



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000282-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INTERMODALES Y FRONTERIZOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE PROYECTOS INTERMODALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
COORDINAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y CONCESIONES DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, ASÍ COMO CONEXIONES INTERMODALES, MEDIANTE LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y ECONÓMICA CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA INTERCONEXIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE PARA LOGRAR UN SISTEMA INTEGRAL EN EL TERRITORIO NACIONAL Y CON LAS FRONTERAS Y PUERTOS.]]	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	PROPORCIONAR APOYO EN LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE EN FRONTERAS Y ACCESOS A PUERTOS MARÍTIMOS Y TERMINALES INTERMODALES, IDENTIFICANDO PROYECTOS SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE RENTABLES, ASÍ COMO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE COPARTICIPACIÓN PÚBLICO-PRIVADA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A SU DESARROLLO.
2	PROPONER CRITERIOS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES, MEDIANTE SU EVALUACIÓN TÉCNICA Y SOCIOECONÓMICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE DEFINAN PRIORIDADES DE INVERSIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA.
3	CONCEPTUALIZAR Y PROPONER PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES CORRESPONDIENTES, LLEVANDO A CABO LOS CONSENSOS Y ACUERDOS NECESARIOS LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES INVOLUCRADAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE CUENTEN CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA NECESARIA QUE PERMITA VISUALIZAR LA VIABILIDAD PARA SU INSTRUMENTACIÓN.
4	INSTRUMENTAR Y DESARROLLAR PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O PÚBLICO-PRIVADA DE CARRETERAS, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, ASÍ COMO CONEXIONES INTERMODALES SUSCEPTIBLES DE DESARROLLARSE A TRAVÉS DE ESQUEMAS DE COPARTICIPACIÓN PÚBLICO-PRIVADA, PREPARANDO LOS ELEMENTOS TÉCNICOS, LEGALES Y FINANCIEROS NECESARIOS, CON LA FINALIDAD DE PROCEDER CON LA INSTRUMENTACIÓN DE LA LICITACIÓN CORRESPONDIENTE.
5	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA APLICACIÓN DE ESQUEMAS DE INVERSIÓN PÚBLICO-PRIVADA, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LAS BASES DE CONCURSO, TÍTULOS DE CONCESIÓN Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, ASI COMO LA INFORMACIÓN ADICIONAL CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE DISPONGA DE TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LOS PROCESOS LICITATORIOS.]]
6	PREPARAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICO-PRIVADA, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, LEGALES Y FINANCIEROS CORRESPONDIENTES Y LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESPECTIVA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR SU AUTORIZACIÓN.]]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

7	PARTICIPAR EN LA CONCERTACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES Y CONEXIONES INTERMODALES, INTERACTUANDO CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS FEDERALES NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE PROYECTOS FRONTERIZOS E INTERMODALES, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL.
8	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA, LIBRAMIENTOS, PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES, INCLUIDAS LAS CONEXIONES CON OTROS MODOS DE TRANSPORTE Y FRONTERAS, PLASMÁNDOLOS EN LOS PROYECTOS CONCEPTUALES Y EJECUTIVOS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA INTERCONEXIÓN CARRETERA CON PUERTOS, AEROPUERTOS, ESTACIONES INTERMODALES Y FRONTERAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

RELACIONES INTERNAS: INTER ÁREAS CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, ASÍ COMO CON DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT.
RELACIONES EXTERNAS: LOS PROYECTOS DE PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES INVOLUCRAN VARIAS DEPENDENCIAS FEDERALES,

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>	<input type="text" value="Trabajo técnico calificado."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS EN NIVEL AVANZADO PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA, ASIMISMO, SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO).
*SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO.□

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="CONTADURIA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CONTABILIDAD
ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	No		
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE.				
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.					

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

