



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000197-E-C-R
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A OBRAS CONCESIONADAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Orientación e información
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A OBRAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>COLABORAR EN LA GENERACIÓN DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA CONCESIONADA AL VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO, LA OBRA Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DE APROBACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS COMO ENTIDAD NORMATIVA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS DE ALTAS ESPECIFICACIONES EN EL PAÍS Y BRINDAR A LOS USUARIOS DE LAS MISMAS UN SERVICIO ACORDE A SUS EXPECTATIVAS.</p>
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	PROGRAMAR Y COORDINAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS DE LAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS CORRESPONDIENTES A TODAS LAS PARTES INVOLUCRADAS, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LOS PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO Y AVANCE DE LA OBRA.
2	COORDINAR LAS ACCIONES QUE IMPLICA EL SEGUIMIENTO A LAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN DE LAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE RECORRIDOS PERIÓDICOS AL SITIO DE LOS TRABAJOS PARA CONSTATAR FÍSICAMENTE LOS AVANCES DE LAS OBRAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE EJECUCIÓN; ASÍ COMO, LA CALIDAD DE DICHAS OBRAS Y SE PUEDA OFRECER UN SERVICIO SEGURO Y OPORTUNO A LOS USUARIOS DE LAS MISMAS.
3	EFFECTUAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE LAS CONCESIONARIAS DE AUTOPISTAS DE CUOTA CORRIJAN LAS DEFICIENCIAS DE LA OBRA REPORTADAS POR LA SUPERVISIÓN Y EL INGENIERO INDEPENDIENTE, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE COMUNICADOS OFICIALES CON DICHA INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y SE CUENTE CON VÍAS DE COMUNICACIÓN DE ALTAS ESPECIFICACIONES EN EL PAÍS.
4	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ADICIONALES E INDUCIDAS EN LOS CAMINOS CONCESIONADOS EN CONSTRUCCIÓN, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONFORME A LO INDICADO EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A GENERAR OBRAS QUE CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD FIJADOS EN LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
5	COMPROBAR EL REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE OBRAS ADICIONALES EN AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL INGENIERO INDEPENDIENTE DE LA OBRA Y LOS CENTROS SCT CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EFECTÚE LA APROBACIÓN Y SU EJECUCIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

6	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA APROBACIÓN POR PARTE DEL ÁREA NORMATIVA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y PRESUPUESTOS DE LAS OBRAS ADICIONALES E INDUCIDAS QUE SE REQUIERAN EN LAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTARLO CORRECTAMENTE EN LA OBRA Y CONTAR CON UNA VÍA DE COMUNICACIÓN QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
7	VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ADICIONALES APROBADAS POR LA SCT EN LAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE CONSULTAS A LAS ÁREAS RESPONSABLES DEL MANEJO DE LOS RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE BUSCAR LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS ADICIONALES Y SE PUEDAN CUBRIR LOS IMPORTES CON CARGO A LA PARTIDA CORRESPONDIENTE Y SE LLEVE A CABO LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS.
8	COLABORAR EN EL PROCESO DE LA PUESTA EN OPERACIÓN DE LAS NUEVAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, O ALGUNO DE SUS TRAMOS, MEDIANTE LA INSPECCIÓN GENERAL DE LAS OBRAS Y LA VERIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS CONFORME A LOS PROYECTOS AUTORIZADOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON LA FINALIDAD DE QUE SE PROGRAME SU APERTURA AL TRÁFICO EN GENERAL.
9	COORDINAR LA CONVOCATORIA POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DEPENDENCIA A LAS PARTES INVOLUCRADAS A LOS ACTOS DE VERIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS Y/O ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS NUEVAS AUTOPISTAS, O ALGUNO DE SUS TRAMOS, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES EN CONJUNTO CON DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS Y SE ELABOREN LOS DOCUMENTOS QUE DEN LEGALIDAD A LOS ACTOS.
10	PROMOVER Y COLABORAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA CONCLUSIÓN DE LAS NUEVAS AUTOPISTAS DE CUOTA CONCESIONADAS, O ALGUNO DE SUS TRAMOS, EFECTUANDO RECORRIDOS FÍSICOS DE SUPERVISIÓN AL SITIO DE LOS TRABAJOS, CON LA FINALIDAD DE QUE SE VERIFIQUE DE MANERA CONJUNTA, POR LAS DIFERENTES PARTES INVOLUCRADAS, LA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS CONFORME AL PROYECTO AUTORIZADO Y LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA SU PUESTA EN OPERACIÓN O CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS, EN SU CASO.
11	REPRESENTAR EN LOS ACTOS CONVOCADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DEPENDENCIA, PARA LA VERIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE NUEVAS AUTOPISTAS DE CUOTA, O ALGUNO DE SUS TRAMOS, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE COMUNICADOS OFICIALES; ASÍ COMO, CON LA PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS QUE ASÍ SE FIJEN, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVE A CABO EL ACTO OFICIAL DE VERIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SE FIRME EL ACTA CORRESPONDIENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: CON ÁREAS DE SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS, DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Y CENTROS SCT, PARA LA OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN. EXTERNAS: CON CONCESIONARIOS, OPERADORES DE AUTOPISTAS Y PUENTES

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*REQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE PROYECTO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS Y VÍAS TERRESTRES; DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS; PROCESO DE LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA; ASÍ COMO DEL MARCO NORMATIVO Y LEGAL PARA EL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DOMINIO BÁSICO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLE Y ESCRITURA.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
ÁREA GENERAL	Carreras
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL	
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="4"/>	
ÁREA GENERAL	Carreras
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width: 100px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input style="width: 100px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input style="width: 200px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input style="width: 500px; height: 40px;" type="text" value="EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE."/>		
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>			

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>