



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000294-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO DE CONCESIONES DE AUTOPISTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS QUE PERMITAN QUE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO FUNCIONEN ADECUADAMENTE, A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN Y APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA REQUERIDA PARA FACILITAR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE VANGUARDIA PARA OFRECER INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA AL PÚBLICO EN GENERAL.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	IMPLEMENTAR EN EL CÓDIGO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, ASÍ COMO ATENDER LOS CAMBIOS DERIVADOS DE SOLICITUDES DE NUEVAS FUNCIONES O DE MEJORAS TECNOLÓGICAS, MEDIANTE LA MODIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y ADECUACIÓN DE SUS FUNCIONALIDADES, CON LA FINALIDAD DE OFRECER HERRAMIENTAS A LOS USUARIOS QUE ASEGUEN RESULTADOS CORRECTOS Y OPORTUNOS.
2	DESARROLLAR ANÁLISIS Y ESTUDIO SOBRE EL IMPACTO DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN EN LA ARQUITECTURA Y DISEÑO ORIGINAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CON QUE OPERA LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES INVOLUCRADAS Y DE LOS EFECTOS QUE EN ELLAS SE GENEREN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU INCORPORACIÓN, SIN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL SISTEMA.
3	DISEÑAR LA MODIFICACIÓN DE FUNCIONALIDADES ORIGINALES ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES Y PROCEDIMIENTOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTE CAMBIOS EN LOS ALGORITMOS YA EXISTENTES O LA INCLUSIÓN DE ALGORITMOS ADICIONALES, QUE MEJOREN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y PERMITAN ESTABLECER LA LOGÍSTICA NECESARIA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LOS RESULTADOS REQUERIDOS POR LOS USUARIOS.
4	IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS AL CÓDIGO DEL SISTEMA ASÍ COMO LOS CAMBIOS A LAS BASES DE DATOS INVOLUCRADAS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE UN ENTORNO DE DESARROLLO DE SOFTWARE (ECLIPSE, JUILDER, ETC.) Y LA OBTENCIÓN DE PROGRAMAS COMPILADOS PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS, PREVIO A SU INCLUSIÓN EN LA VERSIÓN DE PRODUCCIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN.
5	IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS AMBIENTES DE PRUEBA (SOFTWARE Y HARDWARE) DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE BANCOS DE DATOS DE PRUEBA, SERVIDORES DE APLICACIÓN Y BASES DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS SIN FALLAS EN EL SISTEMA.
6	DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN (HARDWARE Y SOFTWARE) PARA SER INCLUIDOS EN CONTENEDORES DE APLICACIÓN ASÍ COMO EN MOTORES DE BASES DE DATOS, QUE SE REPRODUZCAN MEDIANTE UN AMBIENTE CONTROLADO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS REALES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS SE REALICEN EN UN AMBIENTE PROPICIO AL DE PRODUCCIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	DISEÑAR E INTEGRAR BATERÍAS DE DATOS DE PRUEBA, MEDIANTE LA REVISIÓN DE CASOS CRÍTICOS DEFINIDOS POR LOS DISTINTOS ROLES DE USUARIO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS QUE ASEGUREN LA COBERTURA DE TODOS LOS CASOS DE USO DEL SISTEMA.
8	MANTENER LA BITÁCORA ACTUALIZADA DE LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS TANTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMO AL AMBIENTE DE PRUEBAS EN EL QUE SE DESEMPEÑA, MEDIANTE EL REGISTRO DE LOS CAMBIOS Y PRUEBAS EFECTUADAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU OPERACIÓN EFICIENTE Y EN SU CASO, LA RECONSTRUCCIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, POR LA EVENTUAL CANCELACIÓN DE MODIFICACIONES TECNOLÓGICAS APLICADAS.
9	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCENTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO EN LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE AVANCES TECNOLÓGICOS, ESTÁNDARES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO ASÍ COMO LOS CAMBIOS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE PROCESOS DE EVALUACIÓN PERMANENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.
10	EFFECTUAR INVESTIGACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD DE TECNOLOGÍAS DE SOFTWARE, TALES COMO: CONTENEDORES DE APLICACIONES, MOTORES DE BASES DE DATOS Y LAS CORRESPONDIENTES A AMBIENTES WEB, A TRAVÉS DE CONSULTAS TÉCNICAS A DESARROLLADORES DE DIFERENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS (JAVA, FLASH, SISTEMAS DE POSICIONAMIENTO SATELITAL, ETC.), CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PARA EL ÓPTIMO MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS.
11	DESARROLLAR ANÁLISIS QUE PERMITAN DETERMINAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMPATIBLES CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y CONSULTAS TÉCNICAS, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR SU UTILIDAD REAL EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO.
12	DISEÑAR E INSTRUMENTAR LOS CAMBIOS QUE PERMITAN APROVECHAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES, MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE LA ARQUITECTURA (CÓDIGO, ACCESOS A BASE DE DATOS Y ESTRUCTURA) DEL SISTEMA, CON LA FINALIDAD DE EVITAR SU OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO PARA EFECTOS DE LA DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL.

RELACIONES EXTERNAS: CON LOS USUARIOS DE LAS AUTOPISTAS Y

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE), INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO Y EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.□

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE:	TITULADO	
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	Catálogos	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CARRERA GENÉRICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA	
	COMPUTACION E INFORMATICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="4"/>
ÁREA GENERAL	Catálogos	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES	
	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 60px;" type="text"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 60px;" type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 40px;" type="text"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 250px; text-align: center;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 40px;" type="text"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>