



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	09-214-1-MIC015P-0000280-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C De carrera
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Desarrollo Carretero
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCUTRA EN LOS ÁMBITOS TÉCNICO, ECONÓMICO Y FINANCIERO, ASÍ COMO PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESPECÍFICOS, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE PAQUETES INFORMÁTICOS Y DE HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS TRAMOS CARRETEROS PROYECTADOS, EN CONSTRUCCIÓN Y EN OPERACIÓN PARA SU EFICIENTE LOCALIZACIÓN Y ANÁLISIS, A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA DE PUNTA, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA PLANEACIÓN Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS CARRETEROS.
2	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN INTEGRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS DE LA RED DE CARRETERA EXISTENTE, POR MEDIO DEL ANÁLISIS Y ESTANDARIZACIÓN DE LAS VARIABLES Y ASÍ SE CUENTE CON LAS ESPECIFICACIONES BÁSICAS DE LOS TRAMOS CARRETEROS, CON LA FINALIDAD DE GENERAR MAPAS TEMÁTICOS COMO HERRAMIENTAS TÉCNICAS QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES.
3	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y GEOPOLÍTICA DE LAS DIVERSAS REGIONES DEL PAÍS, A TRAVÉS DE ACCIONES DE COORDINACIÓN CONTINUA CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATALES, ASI COMO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE POSEER INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y VIGENTE, ÚTIL PARA LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN.
4	DESARROLLAR ESTUDIOS QUE PERMITAN DIAGNOSTICAR LA OPERACIÓN DE LOS TRAMOS CARRETEROS EXISTENTES, ASÍ COMO EVALUAR LOS BENEFICIOS DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONSTRUIDO, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA CARTERA PRIORIZADA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.
5	MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADOS LOS BANCOS DE DATOS EN MATERIA DE AVANCES FINANCIEROS, MEDIANTE EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN A DESARROLLARSE BAJO LOS DIFERENTES ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO.
6	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA RECOPIRAR LA INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, MEDIANTE LA EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN BASES DE DATOS, ASÍ COMO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PERMANENTE, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE INFORMACIÓN PARA SU ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE PERMITAN LA ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE DATOS, MEDIANTE PROCESOS DE REVISIÓN E INTEGRACIÓN PERIÓDICA DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN LA GENERACIÓN DE REPORTES Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS FINANCIEROS.
8	DISEÑAR Y DAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE AVANCES FINANCIEROS, A TRAVÉS DEL USO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN INTEGRAR Y ACTUALIZAR LOS BANCOS DE DATOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.
9	COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE MODELOS DE TRANSPORTE Y EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR APOYO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
10	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LOS TRAMOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA CARRETERO NACIONAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MODELOS DE TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LOS PRINCIPALES INDICADORES DE OPERATIVIDAD Y COMPETITIVIDAD E IDENTIFICAR PUNTOS DE CONFLICTO.
11	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ANÁLISIS DE LA DEMANDA ESPERADA PARA CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA DETERMINAR SU FACTIBILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA.
12	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EFECTUAR VERIFICACIONES FÍSICAS DE LOS TRAMOS DE CARRETERAS EN LOS QUE SE PROPONEN OBRAS DE AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE RECORRIDOS EN VEHÍCULO Y VISITAS A LOS CENTROS SCT, CON LA FINALIDAD DE PROPONER ACCIONES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS CONCRETAS DE MODERNIZACIÓN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?*

**RELACIONES INTERNAS: CON DIRECCIONES GENERALES DE LA SCT.  
RELACIONES EXTERNAS: PRINCIPALMENTE CON LA SHCP Y CON REPRESENTANTES DE GOBIERNOS ESTATALES; A FIN DE CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS PROPIOS DEL PUESTO.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

\*AQUELLOS DERIVADOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.  
\*MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PAQUETERÍA OFFICE, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO) Y DOMINIO INTERMEDIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA SU LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.  
\*SE REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DEL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA Y DEL MARCO OPERACIONAL EN MATERIA DE DESARROLLO CARRETERO.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>Carreras</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	BÁSICO	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SICT
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TRABAJO EN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NEGOCIACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

**NOMBRE Y FIRMA**

<input type="text"/> <b>OCUPANTE DEL PUESTO</b> <b>(TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<input type="text"/> <b>JEFE INMEDIATO</b>
---	---



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
	<i>día/mes/año.</i>