



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000207-E-C-L
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE EVALUACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Evaluación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE EVALUACION DE PROYECTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>EVALUAR Y EFECTUAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA Y PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS; ASÍ COMO, BRINDANDO SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS NUEVAS, AMPLIAR LA CAPACIDAD DE LAS EXISTENTES Y EXTENDER LA COBERTURA HASTA LOS RINCONES MÁS ALEJADOS DE NUESTRA GEOGRAFÍA; ASÍ COMO, OPTIMIZAR LOS RECURSOS PÚBLICOS, PARA DESARROLLAR LOS PROYECTOS QUE DEMANDAN LOS MEXICANOS.</p>
III. FUNCIONES	
	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	GENERAR LOS ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS A IMPLEMENTAR POR LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON BASE A FICHAS TÉCNICAS, INFORMACIÓN POR INTERNET, DOCUMENTALES, ESTUDIOS Y EN LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE SOLICITA LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PARA SU TRÁMITE DE REGISTRO EN LA CARTERA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.
2	PROPORCIONAR APOYO EN EL PROCESO DE REGISTRO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS ANTE LA UNIDAD DE INVERSIONES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO QUE SE EMITE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO, CON EL FIN DE SOLICITAR LA CLAVE DE REGISTRO ANTE LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
3	VERIFICAR QUE EL PROYECTO ESTÉ EN ESTATUS DE VIGENTE DENTRO DEL PORTAL DEL SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, COMPROBANDO QUE LA INFORMACIÓN PUBLICADA CORRESPONDA CON LO DEFINIDO PARA DICHO PROYECTO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE COMPETEN A LA SECRETARÍA EN LO REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS CARRETEROS.
4	CONTRIBUIR EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO; ASÍ COMO, MONITOREANDO EL STATUS QUE GUARDA EL PROYECTO PARA SU ACTUALIZACIÓN O PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLAVE DE REGISTRO, Y EN SU CASO SI SE TIENE OBSERVACIONES DE ESTUDIOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SHCP SE ATENDERÁ LO MÁS PRONTO POSIBLE, CON LA FINALIDAD QUE EL STATUS DEL PROYECTO SE ENCUENTRE ACTUALIZADO Y VIGENTE O CUENTE CON LA CLAVE DE REGISTRO Y QUE DICHS PROYECTOS CARRETEROS SEAN PROGRAMADOS PARA REALIZARSE EN EL PERÍODO FISCAL CORRESPONDIENTE Y SE LIBEREN LOS RECURSOS PARA SU REALIZACIÓN.
5	COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS PUBLICADOS ANUALMENTE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN, VERIFICANDO Y EFECTUANDO LA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE AQUELLAS OBRAS QUE TUVIERON CAMBIOS EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN, INCREMENTOS EN LOS COSTOS DE OBRA O METAS, CON LA FINALIDAD DE TRAMITAR LAS ACTUALIZACIONES A LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	PROPORCIONAR ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ANALIZANDO E INTEGRANDO LA INFORMACIÓN QUE SOLVENTA DICHA OBSERVACIÓN Y REMITIÉNDOLA EN UNA NOTA ACLARATORIA, CON LA FINALIDAD QUE SE CONTINÚE CON EL PROCESO DE REGISTRO O BIEN SE PONGA EN FASE DE VICENTE LA CLAVE DE REGISTRO.
7	COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE TODOS LOS PROYECTOS REGISTRADOS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, VERIFICANDO QUE EN LA BASE SE INGRESE ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN DONDE SE ESPECIFIQUE LA FECHA DE ESTUDIO, CLAVE DE REGISTRO, ESTATUS, CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO, PROGRAMA DE INVERSIÓN E INDICADORES ECONÓMICOS, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN CONTROL DE LOS AVANCES E INTEGRAR LOS INFORMES PARA EL DIRECTOR DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
8	COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA QUE APOYEN LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PLASMANDO LOS TÉRMINOS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO AL QUE SE LE ASIGNARON RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS; ASÍ COMO, SUPERVISANDO SUS ACCIONES A LO LARGO DEL ESTUDIO PARA QUE SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROYECTOS CARRETEROS DURANTE EL PERÍODO PLANEADO, LO CUAL BENEFICIARÁ A LA POBLACIÓN DE LA ZONA EN QUE SE UBIQUE EL PROYECTO Y A LA SOCIEDAD EN CONJUNTO POR TRATARSE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE APOYAN A LA ECONOMÍA A NIVEL MACROECONÓMICO.
9	EFFECTUAR ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, RESPECTO A LOS ESTUDIOS QUE VAN A DESARROLLAR, REALIZANDO CONSULTAS PERIÓDICAS, A TRAVÉS DE OFICIO EN EL QUE SE SEÑALAN LOS PROYECTOS CARRETEROS QUE SE REALIZARÁN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE NO SE ESTÁN DUPLICANDO CONTRATACIONES DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS.
10	DISEÑAR TÉRMINOS DE REFERENCIA APLICABLES A LOS PROYECTOS CARRETEROS QUE DESARROLLA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS CENTROS SCT Y REQUERIMIENTOS INTERNOS DE ÁREA, CON LA FINALIDAD DE PUNTUALIZAR LOS ALCANCES DE ESTOS TÉRMINOS QUE TENDRÁN QUE REALIZAR LAS CONSULTORAS, Y CUMPLIR CON LO PLANEADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO.
11	SUPERVISAR QUE LOS ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO CUMPLAN CON EL CONTENIDO, FORMA Y FECHAS DE ENTREGA, VERIFICANDO Y REVISANDO QUE SE DESARROLLEN LAS ACCIONES DEFINIDAS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y DEFINIR LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR DE NO CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y, EN SU CASO, UTILIZAR LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS CARRETEROS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO; ASÍ COMO, CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
RELACIONES EXTERNAS: CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PRESIDENCIA**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.
*SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE), INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.□

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE:	TITULADO	
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4	
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si	FRECUENCIA: EN OCASIONES	
	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.