSULTAS QUE PUDIERAN PRESENTAR LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE CON LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES ACERTADAS.
6	COLABORAR DIRECTAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE ESTRUCTURAS, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y REUNIONES DE TRABAJO EN LOS LUGARES EN QUE SE EFECTUARÁN LAS INSPECCIONES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN QUE INCLUYA OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A SEGUIR SEGÚN LA SITUACIÓN PRESENTADA.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	EMITIR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE A CADA CASO PRESENTADO EN LA ESTRUCTURA DE PUENTES O DE LOS INMUEBLES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LAS INSPECCIONES FÍSICAS Y DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE PRESENTE INFORMACIÓN OPORTUNA QUE SIRVA COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES REFERENTE A LA SOLUCIÓN QUE SE DARÁ A LAS ANOMALÍAS IDENTIFICADAS.
8	EMITIR OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS TAREAS ENFOCADAS A LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO QUE EFECTUARÁ LAS MISMAS; ASÍ COMO, LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDAS DE DICHAS REVISIONES, CON LA FINALIDAD DE ANTICIPARSE A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONSTRUCTIVOS, Y ASÍ EVITAR QUE SE DETENGA EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS.
9	APLICAR CRITERIOS PARA ELIMINAR O ADICIONAR OBSERVACIONES AL RESÚMEN PRESENTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO QUE COORDINA, MEDIANTE EL ANÁLISIS OBJETIVO QUE HAY QUE CUMPLIR Y LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE DICHOS CRITERIOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN LA ATENCIÓN DE PUNTOS RELEVANTES Y, QUE LOS PUNTOS IRRELEVANTES NO ENTORPEZCAN LAS ACCIONES DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES.
10	ASESORAR AL PERSONAL DEL ÁREA DE ESTRUCTURAS EN LA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURALES PRESENTADOS PARA SU REVISIÓN, MEDIANTE LA EMISIÓN DE COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RESPUESTA OPORTUNA A LAS CONSULTAS RELATIVAS A LA SOLUCIÓN CONCEPTUAL PRESENTADA, CON LA FINALIDAD DE QUE CUENTEN CON LAS BASES QUE LES PERMITAN ATENDER LAS SOLICITUDES DE MANERA EXPEDITA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**RELACIONES INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL Y CON ÁREAS INTERNAS DE INFRAESTRUCTURA.
RELACIONES EXTERNAS: CON ESTADOS Y MUNICIPIOS; ASÍ COMO, CON OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*SE REQUIERE MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO, PARA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSIÓN DEL IDIOMA: LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS EN TECNOLOGÍA DE LAS VÍAS TERRESTRES, HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y TECNOLOGÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN.
*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA CIVIL

EDUCACION Y HUMANIDADES

ARQUITECTURA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE MATERIALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

ANALISIS NUMERICO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

Nivel de dominio

Nombre de la Capacidad Profesional

BÁSICO

ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT

3

TRABAJO EN EQUIPO

3

NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	
	<i>día/mes/año.</i>