



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000295-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS DE CONCESION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA VINCULACIÓN CON LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES Y LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO PARA ATENDER CON OPORTUNIDAD LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LA CUENTA PÚBLICA FEDERAL Y AL INFORME DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LOS PROYECTOS CARRETEROS EN SUS DIFERENTES FASES, INCLUYENDO LA ATENCIÓN E IMPLANTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DETERMINADAS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR CON LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REFERENTES A LOS PROYECTOS CARRETEROS CONCESIONADOS SUJETOS A EVALUACIÓN, DEFINIENDO EL PERÍODO, CONCEPTO Y ALCANCE DE LA REVISIÓN, LAS FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO DE LA AUDITORÍA Y LAS ÁREAS RESPONSABLES DE ACUERDO AL CONCEPTO AUDITADO, LA METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN PRELIMINAR AL CONTROL INTERNO Y LA PROGRAMACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR LA DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL CONCEPTO AUDITADO ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
2	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA VINCULACIÓN EN LAS FASES DE PRESENTACIÓN, INCIO, INVESTIGACIÓN, EVALUACIÓN Y RESULTADOS CON LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, COORDINANDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO AUDITADO EN LA ACLARACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS, FUENTES Y ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO, Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE CONCESIONES, CON LA FINALIDAD DE ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DERIVADOS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS.
3	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS CONCEPTOS Y/O PROYECTOS AUDITADOS EN LA REUNIONES DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES Y RESULTADOS FINALES DERIVADOS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA, CON LA FINALIDAD DE ACLARAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DETERMINADAS.
4	COORDINAR CON LAS ÁREAS RESPONSABLES Y CON LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LA CUENTA PÚBLICA FEDERAL, EL INFORME DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y A LOS PROYECTOS CARRETEROS CONCESIONADOS, CONFORME A LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, EL REGLAMENTO INTERIOR Y LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA MATERIA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER OPORTUNAMENTE LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
5	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN VIGILAR QUE LAS ÁREAS RESPONSABLES IMPLANTEN LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES A LOS PROYECTOS Y GASTOS DE INVERSIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA Y EL INFORME DE AVANCE EN LA GESTIÓN FINANCIERA, SUPERVISANDO LAS ACCIONES Y PLAZOS DE EJECUCIÓN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

6	SUPERVISAR QUE LAS ÁREAS RESPONSABLES PROPORCIONEN OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES SOBRE LOS AVANCES EN LA APLICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO.
7	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE SE MANTENGA ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS OBSERVACIONES ATENDIDAS Y LAS QUE ESTÁN EN PROCESO, ASÍ COMO EL PLAZO DE ATENCIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE AUDITORÍA GUBRENAMENTAL, CON LA FINALIDAD DE ATENDER PUNTUALMENTE LAS AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN.
8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LOS PROYECTOS CARRETEROS CONCESIONADOS BAJO EL ESQUEMA DE PARTICIPACION PÚBLICO PRIVADA, ANALIZANDO LA NATURALEZA DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LAS MATRICES DE INCIDENCIA QUE IDENTIFIQUEN LOS PROCESOS EN LOS QUE SE REQUIERE FORTALECER EL CONTROL INTERNO (LICITACIÓN, CONCESIÓN, COSTRUCCIÓN DEL TRAMO CARRETERO, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, ETC.).
9	PROPONER LA IMPLANTACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL QUE PERMITAN FORTALECER EL PROCESO DE LICITACIÓN Y OTORGAMIENTO DE CONCESIONES DE PUENTES Y AUTOPISTAS, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE LAS INCIDENCIAS DETERMINADAS EN LAS EVALUACIONES INTERNAS Y AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES, DISEÑANDO EL ESQUEMA DE INFORMACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN HACIA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
10	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DIRECTIVA QUE SE PRESENTA AL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA (COCOA) SOBRE LOS PROYECTOS CARRETEROS CONCESIONADOS, INVERSIÓN, PARTICIPACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, DURACIÓN DE LA OBRA, PROBLEMÁTICA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

**RELACIONES INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO PARA COORDINAR LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS.
RELACIONES EXTERNAS: CON LOS DIVERSOS ÓRGANOS FISCALIZAD**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
*TIENE A SU CARGO EL PUESTO DE DEPARTAMENTO DE ATENCION DE AUDITORIAS.
*SE REQUIERE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE) , INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.
*SE REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DEL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width:40px;" type="text" value="4"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
Catálogos	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width:60px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input style="width:60px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input style="width:250px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width:40px;" type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,	<input style="width:580px; height:40px;" type="text" value="EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR."/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.			

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>ESPECIALISTA</p>	<p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><i>día/mes/año.</i></p>