



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000204-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE ESQUEMAS TARIFARIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION DE OPTIMIZACION DE LA RED DE AUTOPISTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS DISTINTOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS PARA LAS AUTOPISTAS Y PUENTES DE CUOTA CONCESIONADOS, POR MEDIO DEL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN, EN LAS BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA Y EN LAS BASES GENERALES DE CONCURSO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA UTILIZACIÓN DE LA RED FEDERAL DE AUTOPISTAS POR PARTE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE USUARIOS Y CAPTAR MAYORES NIVELES DE INGRESO PARA LOS CONCESIONARIOS, ASEGURANDO DE ESTA FORMA LA VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR EL DESARROLLO DE ANÁLISIS QUE PERMITAN DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS DE ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS PARA LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS O EN PROCESO DE LICITACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE AFOROS Y DE DEMANDA ESPERADA, CON LA FINALIDAD DE CONFERIRLE CERTEZA OPERATIVA Y ECONÓMICA A LAS CONCESIONES CARRETERAS.
2	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA DE LOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER DETERMINADAS NORMAS ESPECÍFICAS DE APLICACIÓN GENERAL.
3	PROPONER ESQUEMAS Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS QUE PERMITAN EVALUAR Y CUANTIFICAR LA SENSIBILIDAD DE LA DEMANDA DE LOS USUARIOS ANTE MODIFICACIONES A LOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS DE LAS CONCESIONES, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS Y DESARROLLO DE ESTUDIOS ECONOMÉTRICOS Y DE DEMANDA, CON LA FINALIDAD DE OBTENER MAYOR EFICIENCIA EN LA CAPTACIÓN DE AFOROS E INGRESOS DE LAS CONCESIONES.
4	COORDINAR EL DESARROLLO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ESTUDIOS ECONOMÉTRICOS DE LAS CONCESIONES CARRETERAS, POR MEDIO LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS GENERALMENTE ACEPTADAS, CON LA FINALIDAD DE PROPONER LAS ADECUACIONES NECESARIAS A LOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS DE LAS CONCESIONES QUE OPTIMICEN LOS RESULTADOS OPERATIVOS Y ECONÓMICOS.
5	PROPONER EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS DE AFOROS Y/O DE DEMANDA PARA CONCESIONES CARRETERAS, CON BASE EN EL COMPORTAMIENTO OBSERVADO RESPECTO AL NIVEL DE AFLUENCIA EN LAS CARRETERAS DE CUOTA, CON LA FINALIDAD DE APLICAR MODIFICACIONES A LOS ESQUEMAS Y NIVELES DE TARIFAS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS OPERATIVOS Y ECONÓMICOS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	COORDINAR EL DESARROLLO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROYECCIONES ANUALES DE AFOROS, TARIFAS E INGRESOS DE LAS CONCESIONES CARRETERAS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS GENERALMENTE ACEPTADAS, CON LA FINALIDAD DE PREVER EL DESEMPEÑO DE LOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS APLICADOS EN CADA PERÍODO OPERATIVO.
7	PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS OPERATIVOS Y ECONÓMICOS DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DE ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS DE LAS CONCESIONES CARRETERAS, CONSIDERANDO LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN Y EN LAS BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA, CON LA FINALIDAD DE CONFIRMAR SU CORRECTA APLICACIÓN O PROPONER LAS ADECUACIONES NECESARIAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES EN LA MATERIA.
8	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ESQUEMAS Y NIVELES TARIFARIOS DE LAS CONCESIONES, CON BASE EN LAS PROYECCIONES DE AFOROS E INGRESOS PREVISTOS EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONFIRMAR O PROPONER OPCIONES TARIFARIAS QUE OPTIMICEN LOS RESULTADOS OPERATIVOS Y ECONÓMICOS DE LAS CONCESIONES CARRETERAS.
9	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA TARIFARIA DE LAS AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBSERVADOS EN LA RED CARRETERA FEDERAL DE CUOTA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA ECONÓMICA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, ASÍ COMO CON LAS DIRECCIONES GENERALES DE SERVICIOS TÉCNICOS, DE CARRETERAS Y LOS CENTROS SCT.
RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES COMO LA

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO.
*SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE), INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

FINANZAS
ECONOMIA
MATEMATICAS - ACTUARIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ECONOMETRIA
TEORIA ECONOMICA
ACTIVIDAD ECONOMICA
ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>