



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MICO2IP-0000177-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR TECNICA DE PLANEACION DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, A TRAVÉS DE UNA VISIÓN AMPLIA QUE DEFINA DE MANERA INTEGRAL LAS PRIORIDADES Y LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA ELEVAR LA CALIDAD Y COMPETITIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA, PROMOVRIENDO UN DESARROLLO REGIONAL EQUILIBRADO Y MEJORAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A FIN DE AUMENTAR LA CREACIÓN DE EMPLEOS E IMPULSAR AL PAÍS EN UNA DE LAS PRINCIPALES PLATAFORMAS LOGÍSTICAS DEL MUNDO.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	DEFINIR POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS PRIORIDADES CARRETERAS EN EL PAÍS, CONSIDERANDO PROYECTOS DE INVERSIÓN, PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO, PRESUPUESTO Y NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO EN EL PAÍS.
2	EVALUAR PROCESOS PARA LA PLANEACIÓN DEL SISTEMA DE CARRETERAS Y PUENTES FEDERALES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE INFRAESTRUCTURA EN LAS QUE SE ENCUENTRE EL PAÍS Y DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, CON EL FIN DE INCLUIR PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA DE GRAN IMPACTO, QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN.
3	PROMOVER PLANES ESTRATÉGICOS DEL SUBSECTOR CARRETERO, MEDIANTE EL ESTUDIO DE LA VIABILIDAD DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA REPÚBLICA, A FIN DE INTEGRAR AL PROGRAMA SECTORIAL DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, OBRAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO Y TECNOLOGÍA DEL PAÍS.
4	DEFINIR UN ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS DIFERENTES PROPUESTAS CON LAS QUE SE CUENTA, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LA FUENTE DE RECURSOS Y LA PRIORIDAD PARA SU EJECUCIÓN, TRATANDO DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES AL ESTADO.
5	ORGANIZAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, VIGILANDO QUE SE APEGUEN A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, A FIN DE DETERMINAR SU FACTIBILIDAD Y, EN SU CASO, TRAMITAR EL REGISTRO ANTE LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.
6	VIGILAR LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y/O PLANES DE NEGOCIO PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, A TRAVÉS DE ESQUEMAS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICO-PRIVADOS; ASÍ COMO, DEL ANÁLISIS TÉCNICO Y FINANCIERO DE PROYECTOS, CON EL FIN DE PLASMAR UN PANORAMA Y EN SU CASO, SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE APOYOS RECUPERABLES Y NO RECUPERABLES AL FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	ORDENAR UN ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS EN SU ETAPA DE CONSTRUCCIÓN; MEDIANTE EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO, CAMBIOS DE ALCANCE Y ANÁLISIS DE CONTINGENCIAS, A FIN DE ACTUALIZAR REGISTROS, SOLICITAR RECURSOS ADICIONALES Y ELABORAR ESTUDIOS EXPOST.
8	COPARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA A EJECUTAR, PROPONIENDO LOS DIVERSOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO DISPONIBLES, A FIN DE IMPULSAR EL DESARROLLO DEL PAÍS Y APOYAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS NACIONALES.
9	PROPONER LA INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS ANUALES DE INVERSIÓN, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS TECHOS FINANCIEROS DISPONIBLES Y EL ANÁLISIS DE LAS PRIORIDADES DE LOS PROYECTOS IDENTIFICADOS, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y EXTRA PRESUPUESTALES; ASÍ COMO, ATENDER NECESIDADES PRIORITARIAS.
10	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS AVANCES FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISANDO LOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO Y VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN, CON EL PROPÓSITO DE INFORMAR SOBRE LOS AVANCES A LAS AUTORIDADES DE LA DEPENDENCIA, AL GOBIERNO FEDERAL Y AL PÚBLICO EN GENERAL.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

**INTERNAS: CON LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SUS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS Y CON LOS CENTROS SCT. EXTERNAS: CON DIVERSAS DEPENDENCIAS FEDERALES COMO LA SHCP; SFP; PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA; GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES; ORGANIZACIONES**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APPLICABLES.  
\*A SU CARGO SE ENCUENTRAN LOS PUESTOS DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN; DIRECTOR DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS; DIRECTOR DE PROYECTOS INTERMODALES.  
\*REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y LEGAL PARA EL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA; DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO; PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE PROYECTOS; ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO.  
\*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO AVANZADO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA								
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>									
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto. <div style="float: right; text-align: right;">                     MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> </div>									
<b>Catálogos</b>									
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>								
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS								
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE								
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS								
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL								
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA								
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>									
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.									
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 60px; text-align: center;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 60px; text-align: center;" type="text" value="SIEMPRE"/>								
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 250px; text-align: center;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 40px;" type="text"/>								
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 40px;" type="text"/>	CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, <input style="width: 550px; height: 40px;" type="text"/>								
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.									
<b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>									
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)									
Selecciona las capacidades que corresponden a:									
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Nivel de dominio</th> <th style="width: 85%;">Nombre de la Capacidad Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">BÁSICO</td> <td>ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>NEGOCIACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>LIDERAZGO</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT	4	NEGOCIACIÓN	4	LIDERAZGO
Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional								
BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT								
4	NEGOCIACIÓN								
4	LIDERAZGO								
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.								
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>									
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO								



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
	<i>día/mes/año.</i>