



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000205-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN OPERATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>ESTABLECER POLÍTICAS DE SEGUIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE VEHÍCULOS (AFORO), INGRESO, ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTES, EVENTOS SOCIO-ORGANIZATIVOS, COSTOS OPERACIONALES E INFORMACIÓN GENERAL DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, A TRAVÉS DEL DISEÑO DE BANCOS DE DATOS Y EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ACTUALES; ASÍ COMO, COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE EFECTUAR EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y LA EVALUACIÓN OPERACIONAL Y ESTABLECER LOS MECANISMOS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEMANDANTES DE LA MISMA COMO LAS RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN DE CARRETERAS, DISEÑO DE POLÍTICAS TARIFARIAS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO; ASÍ COMO, OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y USUARIOS EN GENERAL.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	EMITIR LAS POLÍTICAS PARA RECABAR LA INFORMACIÓN OPERATIVA, AJUSTÁNDOSE A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CAMINOS, PUENTES Y AUTOTRANSPORTE FEDERAL, LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO Y EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR EL SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LA RED DE CAMINOS Y PUENTES DE CUOTA.
2	DISEÑAR Y DIFUNDIR ENTRE LOS DIFERENTES CONCESIONARIOS FORMATOS Y FORMULARIOS PARA SU OBSERVANCIA EN TIEMPO Y FORMA, MEDIANTE LA DEFINICIÓN Y DISEÑO DE LAS BASES DE DATOS Y LOS CAMPOS QUE EN ELLAS SE INCLUYEN, CON LA FINALIDAD DE HOMOGENEIZAR EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y FACILITAR SU PROCESAMIENTO CON LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO.
3	COORDINAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, INTEGRANDO LA INFORMACIÓN EN BANCOS DE DATOS Y CON LAS HERRAMIENTAS ANALÍTICAS AUXILIARES DEFINIDAS PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE PERMITAN UN EFICIENTE Y OPORTUNO MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
4	COORDINAR Y EVALUAR LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, MEDIANTE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER LA INTEGRIDAD Y LA SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO.
5	ESTABLECER POLÍTICAS PARA EL USO DE LAS BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE EVITEN LA INTROMISIÓN Y CORRUPCIÓN DE LAS BASES DE DATOS; ASÍ COMO, ERRORES DE PROCESAMIENTO O PÉRDIDAS DE DATOS, A FIN DE QUE LA INFORMACIÓN OPERATIVA SE INTEGRE DE MANERA CONFIABLE Y SE ENTREGUE DE MANERA OPORTUNA.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS BANCOS DE DATOS DE INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS ANALÍTICAS ACTUALES Y DE VANGUARDIA DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN FORMA RÁPIDA Y OPORTUNA.
7	PROPONER LA CONTÍNUA IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES EN LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO, HARDWARE Y SOFTWARE DEL QUE DISPONE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, IDENTIFICANDO LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y EVALUANDO LAS ALTERNATIVAS QUE PUEDEN SATISFACER ADECUADAMENTE SUS NECESIDADES, A FIN DE APROVECHAR LOS ADELANTOS TECNOLÓGICOS PARA RESPALDAR Y PROPORCIONAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA NECESARIA PARA MANTENER LA CONFIABILIDAD DE LAS BASES DE DATOS CON LA INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS.
8	ESTABLECER LOS MECANISMOS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y LA ELABORACIÓN DE REPORTE GENERALES PARA SU DIFUSIÓN Y CUMPLIMIENTO, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LOS PROCESOS DE INTERCAMBIO A NIVEL DE SISTEMAS Y REPRESENTANTES, CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN A LOS DISTINTOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LOS QUE SE INTERACTÚA, COMO SON PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, INEGI, SECRETARÍA DE HACIENDA, SECRETARÍA DE TURISMO, DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, BANCO DE MÉXICO, IFAI, ETC.
9	DISEÑAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REPORTE Y MÉTODOS QUE PERMITAN CONCENTRAR Y DIVULGAR LA INFORMACIÓN QUE CONFORMA LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE DICHA INFORMACIÓN OPERATIVA Y LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, CON EL OBJETO DE ATENDERLAS DE LA MANERA MÁS AUTOMATIZADA POSIBLE.
10	ANALIZAR LA INFORMACIÓN OPERATIVA Y LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LAS ÁREAS QUE LA SOLICITAN, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA COMPATIBILIDAD DE SUS CAMPOS Y EL USO DE HERRAMIENTAS ANALÍTICAS AUXILIARES, CON LA FINALIDAD DE GENERAR LOS REPORTE Y LIGAS NECESARIOS PARA FACILITAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LOS SISTEMAS EXISTENTES DE OTRAS ÁREAS O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.
11	PROPORCIONAR AL USUARIO DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA DE LA RED FEDERAL DE CAMINOS Y PUENTES CONCESIONADOS RESULTADOS CONFIABLES Y OPORTUNOS DE SU OPERACIÓN, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE RECIBEN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A TALES SOLICITUDES, CON EXCEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL PREVISTA EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO; ASÍ COMO, CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
RELACIONES EXTERNAS: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, SHCP, INEGI, SECRETARÍA DE TUR

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA.
*SE REQUIERE MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS EN NIVEL INTERMEDIO PARA LOS TRES NIVELES DE DOMINIO: LECTURA, HABLE Y ESCRITURA, ASÍ COMO MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
MATEMATICAS	ESTADISTICA
MATEMATICAS	ANALISIS NUMERICO
MATEMATICAS	PROBABILIDAD

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD <input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.